

Osnovna škola Novi Marof, Novi Marof

Zagorska 23, 42220 Novi Marof

Anđelko Bošnjak, ravnatelj

+385 42 611 215

[os.novimarof@skole.hr](mailto:os.novimarof@skole.hr)



Projekt: "Hrvatska: ususret održivom, pravednom i učinkovitom obrazovanju"

Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja

# PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE NOVI MAROF

veljača, 2024.

## SADRŽAJ

1. Uvod .....	3
2. Ciljevi Plana uključivanja dionika .....	4
3. Načela Plana uključivanja dionika .....	5
4. Definicije i pojmovi.....	6
5. Akcijski plan za uključivanje dionika .....	7
a. Objava informacija .....	7
b. Utvrđivanje i uključivanje dionika.....	7
c. Načini uključivanja .....	8
d. Komunikacija i protok podataka .....	9
e. Praćenje i izvještavanje .....	9
6. Mehanizam za pritužbe (GRM) .....	10
a. Ciljevi mehanizma za pritužbe (GRM) .....	10
b. Tko može koristiti mehanizam za pritužbe (GRM)? .....	10
c. Načela mehanizma za pritužbe (GRM).....	10
d. Primitak pritužbi.....	11
7. Popis priloga:.....	11
TABLICA 1 - PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE NOVI MAROF.....	12
TABLICA 2 – PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA .....	13
TABLICA 3 - STRATEGIJA ZA UKLJUČIVANJE STAJALIŠTA RANJIVIH SKUPINA.....	23
ZAHTJEV ZA PRITUŽBU (obrazac) .....	24

## 1. Uvod

Unutar Projekta **Republika Hrvatska: Ususret održivom, pravednom i učinkovitom obrazovanju** (Projekt) provodi se i Eksperimentalni program „Osnovna škola kao cjelodnevna škola: uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“ (Eksperimentalni program). Uz provedbu Eksperimentalnog programa, provedbu infrastrukturnih radova i opremanja, škole koje sudjeluju u Projektu odgovorne su i za (i) **identificiranje dionika Projekta** i (ii) **izradu pojedinačnih planova uključivanja dionika i informiranja o Projektu i primjeni Eksperimentalnog programa.**

Uključivanje dionika je proces koji se provodi tijekom cijelog trajanja Projekta te za svaku školu podrazumijeva izradu pojedinačnog **Plana uključivanja dionika (Plan)** na razini škole koji **sadrži smjernice, načine, strategije i metode za uključivanje dionika.** Kada je pravilno osmišljen i proveden, Plan podržava razvoj snažnih, konstruktivnih i međusobno uključivih odnosa koji su važni za uspješno upravljanje okolišnim i društvenim rizicima Projekta. Uključivanje dionika najučinkovitije je kada se pokrene u ranoj fazi razvoja Projekta.<sup>1</sup>

Budući da sudjelovanje škola u Eksperimentalnom programu može biti podvrgnuto kritičkom pregledu javnosti i svih ostalih uključenih dionika, uključivanje dionika na način predviđen Planom može izravno doprinijeti poboljšanju i jačanju primjene Eksperimentalnog programa pružanjem strukturiranih kanala za komunikaciju i stalnim povratnim informacijama različitih dionika.

Zbog dinamičnog karaktera uključivanja dionika i činjenice da utjecaj i potrebe dionika nisu isti u svim fazama Projekta, Plan će se po potrebi ažurirati u skladu s ključnim pitanjima koja su od interesa za Projekt i dionike Projekta te prema procjeni reputacijskih rizika i putem odabranih komunikacijskih kanala i alata.

---

<sup>1</sup> <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80>

## 2. Ciljevi Plana uključivanja dionika

Ciljevi Plana uključivanja dionika Osnovne škole Novi Marof:

- Identificirati ključne dionike koji su pogođeni i/ili koji mogu utjecati na Projekt i njegove aktivnosti;
- Formirati platformu za komunikaciju s dionicima (informiranje, dvosmjerna komunikacija i uključivanje).
- Uspostaviti interne komunikacijske kanale koji će omogućiti stabilan protok informacija te pravovremenu, dosljednu i učinkovitu koordinaciju komunikacije.
- Uspostaviti jednostavne i praktične postupke i mehanizme za utvrđivanje i rješavanje pritužbi i primjedbi dionika i zainteresirane javnosti.
- Izgraditi odgovornost nad rezultatima Projekta među ključnim dionicima radi promicanja suradnje, povećanja vjerojatnosti uspješnih ishoda osiguravanjem sudjelovanja ključnih dionika
- Definirati uloge i odgovornosti za provedbu Plana;
- Definirati mjere izvještavanja i praćenja kako bi se osigurala učinkovitost Plana i periodičnih pregleda Plana na temelju nalaza.

Sa svrhom postizanja navedenih Ciljeva, Škola će provoditi sljedeće aktivnosti i strategije:

1. Usredotočenost na provedbu Plana kroz otvorenost i fleksibilnost
2. Primjena transparentne i dvosmjerne komunikacije s ključnim dionicima
3. Zaštita interesa dionika Projekta (odgovarajuća ravnoteža između zahtjeva za transparentnošću i zaštite interesa Projekta).
4. Otvorenost za zabrinutosti i strahove dionika
5. Djelomično uključivanje dionika u donošenje odluka (kao mjera za smanjenje rizika).
6. Usredotočenost na transparentno ispunjavanje očekivanja dionika, istodobno pružajući vjerodostojna objašnjenja ako se ona realno ne mogu ispuniti.

### 3. Načela Plana uključivanja dionika

Uključivanje dionika u skladu s ovim Planom temelji se na sljedećim načelima:

- Dionici Projekta nisu samo "korisnici" već i ključni partneri u uspješnoj provedbi uvođenja Eksperimentalnog programa.
- Komunikacija je dvosmjerna i nadilazi "odnose s javnošću" ili kampanju širenja (jednosmjerni tijek komunikacije).
- Provedba transparentnih i pristupačnih postupaka za informirano sudjelovanje dionika.
- Plan je strukturiran na način da dionicima omogućuje informiranje, obradu i analizu podataka te pruža povratne informacija i daje mogućnost povratnih informacija o tome jesu li i kako njihove povratne informacije razmotrene.
- Zbog dinamičnog karaktera uključivanja dionika i činjenice da utjecaj i potrebe dionika nisu isti u svim fazama Projekta, Plan je potrebno redovito ažurirati u skladu s ključnim pitanjima koja su od interesa za Projekt i dionike Projekta te prema procjeni reputacijskih rizika i putem odabranih komunikacijskih kanala i alata.
- U konačnici, kroz slušanje i razumijevanje potencijalnih problema, izazovnih prilika i koristi odredit će se komunikacijski prioriteta o kojima će se provedbom konkretnih mjera podići svijest i ojačati razmjena informacija među dionicima.
- Povratne informacije dobivene uključivanjem dionika omogućit će odgovarajuće i kontinuirano mjerenje napretka u provedbi Projekta i pravovremenu prilagodbu provedbe Projekta.

## 4. Definicije i pojmovi

**Dionici** su pojedinci, organizacije i grupe na koje Projekt izravno ili neizravno utječe, svi oni koji imaju određeni interes za Projekt i oni koji mogu pozitivno ili negativno utjecati na ishod Projekta. Dionici mogu biti: 1. lokalne zajednice, pojedinci i njihovi službeni ili neformalni predstavnici; 2. državna i lokalna tijela, političari, nevladine organizacije i poslovna udruženja 3. nacionalni i lokalni mediji; 4. akademska zajednica; 5. ostali poslovni subjekti.

**Postupak savjetovanja** ključan je dio u procesu uključivanja dionika. Podrazumijeva dvosmjernu komunikaciju između nositelja Projekta i/ili njegovih predstavnika s jedne strane i dionika zajednice na školskoj, lokalnoj i nacionalnoj razini s druge strane, s ciljem rane i smislene izgradnje odnosa s ključnim skupinama. U kontekstu društvenih i okolišnih (npr. procjena utjecaja na okoliš) potencijalnih rizika, učinaka i koristi, omogućuje lokalnoj zajednici da izrazi stajališta o rizicima i mogućnostima Projekta, njegovim učincima i mjerama ublažavanja te da nositelj Projekta ili njegovi predstavnici razmotre i odgovore na njih. Savjetodavni proces mora se nastaviti i održavati tijekom cijelog trajanja Projekta.

**Uključivanje dionika** dinamičan je, slojevit i nelinearan proces koji podrazumijeva da su pojedinci i skupine adekvatno informirani i smisleno uključeni u razvoj Projekta, razmjerno njegovim mogućim učincima i stupnju interesa dionika za njega.<sup>2</sup> Učinkovito uključivanje dionika može poboljšati okolišnu i društvenu održivost Projekta, omogućiti bolje prihvaćanje Projekta i značajno doprinijeti uspješnoj provedbi Projekta.<sup>3</sup> Uključivanje dionika je potvrda javnog uključivanja (pojam „smisleno javno uključivanje“ ili „smisleni javni angažman“ definiran je u Aarhuškoj konvenciji<sup>4</sup>).

**Pritužba** se definira kao pismena predstavka zbog nezakonitog ili nepravilnog postupka. Pritužba se u okviru Projekta može definirati i kao izraz nezadovoljstva u slučajevima kršenja prava povezanih s provedbom Eksperimentalnog programa ili u vezi s mogućim negativnim učincima Projekta na okoliš i društvo.

**Mehanizam za pritužbe (GRM)** je sastavni dio procesa uključivanja dionika, a odnosi se na postupak za utvrđivanje gore navedenih pritužbi. Kada se pravilno uspostavi i njime se upravlja, značajno se smanjuju rizici Projekta i rizik od sudskih sporova i povezanih troškova.

---

<sup>2</sup> <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80>

<sup>3</sup> <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80>

<sup>4</sup> [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/medunarodni/2007\\_01\\_1\\_2.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/medunarodni/2007_01_1_2.html) Zakon o ratifikaciji Konvencije o pristupu informacijama, sudjelovanju javnosti u donošenju odluka i pristupu pravosuđu u pitanjima okoliša)

## 5. Akcijski plan za uključivanje dionika

### a. Objava informacija

Škola će informirati javnost o projektnim aktivnostima i povezanim dokumentima na mrežnoj stranici Škole radi boljeg razumijevanja Projekta.

### b. Utvrđivanje i uključivanje dionika

Prvi korak u stvaranju Plana je identificiranje širokog spektra ključnih dionika. Razina uključivanja ključnih i zainteresiranih dionika razlikuje se ovisno o njihovoj ulozi i odgovornostima. Dok će jedni biti izravno uključeni u provedbu Eksperimentalnog programa (primjerice izravnim obrazovnim radom, sudjelovanjem na radionicama, sastancima, izgradnjom kapaciteta i treninzima), drugi će (vanjski suradnici, udruge građana, zainteresirana javnost...) moći pratiti napredak Projekta i davati povratne informacije o određenim temama putem široko dostupnih izvora informacija (npr. mrežna stranica škole).

**U sklopu provedbe Eksperimentalnog programa u ovoj su Školi istaknuti sljedeći dionici:**

- Učenici
- Učitelji i stručni suradnici
- Administrativno i tehničko osoblje
- Ravnatelj
- Roditelji, skrbnici i obitelji učenika
- Lokalna zajednica

### c. Načini uključivanja

Tijekom provedbe Eksperimentalnog programa predviđena je primjena različitih metoda uključivanja dionika. Ovisno o razini uključenosti odabranom za svaku skupinu dionika, različite metode primjenjivat će se na sljedeći način:

- **Radionice (virtualno ili uživo)** – otvorene i istraživačke sesije koje se koriste za sudjelovanje s različitim skupinama dionika. Ova metoda je osmišljena kako bi dobila informacije o preferencijama i mišljenjima i stvorila ideje za Projekt.
- **Radni sastanci** – *Ad hoc* sastanci (virtualno ili uživo) između internih dionika i drugih osoba i organizacija vezano uz provedbu Programa, organizirani s ciljem rasprave o aktualnostima i novim pitanjima, važnim za prikupljanje i upravljanje podacima.
- **Mrežna stranica Škole** – kontinuirano se koristi za komunikaciju o koracima Projekta, javno predstavljanje dokumenata i rezultata te prikupljanje povratnih informacija od svih zainteresiranih strana. Svi podaci bit će slobodno dostupni javnosti za pregled i komentiranje.
- **Anketa** – koristi se kao instrument za prikupljanje podataka u svrhu karakterizacije početne situacije i, prema potrebi, za savjetovanja u drugim fazama projekta. Upitnici sadrže unaprijed definirane skupove pitanja namijenjenih prikupljanju određenih informacija.
- **Ostalo** – ostale metode mogu imati različite oblike ovisno o uključenim dionicima i ciljevima savjetovanja, kao što su: javni sastanci, fokus grupe, okrugli stolovi, razgovori s ključnim dionicima, društvene mreže itd. Posebni mehanizmi savjetovanja prilagodit će se (izmijeniti) utvrđenim dionicima, uključujući sve ranjive skupine ili one s posebnim potrebama.



#### d. Komunikacija i protok podataka

Vezano uz protok podataka i načina komunikacije, Škola će na mrežnim stranicama Škole objaviti sljedeće dokumente:

- Plan uključivanja dionika (Plan)
- Eksperimentalni program Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav obrazovanja
- Pozivi na događanja namijenjena roditeljima, skrbnicima, obiteljima i/ili široj lokalnoj zajednici te drugim identificiranim dionicima
- Promotivni materijali
- Godišnji planovi ulaganja

Svi objavljeni dokumenti bit će dostupni na mrežnim stranicama Škole: <http://os-novi-marof.skole.hr/> - tijekom i nakon provedbe Projekta.

Tijekom različitih faza Projekta, Škola će po potrebi provoditi ankete, fokus grupe, intervju, sastanke (uživo i online), kako bi dobila podatke, informacije i mišljenja o provedbi Projekta. Pojediniosti o planiranim aktivnostima bit će dodane Planu i naknadno objavljene u skladu s napretkom Projekta.

#### e. Praćenje i izvještavanje

Kako bi pratila uključivanje dionika, Škola će pratiti pokazatelje napretka provedbe Plana tijekom implementacije Projekta. Jedna od metoda mjerenja javnog interesa je kvantitativno praćenje broja pregleda postova na društvenim mrežama i na mrežnoj stranici Škole te broja ideja i komentara primljenih putem anketa.

Po završetku određene aktivnosti uključivanja dionika, sažetak aktivnosti bit će dodan u Plan.

Škola će jednom godišnje (studeni) slati **Izješće o provedenim aktivnostima uključivanja dionika** Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih na mail adresu [antun.bozic@mzom.hr](mailto:antun.bozic@mzom.hr).

**Završno izvješće o provedenim aktivnostima uključivanja** dionika kroz sve godine primjene Eksperimentalnog programa škola će objaviti na svojoj mrežnoj stranici te isto dostaviti Ministarstvu znanosti i obrazovanja do 15. lipnja 2026. godine.

## 6. Mehanizam za pritužbe (GRM)

Učinkovitost GRM-a pomaže u smanjenju potencijalnih sukoba i rizika kao što su vanjski utjecaji, korupcija, društvena isključenost ili loše upravljanje; poboljšanje kvalitete projektnih aktivnosti i rezultata te služi kao važan mehanizam povratnih informacija i učenja za upravljanje projektima te snažne i slabe aspekte projektnih i provedbenih postupaka.

### a. Ciljevi mehanizma za pritužbe (GRM)

Mehanizam za pritužbe ima sljedeće ciljeve:

- Omogućiti prepoznavanje i nepristrano, pravovremeno i učinkovito rješavanje problema i izazova koji utječu na Projekt i provedbu Eksperimentalnog programa.
- Povećati odgovornost prema dionicima i pružiti komunikacijske kanale i alate za pružanje povratnih informacija i izražavanje zabrinutosti, interesa i potreba.

### b. Tko može koristiti mehanizam za pritužbe (GRM)?

Mehanizam za pritužbe dostupan je svima, od dionika Projekta, preko izvođača i dobavljača opreme do zainteresirane javnosti, a **služi za podnošenje pritužbi, povratnih informacija, upita, prijedloga i/ili pohvala vezanih uz provedbu Eksperimentalnog programa i provedbu Projekta.**

### c. Načela mehanizma za pritužbe (GRM)

Funkcije Mehanizma za pritužbe temelje se na načelima transparentnosti, pristupačnosti, uključivosti, pravednosti te nepristranosti i odgovora. Škola je dužna odgovoriti na prigovor uz prethodnu konzultaciju s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih u roku od 30 dana od podnošenja prigovora.

#### d. Primitak pritužbi

Pritužba se može podnijeti putem **Zahtjeva za pritužbu** koji je sastavni dio ovog Plana (Prilog 4. Plana) na adresu: [os.novimarof.cds@gmail.com](mailto:os.novimarof.cds@gmail.com)

Zahtjev za pritužbu je dostupan i na mrežnoj stranici Škole na poveznici: <http://os-novi-marof.skole.hr>

Ravnatelj škole (ili druga osoba koju imenuje Školski odbor) je središnja točka mehanizma za pritužbe, odnosno za zaprimanje pritužbi.

Škola će voditi evidenciju zaprimljenih pritužbi. Značajne pritužbe ili incidente Škola će odmah po primitku dostaviti stručnjaku za društvena pitanja Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih na e-mail adresu [antun.bozic@mzom.hr](mailto:antun.bozic@mzom.hr).

Škola je dužna odgovoriti na prigovor uz prethodnu konzultaciju s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih u roku od 30 dana od podnošenja prigovora.

## 7. Popis priloga:

1. Tablica 1. Plan uključivanja dionika škole – str. 12
2. Tablica 2. Prikaz implementacije Plana – str. 13
3. Tablica 3. Strategija za uključivanje stajališta ranjivih skupina – str. 16
4. Zahtjev za pritužbu – str. 17

## TABLICA 1 - PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE NOVI MAROF

Implementacija Eksperimentalnog programa „Osnovna škola kao cjelodnevna škola: Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“  
Razdoblje provedbe Plana: ožujak 2023. – kolovoz 2027.

### Ciljevi:

1. Osigurati da su dionici informirani o implementaciji Eksperimentalnog programa te da imaju primjerenu suradnju sa školom kako bi:
  - međusobno dijelili i učili u vezi s provedbom Eksperimentalnog programa (EP);
  - prikupili informacije o mogućnostima povezanim s EP
  - riješili nedoumice ili nepredviđena pitanja koja se pojave pri implementaciji EP.
1. Izraditi valjane zaključke o postignutom učinku Eksperimentalnog programa kroz uključivanje dionika.

### Aktivnosti:

1. mapiranje dionika za školu, osiguravajući uključivost različitih skupina među obrazovnim zajednicama, uključujući ranjive učenike i obitelji te one iz visokorizičnih sredina.
2. Razvoj i operativnost školskog mehanizma pravne zaštite za primanje, obradu i rješavanje novih pritužbi, prijedloga i pitanja koja postavljaju svi dionici
3. uključivanje dionika pružanjem strukturiranih kanala i aktivnosti za komunikaciju i dobivanje povratnih informacija
4. integracija povratnih informacija dionika o EP-u
1. priprema i objavljivanje informacija o aktivnostima uključivanja dionika, prikupljenim povratnim informacijama i poduzetim mjerama

### Doprinosi:

1. priprema alata za uključivanje te podršku provedbi Eksperimentalnog programa, uključujući školski GRM

### Rezultati/Ishodi:

1. Proveden Plan na školskoj razini
2. Funkcionalni i pripremljeni GRM dnevnic i izvještaji
3. Pripremljena polugodišnja izvješća Plana
4. Pripremljeni podaci o povratnim informacijama NCEEE-u za evaluaciju učinka

Završno izvješće o postupcima uključivanja dionika i ukupne povratne informacije primljene tijekom provedbe Eksperimentalnog programa i preporuke za njegovo poboljšanje

TABLICA 2 – PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA

Dionici	Povratne informacije/područje utjecaja	Aktivnost	Način uključivanja	Indikator	Vremenski okvir/učestalost	Odgovornost za provedbu
Ravnatelji	Stručna pomoć i potpora školama uključenima u provedbu CDSŠ-a	Stručni skupovi	<p>Stručni skupovi</p> <p>1. Online sastanak s predstavnicima MZOM-a za CDSŠ škole i osnivače. Teme: Plan nabave - sadržaj i priprema plana; Male darovnice - predstavljanje prihvatljivih aktivnosti; Društvene teme i zaštita okoliša - najava aktivnosti i posjeta školama; Izvannastavne (B1) i izvanškolske aktivnosti (B2) - financiranje</p> <p>2. Online sastanak s predstavnicima MZOM-a. Tema: Financiranje izvannastavnih (B1) i izvanškolskih aktivnosti (B2) eksperimentalnog programa cjelodnevne škole</p> <p>3. Online radionica s predstavnicima MZOM-a. Teme: Izrada individualnog</p>	Broj održanih skupova- 4	4 puta godišnje 2 puta po školskoj godini 14. 9. 2023. 8. 12. 2024. 2. 2. 2024.	Ravnatelji uz potporu MZOM-a

			<p>Plana uključivanja dionika (SEP); Fokus grupe - najava dolazaka u škole; Male darovnice - najava poziva</p> <p>4. Stručni skup za ravnatelje, stručne suradnike i administrativno osoblje osnovnih škola koje sudjeluju u eksperimentalnom projektu Cjelodnevne škole</p>	<p>Sudjelovali su: 2 stručna suradnika, 1 administrativno-tehničko osoblje</p>	<p>6. 2. 2024.</p>	
	<p>Razmjena iskustava i ravnatelja CDŠ škola o implementaciji i ravnateljima škola koje nisu uključene u projekt.</p>	<p>Županijsko stručno vijeće ravnatelja</p>	<p>Osobno predavanje na temu: Iskustva ravnatelja u provođenju projekta CDŠ-a</p>	<p>Broj predavanja - 1</p>	<p>27. 10. 2023.</p>	<p>Ravnatelj uz potporu AZOO-a</p>
		<p>Sastanci s ravnateljima iz CDŠ škola</p>	<p>Fokus grupa/Radni sastanak Radni sastanak s ravnateljicom OŠ „A. G. Matoš“ Tovarnik i Ravnateljicom OŠ Vladimir Nazor Komletinci Tema: Razmjena</p>	<p>Broj održanih radnih sastanaka/fokus grupa 1</p>	<p>1 godišnje 24. svibnja 2024.</p>	<p>Ravnatelji CDŠ škola</p>

		Sastanci s ravnateljima koji nisu u CDŠ-u	<p>iskustava o provođenju EP-a</p> <p>Fokus grupa/Radni sastanak Radni sastanak s Ravnateljem OŠ Podrute, OŠ Ljubeščica, OŠ I. K.Sakcinskog Tema: Iskustva /izazovi CDŠ škole s naglaskom na reakcije dionika</p>	5 sastanaka	6.ožujka 2024. 24. i 25. travnja 2024. 7. lipnja 2024.	Ravnatelj
	Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, koristima i mogućnostima	<p>Učiteljska/razredna vijeća, Vijeća roditelja</p> <p>Sastanci s ravnateljima iz CDŠ škola</p>	<p>Učiteljska/razredna vijeća, Vijeća roditelja usvajanje GPP-a i Kurikula s naglaskom na pojašnjenje provođenja A2, B1 i B2 programa; iskustva, prijedlozi, tekuća pitanja</p> <p>Radni posjet/fokus grupe</p> <p>Posjet školi A.G.M. u Tovarniku</p>	<p>7 sjednica Učiteljskog vijeća, 6 sjednica Razrednih vijeća i 3 sjednice Vijeća roditelja</p> <p>Broj održanih fokus grupa</p>	1 godišnje 24. svibnja 2024.	<p>Ravnatelj, učitelji, stručni suradnici</p> <p>Ravnatelji uz potporu MZOM-a</p>

	Osiguravanje protoka podataka i objave informacija o implementaciji EP-a	Uspostavljeni su komunikacijski alati za širenje informacija o provedbi EP-a	Objava materijala na mrežnim stranicama škole i facebook stranici	120 objava na stranici škole; 40 objava na facebook stranici	2 objave tjedno	Ravnatelj Učitelji, voditelji B1/B2 aktivnosti
Učitelji i ostalo školsko osoblje	Razmjena iskustava i promicanje unakrsnog učenja	Sudjelovanje na fokus grupama licem u lice s učiteljima i školskim osobljem	Sastanak voditelja B1 aktivnosti i tehničkog osoblja radi uređenja prostora škole za stalni izložbeni postav – presjek aktivnosti kroz godinu	Broj održanih fokus grupa licem u lice -2	2 godišnje 22. svibnja 2024. 4. lipnja 2024.	Ravnatelj , učitelji , tehničko osoblje
	Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, koristima i mogućnostima provedbe EP-a	Provođenje radnih sastanaka s učiteljima i školskim osobljem	Sastanak /kratki sastanak (brifing)	Brij održanih sastanaka	Jednom tjedno/dan prema dogovoru	Ravnatelj
	Razmjena iskustava među učiteljima, roditeljima/skrbnicima i učenicima te prikupljanje povratnih informacija o provedbi EP-a	Sjednice Učiteljskog vijeća; Razrednih vijeća; Vijeća roditelja  Roditeljski sastanci	Učiteljka vijeća/Razredna vijeća: usvajanje GPP-a i Kurikula s naglaskom na pojašnjenje provođenja A2, B1 i B2 programa; iskustva, prijedlozi, tekuća pitanja  Tema: Organizacija nastavnog dana u CDŠ-u, novi i obvezni predmeti (A1,A2,B1,B2)- na prvom roditeljskom sastanku	Broj održanih sjednica  Broj održanih sastanaka	7 sjednica UV-a, 6 razrednih vijeća i 3 sjednice Vijeća roditelja  3 sastanka po svakom razrednom odjelu	Ravnatelj i Učitelji



			Svaki roditeljski sastanak sadržavao je tekuća pitanja vezana uz provedbu Projekta			
		Provođenje Dana otvorenih vrata u povodu Dana Škole i Utrke Grada	Dan Škole/Dan otvorenih vrata Prezentiran je rad B1 i B2 aktivnosti kroz izložbu fotografija	Broj održanih dana otvorenih vrata- 1.	5.lipnja 2024.	Ravnatelj, učitelji, voditelji B1/B2 aktivnosti
		Kratki sastanci s učiteljima (brifing)	Tekuća pitanja i svakodnevne situacije koje iziskuju dodatni angažman	Broj održanih sastanaka	Jednom tjedno/dan prema dogovoru	Ravnatelj
		Zbor zaposlenika	Sjednice zbora zaposlenika	Broj održanih sjednica	2 godišnje	Ravnatelj, učitelji, administrativno i tehničko osoblje
		Sudjelovanje na stručnim skupovima	On-line edukacija dr. sc. Sanje Jurić o provedbi A2 programa- Tema: Kreiranje pozitivnog okruženja u programu A2	2 edukacije sudjelovalo je 92 učitelja i 5 stručnih suradnika	9.svibnja i 15. svibnja	Ravnatelj; učitelji, stručni suradnici

			On-line edukacija: Stručno praćenje i optimizacija aktivnosti Programa A2 unutar Cjelodnevnne škole	Sudjelovala 3 stručna suradnika	19. travnja 2024.	
			Stručni skup u organizaciji MZOM-a za učitelje razredne i predmetne nastave	Sudjelovalo je 26 učitelja PN i 10 učitelja RN Sudjelovalo je 7 učitelja RN Sudjelovalo je 13 učitelja PN	5.4 2024., 3. i 5. 7. 2024.	Ravnatelj, učitelji, voditelji B1 aktivnosti
			Stručni skup Županijskog stručnog vijeća učitelja informatike u organizaciji AZOO-a	Sudjelovalo je 5 učitelja informatike, a 3 učitelja imala su predavanje: Erasmus + akreditacija u OŠ Novi Marof Kurikul IDK za 1. razred Kurikul IDK za 5. razred	31. siječnja 2024.	Ravnatelj, učitelji
			Stručni skup Županijskog stručnog vijeće učitelja razredne nastave u organizaciji AZOO-a	Učiteljica RN ima predavanje na temu: Iskustvo rada u provedbi eksperimentalnog programa Cjelodnevnne škole	25. ožujka 2024.	Ravnatelj, učitelji

	Pružanje potpore učenicima u organiziranom provođenju slobodnog vremena kroz program B1/B2 aktivnosti	Provođenje B1 /B2 aktivnosti prema specifičnostima pojedine grupe	Državni stručni skup u organizaciji AZOO-a  Fokus grupa voditelja B1 /B2 aktivnosti: Tijekom nastavne godine održavale su se 52 B1 aktivnosti ( uključena 725 uč.); 8 B2 aktivnosti (uključena 182 uč.)	Prepoznatljivost škola kroz izvannastavne aktivnosti: učiteljica RN ima predavanje na temu: Slikarska škola u Novom Marofu  2 fokus grupe: Tema: Razmjena iskustva voditelja i izvješće o provedenim aktivnostima	29. i 30. kolovoza  Tijekom nastavne godine	
Učenici	Osiguravanje strukturiranog kanala za slušanje glasa učenika i osiguravanje integracije potreba i težnji učenika u EP-u	Izbor Učeničkog vijeća koje će zastupati učeničke interese i njegovo aktivno uključivanje u provedbu Eksperimentalnog programa	Sastanci Vijeća učenika	Broj održanih sastanaka-3 Organizirano Učeničko vijeće:	Organizacija Učeničkog vijeća – konstituirajuća sjednica- u roku od 1 mjeseca od početka provedbe Eksperimentalnog programa -27. rujna 2023.  1 fokus grupa licem u lice sa Učeničkim vijećem Tema: Formiranje senzornog vrta u sklopu B1 aktivnosti-16. 10.2023.  2 fokus grupa- Odavanje počasti žrtvama Vukovara i Domovinskog rata - 16. 11. 2023.	Ravnatelji  Osnivač, ravnatelj, voditelj B1  Ravnatelj, učitelji

	Prikupljanje povratnih informacija o iskustvu, potrebama i nedoumicama učenika	Aktivno uključivanje i komunikacija s učenicima	Svakodnevni razgovori; Teme o CDŠ-u na Satu razrednika: 1. Organizacija nastavnog dana i odmora učenika; 2. Uključenost učenika u B1/B2 aktivnost; 3. Snalaženje učenika u A2 programu kao novom načinu rada; 4. Uspijemo li u školi naučite sve?!	Redoviti razgovori prema potrebi  2 teme po polugodištu	Redoviti razgovori prema potrebi i prethodnoj najavi  4 teme godišnje	Ravnatelj i učitelji
	Sudjelovanje u B1 aktivnostima	Aktivno uključivanje učenika u aktivnosti	Tijekom nastavne godine održale su se 52 izvannastavne aktivnosti, uključeno 725 uč. i-B1 program	Broj održanih sati i provedba kurikula aktivnosti	70 sati godišnje po aktivnosti – održano 364 000 sati	Učitelji, voditelji aktivnosti, ravnatelj
	Sudjelovanje u B2 aktivnostima	Aktivno uključivanje učenika u aktivnosti	Tijekom školske godine održavalo se 8 B2 aktivnosti - Sportskog i plesnog sadržaja	Broj održanih sati i provedba plana aktivnosti	Od 70 do 80 sati godišnje (ovisno o aktivnosti)	Ravnatelj i vanjski pružatelji usluga
	Sudjelovanje u projektima Erasmus +	Aktivno uključivanje učenika u aktivnost međunarodne razmjene	Edukativne radionice u školi i mobilnosti u druge države- Održane su dvije mobilnosti:	Broj održanih radionica i mobilnosti Održane su dvije mobilnosti-	Od dvije do četiri mobilnosti	Ravnatelj i učitelji, učenici

			Grčka i Rumunjsku. Učitelji i profesori upoznati su sa načinom implementacije EP-a			
Vijeće roditelja / skrbnika	Razmjena informacija o GRM-u, aktivnostima sudjelovanja dionika u provedbi Eksperimentalnog programa  Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, mogućnostima i koristima	Sudjelovanje na fokus grupama s roditeljima / skrbnicima / Vijećem roditelja	Fokus grupa Fokus grupa s članovima Vijeća roditelja	Broj održanih fokus grupa/sažetak rezultata Prema dogovoru/prethodnoj najavi	4 u školskoj godini	Ravnatelj i roditelji-predstavnici u Vijeću roditelja
	Osiguravanje pravodobnih i transparentnih informacija roditeljima/skrbnicima o provedbi Eksperimentalnog programa	Uspostaviti komunikacijske alate i širenje informacija o provedbi Eksperimentalnog programa (npr. često postavljana pitanja, ppt, letci itd.)  Sjednice Vijeća roditelja	Objava materijala na mrežnim stranicama škola  Na sjednicama Vijeća roditelja usvojio se GPP i P kurikulum škole s naglaskom na pojašnjenje provođenja A2, B1 i B2 programa (1. sjednica), a na 2. i 3. raspravilo se o iskustvima, prijedlozima i	120 objava tijekom školske godine vezanih uz provedbu B1 i B2 aktivnosti  Održale su se 3 Sjednice Vijeća roditelja	Nakon svake aktivnosti uključivanja dionika  3 sjednice Vijeća roditelja godišnje	Ravnatelj, učitelji  Ravnatelj, učitelji, roditelji

			tekućim pitanjima vezanim uz provedbu Projekta			
<b>Lokalna zajednica</b>	<p>Osiguravanje pravodobnih informacija o projektnim aktivnostima lokalnoj zajednici i radnicima, uključujući GRM.</p> <p>Prikupljanje povratnih informacija za pravodobnu provedbu mjera prevencije i korekcije</p>	Prezentiran je Projekt lokalnoj zajednici / Gradu	<p>Tiskani su materijali s obilježjima CDŠ-a koje su učenici nosili na tradicionalnoj utrci Grada, Plazma Sportskim igrama i u sklopu mobilnosti u projektu Erasmus +</p> <p>Radni sastanci</p>	<p>18. svibnja 2024.- Plazma Sportske igre mladih, 5. lipnja 2024. Utrka Grada</p> <p>Mobilnost u Grčku i Rumunjsku u sklopu Erasmus + projekta</p> <p>Kontinuirano kroz provedbu projekta</p> <p>Broj primljenih i razriješenih GRM-ova</p> <p>Broj održanih sastanaka</p>		<p>Ravnatelj, Učitelji, Gradsko upravno vijeće</p>

TABLICA 3 - STRATEGIJA ZA UKLJUČIVANJE STAJALIŠTA RANJIVIH SKUPINA

Skupine u nepovoljnom položaju/ ranjive skupine	Što bi pojedince ili skupine moglo spriječiti da sudjeluju u Projektu?	Kako se mogu uključiti u aktivnosti uključivanja dionika?
<b>Etničke skupine</b>	Jezične barijere, nedostatak vještina čitanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prilagođeni EP materijali</li> <li>• Prijevod materijala tijekom sastanaka s roditeljima</li> <li>• Korištenje jednostavnog jezika</li> </ul>
<b>Osobe s oštećenjem vida ili sluha te osobe/učenici s invaliditetom općenito</b>	Nemogućnost jednostavnog pristupa informacijama o provedbi Eksperimentalnog programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korištenje raznih komunikacijskih materijala o Projektu, uključujući Brailleovo pismo, audio i tisak, te znakovni jezik na projektnim videozapisima</li> <li>• Angažman lokalnih nevladinih organizacija koje rade s ranjivim osobama na razini zajednice kako bi pomogle u širenju informacija i organizaciji savjetovanja</li> </ul>
<b>Zaposleni roditelji školske djece</b>	Nedostatak dostupnosti tijekom redovnog radnog vremena	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konzultacije koje će se održavati ponekad prikladne za zaposlene roditelje</li> </ul>

ZAHTJEV ZA PRITUŽBU (obrazac)

Zahtjev za pritužbu Osnovne škole Novi Marof



Podnositelj zahtjeva (ime i prezime / adresa / telefon i/ili e-pošta)

Opisati nepravilnost/pritužbu/žalbu

\_\_\_\_\_  
*potpis podnosioca zahtjeva*

\_\_\_\_\_  
*mjesto i datum*