



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA NOVI MAROF
KLASA: 350-07/23-01/1
URBROJ: 2186-128-02-23-1

Novi Marof, 14.07.2023.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Usluga izrade projektne dokumentacije školske sportske dvorane PŠ Remetinec

Novi Marof, srpanj 2023.

SADRŽAJ:

1. Podaci o Naručitelju
2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt
3. Evidencijski broj nabave
4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa
5. Procijenjena vrijednost nabave
6. Opis, tehničke specifikacije i količina predmeta nabave
7. Mjesto izvršenja usluge
8. Rok izvršenja usluge
9. Sklapa li se ugovor ili izdaje narudžbenica
10. Obvezne osnove za isključenje i traženi dokazi
11. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta
12. Pravila dostavljanja dokumenata
13. Sadržaj i način izrade ponude
14. Način dostave ponude
15. Način određivanja cijene ponude
16. Kriterij za odabir ponude
17. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda
18. Rok valjanosti ponude
19. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude
20. Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju
21. Rok, način i uvjeti plaćanja
22. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja
23. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje
24. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva
25. Uvjeti za izvršenje ugovora
26. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima
27. Ostale odredbe
28. Privitci

1. Podaci o Naručitelju:

Osnovna škola Novi Marof

Zagorska 23, Novi Marof

OIB: 22230823677

MATIČNI BROJ: 03325237

mail: os.novimarof@skole.hr

Internetska adresa: <http://os-novi-marof.skole.hr/>

2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt:

Anđelko Bošnjak, prof. - ravnatelj

Mob: 099 212 7215

Tel: 042/ 611-215

Mail: andelko.bosnjak@skole.hr

3. Evidencijski broj nabave: 3/23.**4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u trenutku slanja poziva na dostavu ponuda:**

1. VIMACO, obrt za savjetovanje, Zagrebačka 89, 42000 Varaždin, OIB 37367825366
2. ANGELA d.o.o. Biškupečka 13, 42000 Varaždin, OIB: 00537820299

5. Procijenjena vrijednost nabave: 15.500,00 eura bez PDV-a**6. Opis, tehničke specifikacije i količina predmeta nabave:**

Predmet nabave je usluga izrade projektne dokumentacije školske sportske dvorane PŠ Remetinec, a sve prema opisu, tehničkim specifikacijama i količini kako je navedeno u projektnom zadatku i troškovniku predmeta nabave.

Količina predmeta nabave iskazana je u **Troškovniku**, koji se objavljuje kao **sastavni dio ove dokumentacije - Prilog 3**

Nije dopušteno mijenjati izvorni tekst Troškovnika, kao niti ispravljati, niti dodavati stupce, niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Poziva ni Troškovnika. Ponuditelj je obvezan popuniti sva polja Troškovnika, odnosno ponuditi cjelokupni predmet nabave.

Nabavlja se točna količina predmeta nabave.

7. Mjesto izvršenja usluge:

Mjesto izvršenja usluge je Ured Odabanog ponuditelja, Ured Naručitelja i lokacije nadležnih institucija tijela državne, regionalne i lokalne uprave i javnopravnih tijela (prema potrebi).

8. Rok izvršenja usluge:

Uslugu je potrebno izvršiti u najdužem roku od **90 dana** računajući od dana potpisivanja ugovora.

Izrada projektne dokumentacije smatra se izvršenom predajom Naručitelju projektne dokumentacije u ugovorenom broju i obliku primjeraka, svih sastavnica projektne dokumentacije, prethodno potvrđenih od strane Naručitelja, predajom svih dozvola, suglasnosti, mišljenja, rješenja, pisanih izvješća, uvjeta i potvrda nadležnih upravnih tijela, odnosno dostavom kompletne dokumentacije sukladne važećoj zakonskoj regulativi koja je relevantna za predmet nabave temeljem koje se može pristupiti izvođenju radova o čemu se potpisuje **Zapisnik o primopredaji projektne dokumentacije**.

9. Sklapa li se ugovor ili izdaje narudžbenica:

Sklapa se ugovor.

10. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje:

10.1. Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da je:

10.1.1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona, članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju – članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona, članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

10.1.2. gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 10.1.1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točaka 10.1.1. i 10.1.2. ove Dokumentacije

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“).

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili ne prihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije iz postupka nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Osnove za isključenje iz točke 10.1. ove Dokumentacije primjenjuju se i na podugovaratelje.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

U slučaju zajednice ponuditelja postojanje razloga isključenja iz točke 10.1. ovog Poziva utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 10.1. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti Izjavu za sve gospodarske subjekte/ponuditelje u ponudi koja se kao Prilog 2. nalazi u prilogu ovog Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj MOŽE prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu tražiti da u roku od pet dana dostavi:

a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

b) Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz točke a) ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 10.1. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu može dati osoba ovlaštena za zastupanje za sebe, osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta te za gospodarski subjekt koji zastupa.

Ukoliko ponuditelj kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.1. ovog Poziva, **dostavlja jedan od dokaza iz točke a), isti ne smije biti stariji više od 6 mjeseci od dana slanja Poziva na dostavu ponuda**, a ukoliko ponuditelj kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.1. ovog Poziva, **dostavlja dokaz iz točke b), isti ne smije biti stariji od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.**

10.2. Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave, ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Osnove za isključenje iz točke 10.2. ovog Poziva primjenjuju se i na podugovaratelje.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

U slučaju zajednice ponuditelja postojanje razloga isključenja iz točke 10.2. ovog Poziva utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 10.2. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt /ponuditelj obavezan je u ponudi dostaviti Izjavu za sve gospodarske subjekte u ponudi koja se kao Prilog 2. nalazi u prilogu ove Dokumentacije.

Naručitelj MOŽE, prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu tražiti da u roku od pet dana dostavi.

1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz točke 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 10.2 ovog Poziva oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.2. ovog Poziva koje Naručitelj može tražiti od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, ne smije biti stariji od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.

11. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti):

11.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

11.1.1. Svaki gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Traženi uvjet Naručitelju daje sigurnost da je gospodarski subjekt sposoban za obavljanje profesionalne djelatnosti, potrebne za izvršenje ugovora o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 11.1.1. ovoga Poziva, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti Izjavu za sve gospodarske subjekte u ponudi, koja se kao Prilog 2. nalazi u prilogu ove Dokumentacije.

Naručitelj MOŽE, prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu tražiti da u roku od pet dana dostavi:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana.

Fizičke osobe ponuditelji sposobnost za profesionalnu sposobnost dokazuju izvodom iz matice rođenih, osobnom iskaznicom ili drugim odgovarajućim dokumentom iz kojeg se može utvrditi ova sposobnost.

Dokaz o profesionalnoj sposobnosti iz točke 11.1. ove Dokumentacije kojeg Naručitelj može tražiti od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, ne smije biti stariji od 6 mjeseci od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.

12. Pravila dostavljanja dokumenata:

Sve tražene dokumente koji se odnose na točke 10.-11. ove Dokumentacije, ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Ukoliko su ponuditelji dostavili neovjerene preslike dokumenata, a naručitelj posumnja u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka, od ponuditelja zatražiti u primjerenom roku dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih dokumenata, i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

13. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda je izjava volje ponuditelja da će pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

1. Sadržaj ponude:

- **Popunjeni, potpisani i ovjereni Ponudbeni list (Prilog 1.)** - u slučaju zajednice ponuditelja uz ponudbeni list dostavlja se popunjen, potpisan i ovjeren Dodatak I Ponudbenom listu – Obrazac II, a u slučaju podugovaratelja uz ponudbeni list dostavlja se popunjen, potpisan i ovjeren Dodatak II Ponudbenom listu – Obrazac III)
- **Izjava o nepostojanju obveznih osnova za isključenje te ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) Prilog 2.**
- **Popunjeni Troškovnik (Prilog 3.)**

2. Način izrade ponude:

2.1. Način izrade ponude ukoliko se ponuda dostavlja preporučenom poštom ili osobnom dostavom: Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevima i uvjetima naznačenim u dokumentaciji, na način da čini cjelinu te da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, s pečatom na poledini (ukoliko je primjenjivo), a ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na takav način, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom gospodarskog subjekta.

2.2. Način izrade ponude ukoliko se ponuda dostavlja elektroničkom poštom:

Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevima i uvjetima naznačenim u dokumentaciji, na način da čini cjelinu **u jednoj kompresiranoj datoteci** (.zip, .rar ili sl.) nazvanoj „**Ponuda za usluga izrade projektne dokumentacije školske sportske dvorane PŠ Remetinec**“, a ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na takav način, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom gospodarskog subjekta.

14. Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja na slijedeći način:

- u izvorniku, u zatvorenoj omotnici, preporučenom poštom ili osobnom dostavom, s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, nazivom predmeta nabave te naznakom «ne otvaraj» ili

- u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici u digitalnom obliku elektroničkim putem na e-mail adresu Naručitelja: os.novimarof@skole.hr, s navodom **Ponuda za usluga izrade projektne dokumentacije školske sportske dvorane PŠ Remetinec** navedenom u predmetu elektroničke pošte.

15. Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Cijena ponude izražava se u **EUR**.

Cijena ponude piše se brojkama, u apsolutnom iznosu.

Ponuditelj je u Troškovniku obavezan upisati jediničnu i ukupnu cijenu tražene stavke, s najviše dvije decimale.

Ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke s najviše dvije decimale, a cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, kao zbroj svih cijena stavke. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Fizičke osobe ponuditelji koji ne mogu izdati račun već uslugu naplaćuju temeljem ugovora o djelu ili sl. cijenu iskazuju u bruto iznosu.

16. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda pri čemu kriterij cijene iznosi 100%.

Obzirom da Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređuje cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Najpovoljnija je ona ponuda koja ukupno ostvari najveći broj bodova po kriteriju cijene.

Dokumenti potrebni za utvrđivanje kriterija ekonomski najpovoljnije ponude: nije primjenjivo, cijena se utvrđuje iz ponude.

17. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda:

Ponuda se sastavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dokumenti, koji se ovom dokumentacijom traže od ponuditelja, moraju isto tako biti dostavljeni na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

18. Rok valjanosti ponude:

Minimalno **3 mjeseca** od isteka roka za dostavu ponude.

19. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude:

Rok za dostavu ponuda je 22.7.2023 godine do 12:00 sati.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

20. Rok donošenja odluke/obavijesti o odabiru ili poništenju/:

Rok za donošenje odluke/obavijesti o odabiru je 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda, a rok za donošenje odluke/obavijesti o poništenju je 15 dana od nastanka razloga za poništenje postupka.

21. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Predujam je isključen, kao i traženje sredstva osiguranja plaćanja.

Naručitelj će uslugu platiti u rokovima kako slijedi:

Po urednoj izradi I predaji naručitelju usuglašenog glavnog projekta sa troškovnicima	30 kalendarskih dana od dana dostave e-računa	50%
Po urednoj izradi I predaji naručitelju izvedbenog projekta	30 kalendarskih dana od dana dostave e-računa	50%

Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) koji je stupio na snagu 01. srpnja 2019. godine, Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

22. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponuda, a niti će zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio usluge koju je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

23. Odredbe koje se odnose na podugovornike:

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

3. dostaviti izjavu o nepostojanju obveznih osnova za isključenje te ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) sukladno ovom Pozivu.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz točke 1. i 2. biti će navedeni u ugovoru o nabavi (ako se ugovor sklapa).

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke a) i b) ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 1.-3. za novog podugovaratelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

24. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:

24.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj dužan je najkasnije u roku 10 (deset) dana od dana sklapanja ugovora, dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kojim će jamčiti za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a), u obliku bankarske garancije, solemnizirane zadužnice ili solemnizirane bjanko zadužnice.

Jamstvo mora glasiti na naručitelja, te u slučaju da se dostavlja bankarska garancija mora biti „bezuvjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“ i s rokom valjanosti sukladno roku izvršenja ugovora + 30 dana respiro. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora glasiti na: Osnovna škola Novi Marof, Zagorska 23, Novi Marof, OIB: 22230823677.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 10 (deset) dana od dana potpisa istog predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora.

Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršavanjem ili neizvršenjem ugovornih obveza.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka, odnosno nakon isteka valjanosti.

U slučaju da je odabrani ponuditelj zajednica gospodarskih subjekata, u jamstvenoj ispravi moraju biti navedeni svi članovi zajednice.

Neovisno o traženom jamstvu, Odabrani ponuditelj može dati umjesto traženog jamstva i novčani polog u traženom iznosu kako slijedi:

Novčani polog može se uplatiti u korist Naručiitelja – Osnovna škola Novi Marof, Zagorska 23, Novi Marof, OIB: 22230823677.

IBAN: HR 5023600001102700126 Zagrebačka banka banka d.d.

Model: 00-OIB uplatitelja, opis plaćanja: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za predmet nabave usluga izrade projektne dokumentacije školske sportske dvorane PŠ Remetinec

(St.8). Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručiitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

U slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručiitelju nastane šteta i to u iznosu nastale štete s pripadajućim kamatama.

U slučaju odbijanja postupanja prema uputama i zadacima Naručiitelja, a koja su u skladu s pozivom na dostavu ponuda, sklopljenim ugovorom, Projektним zadatkom i ostalom relevantnom dokumentacijom.

U slučaju odbijanja suradnje s ostalim izvršiteljima usluga angažiranim na realizaciji projekta (ako je primjenjivo)

U slučaju nedolaska na sastanke koordinacije predstavnika Naručiitelja i ostalih izvršitelja usluga angažiranim na realizaciji projekta (ako je primjenjivo)

U slučaju ne dostavljanja novog jamstva (produljenja jamstva zbog neizvršenja usluge u ugovorenom roku) i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa.

U slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva.

24.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj je dužan nakon izrade i predaje cjelokupne projektно-tehničke dokumentacije, Naručiitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka na iznos od 10% vrijednosti (bez PDV-a) s rokom valjanosti od pet (5) godina od dana obostranog potpisivanja Zapisnika o primopredaji projektne dokumentacije.

Ukoliko Odabrani ponuditelj ne preda Naručiitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručiitelj neće isplatiti nepodmirene obveze, po Ugovoru, u ukupnom iznosu jamstva za otklanjanje nedostataka. Na zadržana sredstva Odabrani ponuditelj nema pravo obračunavati zatezne kamate. Nakon dostavljanja jamstva, Naručiitelj će isplatiti zadržana sredstva.

Odabrani ponuditelj je obavezan predati, na ime jamstva za otklanjanje nedostataka zadužnicu ili bjanko zadužnicu koja mora biti ovjerena kod javnog bilježnika.

Jamstvom za otklanjanje nedostataka, Odabrani ponuditelj jamči da je usluga koja je predmet ugovora u vrijeme njene predaje izvršio u skladu s ugovorom, pripadajućim Projektним zadatkom te propisima i pravilima struke te da ista nema nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njenu vrijednost ili prikladnost za korištenje određenu ugovorom.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka Naručitelj će naplatiti ukoliko Odabrani ponuditelj ne ukloni nedostatke koji bi se mogli pojaviti u projektnoj dokumentaciji tijekom jamstvenog roka, roka izvođenja radova na temelju projektne dokumentacije i s naslova naknade štete.

25. Uvjeti za izvršenje ugovora

Uslugu je potrebno izvršiti sukladno uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponuda i ponudi odabranog ponuditelja.

Pri izvršenju Ugovora, odabrani ponuditelj mora se pridržavati Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 118/19 i NN 65/20), ostalim relevantnim zakonima i pravilnicima koji uređuju predmet ovog Ugovora, te posebnim zahtjevima investitora. Troškovnici trebaju biti izrađeni na način da su usklađeni sa zahtjevima Zakona o javnoj nabavi (NN, broj 120/2016 i 114/2022, dalje u tekstu ZJN 2016). Posebno se to odnosi na tehničke specifikacije koje ne smiju upućivati na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju ako bi to imalo učinak pogodovanja ili isključenja određenih gospodarskih subjekata ili određenih proizvoda, osim ako je to opravdano predmetom nabave u kojem slučaju je potrebno propisati kriterije za ocjenu jednakovrijednosti.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza te svemu ostalom što nije određeno odredbama Ugovora na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22) i ostalih propisa koji uređuju predmetno područje.

26. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima:

Definirani su u ugovoru.

27. Ostale odredbe:

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti i cijenama navedenim u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i uvjetima iz ovog Poziva.

Ukoliko ponudu predaje fizička osoba cijena ponude treba sadržavati bruto trošak Naručitelja.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave.

Osnovna škola Novi Marof
Ravnatelj
Andelko Bošnjak, prof.



28. Priloge:

- Ponudbeni list - **Prilog 1** i obrasci-dodaci Ponudbenom listu: Dodaci: I. II i III.
- Izjava o nepostojanju obveznih osnova za isključenje te ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) – **Prilog 2.**
- Troškovnik - **Prilog 3.**
- Projektni zadatak
- Prijedlog ugovora

PONUDBENI LIST

(Obrazac I, Obrazac II, Obrazac III)

(Obrazac I)

PONUDBENI LIST

I Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci Naručitelja:

Osnovna škola Novi Marof

Zagorska 23, Novi Marof

OIB: 22230823677

MATIČNI BROJ: 03325237

mail: os.novimarof@skole.hr

Internetska adresa: <http://os-novi-marof.skole.hr/>

II Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci ponuditelja:

Naziv, sjedište i adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

Broj računa, IBAN i naziv banke ponuditelja: _____

Da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

III Podaci o zajednici ponuditelja (ukoliko ponudu daje zajednica ponuditelja, potrebno je uz ovaj ponudbeni list, popuniti i priložiti Dodatak I Ponudbenom listu - Obrazac II)

IV Predmet nabave: Usluga izrade projektne dokumentacije školske sportske dvorane PŠ Remetinec

V Podaci o podugovarateljima (ukoliko ponuditelj ima podugovaratelje, potrebno je uz ovaj ponudbeni list, popuniti i priložiti Dodatak II Ponudbenom listu - Obrazac III)

VI Cijena ponude u EUR:

Cijena ponude, bez PDV-a:

(cijena ponude u brojkama)

Iznos PDV-a:

(u brojkama)

Cijena ponude, s PDV-om:

(cijena ponude u brojkama)

VII Rok valjanosti ponude: 3 mjeseca

VIII Rok izvršenja usluge: 90 dana računajući od dana potpisivanja ugovora.

IX Mjesto izvršenja usluge: Ured odabranog ponuditelja, Ured Naručitelja i lokacije nadležnih institucija tijela državne, regionalne i lokalne uprave i javnopravnih tijela (prema potrebi).

X Rok i način plaćanja: sukladno pozivu

XI Broj ponude: _____

XII Datum izrade ponude: _____

M.P.

(Mjesto i datum)

(ako je primjenjivo)

(Čitko ime i prezime)

Dodatak I Ponudbenom listu

(popunjava se za svakog člana zajednice ponuditelja, u slučaju kad ponudu daje zajednica ponuditelja)

I Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci člana zajednice ponuditelja (ispuniti dolje traženo samo ukoliko je ponudu dostavila zajednica ponuditelja i to za svakog člana zajednice ponuditelja pojedinačno):

1. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

Postotni dio predmeta nabave koji će isporučiti član zajednice ponuditelja: _____

2. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Postotni dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

3. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa, IBAN i naziv banke člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Postotni dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem: _____

M.P.

(Mjesto i datum)

(ako je primjenjivo)

(Čitko ime i prezime)

Dodatak II Ponudbenom listu

(popunjava se u slučaju kada ponuditelj ima podugovaratelj-a/e i to za svakog podugovaratelj-a/e pojedinačno)

I Podaci o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo, broj računa i IBAN) i podaci o dijelu ugovora o nabavi, ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor (ispuniti dolje traženo samo ako ponuditelj ima podugovaratelje i to za svakog podugovaratelja pojedinačno):

1. Naziv ili tvrtka: _____
Sjedište: _____
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____
Broj računa i IBAN/naziv banke: _____
Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: _____
Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj: _____
Vrijednost podugovora: _____
Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor: _____
2. Naziv ili tvrtka: _____
Sjedište: _____
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____
Broj računa i IBAN/naziv banke: _____
Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: _____
Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj : _____
Vrijednost podugovora: _____
Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor: _____
3. Naziv ili tvrtka: _____
Sjedište: _____
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo): _____
Broj računa i IBAN/naziv banke: _____
Dio predmeta nabave koji će izvršiti podugovaratelj: _____
Količina predmeta nabave koju će izvršiti podugovaratelj: _____
Vrijednost podugovora: _____

Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor: _____

_____	M.P.	_____
(Mjesto i datum)	(ako je primjenjivo)	(Čitko ime i prezime)

IZJAVA

o nepostojanju osnova za isključenje i ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta
(uvjeta sposobnosti)

kojom ja

Ime i prezime : _____

Funkcija : _____

Broj osobne iskaznice : _____

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

- **da protiv mene osobno niti protiv osobe** koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja odnosno donošenja odluka ili nadzora u gospodarskom subjektu: _____

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

niti protiv gospodarskog subjekta: _____

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje kazneno djelo navedeno u članku 251. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016,114/2022)

- **da je gospodarski subjekt** _____

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, sukladno članku 252. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016,114/2022)

- **da je gospodarski subjekt** _____

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)
upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova
poslovnog nastana, sukladno članku 257. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj
120/2016,114/2022)

Ovu izjavu dajem u svrhu dokazivanja nepostojanja obveznih osnova za isključenje u postupku
jednostavne nabave, a sukladno članku 251. i 252. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj
120/2016,114/2022) te u svrhu dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta
sposobnosti) i to: sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, sukladno članku 257. Zakona
o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016,114/2022) te se u druge svrhe ne može koristiti.

M.P.

(Mjesto i datum)

(ako je primjenjivo)

(Čitko ime i prezime)

Prilog 3. Troškovnik

Rb.	Naziv usluge	Jedinica mjere	Količina	Cijena u EUR bez PDV-a
1.	Glavni i izvedbeni projekt školske sportske dvorane PŠ Remetinec.	Komplet	1	
Cijena bez PDV-a u EUR				
Iznos PDV-a u EUR				
Cijena s PDV-om u EUR				

M.P.

(Mjesto i datum)

(ako je primjenjivo)

(Čitko ime i prezime)

**PROJEKTNI ZADATAK ZA IZRADU ŠKOLSKE SPORTSKE
DVORANE PODRUČNE ŠKOLE REMETINEC**

GLAVNI PROJEKT

- arhitektonski projekt + projekt RUETZ + vanjsko uređenje
- geodetski dio glavnog projekta
- projekt konstrukcije
- kontrola glavnog projekta glede mehaničke otpornosti i stabilnosti
- strojarski projekt grijanja, hlađenja i ventilacije
- projekt vodovoda i odvodnje
- elektrotehnički projekt + vatrodojava
- elaborat zaštite od požara
- elaborat zaštite na radu
- projekt opremanja
- troškovnici

IZVEDBENI PROJEKT

- arhitektonski projekt
- projekt konstrukcije + plan oplata i armature
- strojarski projekt grijanja, hlađenja i ventilacije
- projekt vodovoda i odvodnje
- elektrotehnički projekt

Osnovna škola Novi Marof posjeduje geotehnički elaborat za građevinu Područne škole Remetinec od ožujka 2008. godine.

Lokacija: k.č.br 353/3, 385/4, 408/1, 408/2, 408/3, 408/4, 4085/5, 408/6, 408/7, 407, 409, 417/1, 404/3, 404/4 i 404/2 k.o. Novi Marof.

Investitor. OŠ Novi Marof

ARH.BROJ: 35/2008

Osnovna škola Novi Marof, Zagorska 23, Novi Marof, OIB: 22230823677, koju zastupa Anđelko Bošnjak, prof. – ravnatelj (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i
_____ (u daljnjem tekstu: Izvršitelj),
sklopili su

U G O V O R

o uslugama za izradu projektne dokumentacije školske sportske dvorane PŠ Remetinec

Članak 1.

(St.1.) Ugovor se sklapa temeljem provedenog postupka jednostavne nabave usluge izrade projektne dokumentacije za izradu glavnog i izvedbenog projekta, evidencijski broj nabave: 3/23, u kojem je postupku ponuda izvršitelja broj _____ od _____, odlukom Naručitelja KLASA: _____, URBROJ _____ od _____ 2023. ocijenjena kao najpovoljnija ponuda.

(St.2.) Varaždinska županija dana 4.7.2023.godine dala je suglasnost za zaključivanje ovog Ugovora KLASA: 404-02/23-01/56, URBROJ: 2186-02/1-23-2, odnosno suglasnost na Odluku Naručitelja iz st. 1. ovoga članka slijedom čega nema zapreka za sklapanje ovog Ugovora.

Članak 2.

(St.1.) Predmet ovog Ugovora je usluga izrade:

- a) glavnog projekta i
 - b) izvedbenog projekta,
- sa pripadajućim troškovnicima, mjerama, mapama, podlogama i elaboratima.

(St.2.) Svi projekti sa svim pripadajućim mapama, mjerama, podlogama i elaboratima moraju biti izrađeni u skladu sa Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Zakonu o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 118/19 i NN 65/20), ostalim relevantnim zakonima i pravilnicima koji uređuju predmet ovog Ugovora, te posebnim zahtjevima investitora.

(St.3.) Naručitelj povjerava, a Izvršitelj se obvezuje izvršiti uslugu iz ovoga članka, a sve prema uvjetima iz poziva na dostavu ponuda, odabranoj ponudi izvršitelja, ugovornom troškovniku i projektnom zadatku te sukladno svim zakonskim i podzakonskim aktima navedenim u st. 2. ovoga članka te drugim propisima koji uređuju predmet ovog ugovora.

Članak 3.

(St.1.) Izvršitelj potpisom ovog Ugovora potvrđuje da mu je poznata tehnička složenost usluge koja je predmetom ugovora iz članka 2. ovog Ugovora.

(St.2.) Izvršitelj se potpisom ovog Ugovora odriče prava na moguće prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta i načina izvršavanja predmeta ovog Ugovora.

(St.3.) Ugovorne strane su dužne pridržavati se načela savjesnosti i poštenja, surađivati radi potpunog i urednog ispunjenja ovog Ugovora i ostvarivanja prava u tim odnosima, te se suzdržati od postupaka kojim se može drugome prouzročiti šteta.

(St.4) Izvršitelj je dužan u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

(St.5.) Izvršitelj je dužan za cijelo vrijeme trajanja ugovora postupati prema uputama i zadacima Naručitelja i proaktivno surađivati u koordinaciji s ostalim osobama uključenim u provedbu ovog Ugovora.

Članak 4.

(St.1.) Prilikom izrade projektno-tehničke dokumentacije, odnosno prilikom izrade troškovnika treba voditi računa da isti mora biti izrađen sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22, dalje u tekstu ZJN 2016) tj. Izvršitelj ima obvezu tehničku specifikaciju i troškovnik izraditi na način da u potpunosti primjeni odredbe ZJN 2016, važećeg Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave. Prilikom definiranja tehnologije izvođenja nužno je projektirati takvu tehnologiju koja je opće dostupna izvođačima radova, vodeći računa o svrsi projektiranog objekta, kvaliteti, trošku održavanja i racionalnom trošenju javnih sredstava. Troškovnici trebaju biti izrađeni na način da su usklađeni sa zahtjevima ZJN 2016. Posebno se to odnosi na tehničke specifikacije koje ne smiju upućivati na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju ako bi to imalo učinak pogodovanja ili isključenja određenih gospodarskih subjekata ili određenih proizvoda, osim ako je to opravdano predmetom nabave u kojem slučaju je potrebno propisati kriterije za ocjenu jednakovrijednosti.

(St.2.) Ukoliko Naručitelj ili tijela nadležna za izdavanje potrebnih akata utvrde nedostatke u pogledu izrade projektne dokumentacije, Izvršitelj je u obvezi o svom trošku ukloniti utvrđene nedostatke u roku koji mu odredi Naručitelj ili tijela nadležna za izdavanje potrebnih akata (ako je primjenjivo).

(St.3.) Sukladno čl. 75. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17 i 39/19) autorska prava na građevini projektiranoj glavnim ili drugim projektom i građenjem u skladu s tim projektom stječu se sukladno posebnom zakonu, ako je to ugovoreno ugovorom o izradi projekta. Slijedom navedenog, navodi se kako predmet ovog ugovora nije izrada projekta koji je originalna intelektualna tvorevina već izrada uobičajenog projekta koji ispunjava zakonom i drugim propisima propisane uvjete te stoga isti u ovom predmet nabave nema obilježja autorskog djela.

(St.4.) Intelektualno vlasništvo koje nastane kao rezultat izvršenja Ugovora ili koje će proizaći na bilo koji način iz predmeta Ugovora, uključujući, ali ne limitirajući se na, isključivo, sadržajno, prostorno i vremenski neograničeno pravo iskorištavanja autorskog djela i drugih prava intelektualnog vlasništva, kao i pravo na sva tehnička rješenja i podatke koji su u njih uključeni, a do kojih se došlo tijekom izvršavanja Ugovora, pripast će neopozivo i u potpunosti Naručitelju u trenutku kada Naručitelj prihvati te rezultate ili prava. Izvršitelj jamči da na isporučenim rezultatima neće postojati nikakva prava ili zahtjevi trećih osoba, uključujući ranije postojeća prava te da je vlasništvo nad rezultatima slobodno i čisto od bilo kakvih interesa treće strane koji bi Naručitelja sprječavali i/ili ograničavali u tome da se rezultatima koristi na namjeravani način. Sva dokumentacija uključujući mape, dijagrame, crteže, specifikacije, planove, statističke podatke, izračune, nacрте i podatke iz baza podataka, prezentacije, sažetke, računalne programe; i svi materijali koje će Izvršitelj steći, kompilirati ili pripremiti tijekom izvršavanja Ugovora, smatrat će se vlasništvom Naručitelja. Sve informacije, podaci i dokumenti koje će Naručitelj dostaviti Izvršitelju za potrebe izvršenja Ugovora ostaju vlasništvo Naručitelja. Izvršitelj će nadoknaditi i na sebe preuzima odgovornost za sve štete i troškove temeljem zahtjeva bilo koje treće osobe, uključujući autore i posrednike, s naslova navodne povrede prava intelektualnog vlasništva ili drugog nematerijalnog prava koju su nastali kao posljedica Naručiteljevog korištenja temeljem Ugovora patenata, licenci, nacрта, dizajna, modela, brenda ili žigova, osim u slučaju kada je ta povreda posljedica poštivanja dizajna ili specifikacija dostavljenih od strane Naručitelja.

(St.5.) Izvršitelj je obavezan tijekom izrade projektne dokumentacije omogućiti Naručitelju uvid i nadzor nad izvršenim uslugama, davati podatke o stupnju izvršenja projektne dokumentacije na zahtjev Naručitelja.

Ako Naručitelj dostavi Izvršitelju svoje pisane primjedbe na dostavljenu projektnu dokumentaciju, Izvršitelj je prema dostavljenim primjedbama obavezan o svom trošku u roku određenom od strane Naručitelja, iste i otkloniti. Tek po otklanjanju navedenih primjedbi, odnosno davanju pisane suglasnosti Naručitelja, projektna dokumentacija se može dalje izrađivati.

(St.6.) Projekti moraju biti izrađeni od strane osoba ovlaštenih prema posebnom propisu za izradu pojedinih vrsta projekata. Projekti moraju biti usklađeni s odredbama važećih Zakona i podzakonskih propisa kao i prostornih planova u obuhvatu kojih se nalazi predmetna. Ukoliko se utvrdi neusklađenost projekta s propisima, Izvršitelj je taj nedostatak dužan otkloniti o vlastitom trošku bez prava na dodatnu naknadu i nadoknaditi Naručitelju eventualnu štetu.

(St.7.) Elaborati moraju biti izrađeni od strane osoba ovlaštenih prema posebnom propisu za izradu pojedinih vrsta elaborata. Elaborati moraju biti usklađeni s odredbama važećih Zakona i podzakonskih propisa kao i prostornih planova u obuhvatu kojih se nalazi predmetna lokacija. Ukoliko se utvrdi neusklađenost elaborata s propisima Izvršitelj je taj nedostatak dužan otkloniti o vlastitom trošku bez prava na dodatnu naknadu i nadoknaditi naručitelju eventualnu štetu.

(St.8.) Posebne uvjete i uvjete priključenja pribavlja Izvršitelj (ako je primjenjivo). Ukoliko su potrebne izmjene, dopune ili ispravci projekata prema zahtjevima javno pravnih tijela Izvršitelj je dužan izvršiti potrebne radnje bez prava na dodatnu naknadu i nadoknaditi Naručitelju eventualnu štetu. Izvršitelj će, nakon pribavljene pisane punomoći Naručitelja, podnijeti zahtjev za izdavanje građevinske dozvole ukoliko ista već nije pribavljena (ako je primjenjivo).

(St.9.) Ukoliko se tijekom gradnje pokažu nedostaci u projektno-tehničkoj dokumentaciji koja je predmet ovog Ugovora Izvršitelj ih je dužan otkloniti bez prava na dodatnu naknadu te snositi eventualnu štetu koja bi bila prouzročena nedostacima u toj dokumentaciji.

(St.10.) Naručitelj će po potrebi organizirati sastanke koordinacije, u poslovnim prostorijama Naručitelja u kojem će se precizno utvrditi trenutno stanje projekta u cjelini, posebno svih faza i dijelova projekta, u pisanom obliku zapisnika koordinacije, što treba činiti u cilju stvaranja pretpostavki izvedivosti projekta i ubrzanja realizacije samoga projekta. Dolazak predstavnika izvršitelja na sastanak koordinacije, ukoliko će isti biti organiziran, je obavezan.

(St.11.) Izvršitelj je u sklopu predmetnih usluga dužan ishoditi sve potrebne dozvole i suglasnosti sukladno važećim propisima kao i svu drugu zakonom propisanu dokumentaciju, a u suradnji s Naručiteljem.

Članak 5.

(St.1.) Izvršitelj je obavezan izraditi projektno-tehničku dokumentaciju u tiskanom obliku i elektronskom zapisu. Pojedinačni projekti u tiskanom obliku trebaju biti uvezani u mape složene u A4 ili A3 format i predane u odgovarajućem broju - 3 primjeraka. Druga dokumentacija (nacrti, sheme, fotografije, skice i sl.) mora biti predana i u odgovarajućem formatu (pdf, .dwg, .doc, .xls i sl.).

(St.2.) Projektna dokumentacija mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te strana ovlaštena osoba koja koristi usluge prevođenja čini to na vlastitu odgovornost i trošak

(St.3.) Troškovnici kao sastavni dio projekta moraju biti izrađeni i u tiskanom obliku i isporučeni u MS Excel formatu sa cijenama i bez cijena.

(St.4.) Sve podloge, elaborati i projekti moraju biti isporučeni i kao digitalni zapis na CD-u i to u formatu sukladno vrsti priloga (tekstualni prilozi u .doc formatu – MS Word, troškovnici i tabelarni prilozi u .xls formatu – MS Excel i nacrti u .dwg formatu – Auto CAD) u 3 kopije.

(St.5.) Troškovnici moraju biti izrađeni na način da se bez dodatnih izmjena i dopuna mogu priložiti dokumentaciji, odnosno pozivu za nabavu izvođača radova s opisom i procijenjenom vrijednošću predmeta nabave, pri čemu je posebnu pažnju potrebno obratiti na usklađenost troškovnika sa odredbama Zakona o javnoj nabavi (naročito članaka 209. i 210.). Troškovnici različitih vrsta radova moraju biti međusobno usklađeni i izrađeni u istoj formi.

(St.6.) Kod izrade tekstualnog dijela projekata, izrade općih uvjeta troškovnika te izrade samog troškovnika, ne smiju se koristiti izrazi poput „uz ponudu se moraju dostaviti/priložiti dokazi“, „u ponudi se moraju priložiti upute za upotrebu“, „prije davanja ponude mora se potpisati izjava“ i sl. odnosno, ne smije se uvjetovati dostavljanje nikakvih dokaza prije ili uz ponudu. Isto tako, u pobrojenim dokumentima ne smije se navoditi odredba da je u slučaju bilo kakvih dvojbi izvođač radova dužan kontaktirati Izvršitelja (projektanta), već se isključivo može navesti odredba da je izvođač radova dužan kontaktirati naručitelja (a naručitelj će onda kontaktirati Izvršitelja/projektanta). Također u pobrojenim dokumentima se ne smije pozivati na točno određeni proizvod/marku.

(St.7.) Troškovnici za izvođenje radova za potrebe budućih postupaka nabave izrađuju se u digitalnom obliku (Excel) na način da se omogući upis cijena i njihov izračun, te se pri njihovoj izradi treba pridržavati:

1. Odredbi ZJN 2016. te odredbi članka 5. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20).
2. Opis troškovničke stavke mora biti jasan, nedvojbjen i precizan, s predviđenim svim faktorima nužnim za izračun jedinične cijene.
3. Stupce troškovnika koji se odnose na opis stavke (opisni dio), jedinicu mjere i količinu potrebno je zaključati kako iste ponuditelji prilikom popunjavanja ne bi mogli mijenjati. Zaključavanje je potrebno izvršiti nakon izrade konačne verzije cjelokupne dokumentacije o nabavi (odnosno poziva na dostavu ponuda) od strane Naručitelja, a prije same objave postupka javne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave ili upućivanja poziva na dostavu ponuda u slučaju jednostavne nabave, o čemu će Izvršitelj biti pravovremeno obaviješten.
4. Stavke troškovnika koje se odnose na materijal, proizvod, isporuku, uslugu i sl., se određuju opisno putem tehničkih specifikacija koje ne smiju upućivati na posebnu marku ili izvor, ili poseban proces ili zaštitni znak, patente, tipove ili posebno podrijetlo ili proizvodnju.
5. Takva uputa iznimno je dopuštena ako se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati, te se takva uputa obvezno mora označiti s dodatkom "ili jednakovrijedan". U slučaju primjene dodatka "ili jednakovrijedan", projektant je dužan definirati „*kriterije mjerodavne za ocjenu jednakovrijednosti*“ temeljem kojih će se utvrđivati jednakovrijednost ponuđenog.
6. U svim stavkama troškovnika u kojima se traži određeni materijal ili proizvod po opisu pomoću tehničkih specifikacija, funkcionalnom opisu ili opisu primjenom dodatka "ili jednakovrijedan", potrebno je predvidjeti dovoljno prostora (ili novi stupac/kolonu) u koji će ponuditelj moći upisati tip i vrstu proizvoda ili materijala i naziv proizvođača istih koje nudi. Takve troškovničke stavke se ne zaključavaju, osim u slučaju da se napravi novi stupac/kolona za upis istoga.
7. Za pojedine troškovničke stavke koje opisuju robu/opremu, potrebno je upotrebljavati opise temeljem kojih je na tržištu moguće naći minimalno dva proizvoda. Ako se provodi postupak javne nabave, u slučaju izjavljivanja žalbe za vrijeme postupka javne nabave, od strane zainteresiranog gospodarskog subjekta, na činjenicu da postoji samo jedan takav proizvod na tržištu bit će potrebno Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave dostaviti dokaz da postoje dva (ili više) takva proizvoda, a što će Izvršitelj biti u obvezi dostaviti naručitelju.
8. Prilikom određivanja brojčanih gotovih tvorničkih proizvoda, odabrani ponuditelj je dužan predvidjeti mogućnost dozvoljenog odstupanja od zadanih veličina (min/maks, $\pm$ i sl.). Iznimno, ako je nužno navesti točne vrijednosti iz određenih razloga, Izvršitelj je dužan uz navođenje točnih vrijednosti obrazložiti uvjete koji ne dopuštaju odstupanja u brojčanim vrijednostima.

9. Troškovnik ne smije sadržavati stavke za nepredviđene i naknadne radove.
10. Izbjegavati spajanja ćelija (*merge*), umetanje slika, skrivenih polja, skrivenih tekstova i sl.
11. Količina stavke ne smije biti određena općim pojmovima kao npr. „cca“, „planska“, „oko“, „približno“ i sl.
12. Za složene troškovničke stavke, kao jedinica mjere dozvoljena je primjena pojma "komplet". Prilikom primjene pojma „komplet“ moguće je ili raščlaniti dijelove troškovničke stavke na podstavke (uz navođenje za podstavke „NE POPUNJAVATI“ u koloni jedinične cijene) ili bez raščlanjenja dijelova troškovničke stavke uz detaljan opis što obuhvaća komplet.
13. U slučaju potrebe pozivanja na norme (kod opisa troškovničke stavke), potrebno je uvažiti slijedeći redoslijed:
 - nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme,
 - europska tehnička odobrenja,
 - zajedničke tehničke specifikacije,
 - međunarodne norme,
 - drugi tehnički referentni sustavi koje su utvrdila europska normizacijska tijelaili ako oni ne postoje:
 - nacionalne norme,
 - nacionalna tehnička odobrenja ili
 - nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu proizvoda, pri čemu se svaka uputa mora označiti riječima "ili jednakovrijedan".
14. Norme te ostali pobrojani dokumenti trebaju biti važeći.
15. Prije isporuke troškovnika naručitelju potrebno je provjeriti ima li svaka stavka troškovnika jedinicu mjere (usklađenu s navodom u opisu stavke) i izraženu količinu.
16. Prije isporuke troškovnika naručitelju potrebno je provjeriti numeraciju stavaka/podstavaka.
17. U opisu troškovničkih stavaka ne navoditi formulaciju „po odabiru projektanta“

Članak 6.

(St.1) Mjesto izvršenja ugovora je Ured Izvršitelja, Ured Naručitelja i lokacije nadležnih institucija tijela države, regionalne i lokalne uprave i javnopravnih tijela (prema potrebi).

(St.2.) Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisa ovog Ugovora.

(St. 3.) Rok početka izvršenja ugovora je odmah po potpisu ugovora, a rok završetka je 90 dana od dana potpisivanja ugovora, odnosno dana uvođenja u posao.

(St.4.) Uvođenje u posao konstatirat će se u zapisniku kojeg potpisuju odgovorne osobe Naručitelja i Izvršitelja.

(St.5.) Izrada projektne dokumentacije smatra se izvršenom predajom Naručitelju projektne dokumentacije u ugovorenom broju i obliku primjeraka, svih sastavnica projektne dokumentacije, prethodno potvrđenih od strane Naručitelja, predajom svih dozvola, suglasnosti, mišljenja, rješenja, pisanih izvješća, uvjeta i potvrda nadležnih upravnih tijela, odnosno dostavom kompletne dokumentacije sukladne važećoj zakonskoj regulativi koja je relevantna za izvršenje ovog ugovora temeljem koje se može pristupiti izvođenju radova o čemu se potpisuje **Zapisnik o primopredaji projektne dokumentacije.**

Članak 7.

(St.1.) U rok izvršenja usluga ne ubrajaju se:

-dani potrebni za davanje suglasnosti od strane Naručitelja,

-dani potrebni za ishođenje potrebnih potvrda, dozvola, mišljenja ili suglasnosti nadležnih tijela na koje Izvršitelj neće moći utjecati pri čemu se pisanim putem mora dokazati trajanje (npr. dostava Naručitelju potvrde o predaji zahtjeva nadležnim tijelima, odnosno podneska kojim se požuruje postupanje po zahtjevu ukoliko se zatraženo ne dobije u propisanom ili primjerenom roku)

(St.2.) Trošak ispravljanja nedostataka, bez obzira na razlog, tereti Izvršitelja.

(St.3.) Izvršitelj je obvezan tijekom izvršenja usluge omogućiti Naručitelju uvid i nadzor nad izvršenim uslugama, davati podatke o stupnju izvršenja dokumentacije na zahtjev Naručitelja.

(St.4.) Ako Naručitelj dostavi Izvršitelju svoje pisane primjedbe na dostavljenu dokumentaciju, Izvršitelj je prema dostavljenim primjedbama obvezan o svom trošku u roku određenom od strane Naručitelja, iste i otkloniti. Tek po otklanjanju navedenih primjedbi, odnosno davanju pisane suglasnosti Naručitelja, dokumentacija se može zaključiti i isporučiti u formatu i broju primjeraka koji je uobičajen za ovu vrstu dokumentacije.

Članak 8.

(St.1.) Promjena rokova iz čl.6. st.3. ovog Ugovora može uslijediti temeljem pisanog zahtjeva Izvršitelja ili Naručitelja. Opravdanost zahtjeva za promjenom roka procjenjuje Naručitelj.

(St.2.) Izvršitelj ima pravo na produljenje roka:

- ako dođe do promjene projektnog zadatka koju je uvjetovao Naručitelj;
- ako dođe do povećanja posla koji opravdava promjenu roka, a za što se nije znalo u vrijeme izrade poziva na dostavu ponuda
- zbog zahtjeva javno-pravnih tijela u smislu rokova koja ta tijela imaju/trebaju za izdavanje mišljenja, dozvola i sl., a što utječe na mogućnost izvršenja usluge od strane Izvršitelja
- zbog mjera predviđenih aktima nadležnih tijela koje su onemogućile ili znatno otežale izvršenje usluge, a nisu prouzročene razlozima za koje je na bilo koji način odgovoran Izvršitelj
- zbog više sile ili drugih objektivnih smetnji koje onemogućuju izvršenje preuzetih ugovornih obveza prema utvrđenom planu i ugovorenom roku kao što su npr. neriješeni imovinsko pravni odnosi i sl.
- zbog potrebe ugovaranja i izvršenja dodatnih i nepredviđenih usluga za koje se potreba ukazala tijekom izvršenja ugovora i sl. – slijedom čega dolazi do nemogućnosti obavljanja predmetne usluge.

(St.3.) O potrebi produžetka rokova izvršenja usluga jedna ugovorna strana obavijestit će drugu ugovornu stranu na dokaziv način bez odgode, a najkasnije u roku do 5 dana od dana saznanja za te okolnosti. Sve promjene Ugovora trebaju biti u pisanom obliku.

Članak 9.

(St.1) Ugovorne strane utvrđuju cijenu usluge iz članka 1. ovog Ugovora kako slijedi:

IZNOS U EUR:
PDV U EUR:
UKUPNO EUR S PDV-om:

(St.2.) Ugovorena cijena usluge je fiksna i nepromjenjiva i obuhvaća sve troškove Izvršitelja (uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje te sve dodatne troškove) i popuste. U cijenu su uračunati i troškovi ishođenja svih potrebnih suglasnosti, uvjeta, potvrda, mišljenja, pisanih izvješća, plaćanje svih potrebnih pristojbi te sve potrebne korekcije u postupku ishođenja dozvola.

(St.3.) Izvršitelj je obavezan prema Naručitelju poslati isključivo eRačun.

(St.4.) Naručitelj će uslugu platiti u rokovima kako slijedi:

Po urednoj izradi I predaji naručitelju usuglašenog glavnog projekta sa troškovnicima	30 kalendarskih dana od dana dostave e-računa	50%
Po urednoj izradi I predaji naručitelju izvedbenog projekta	30 kalendarskih dana od dana dostave e-računa	50%

(St.5.) Plaćanje će se vršiti na poslovni račun izvršitelja IBAN HR 5023600001102700126 otvoren kod Zagrebačke banke.

(St.6.) Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Izvršitelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio (ako su u ponudi podugovaratelji nominirani). Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Izvršitelja na izvršenje ovog Ugovora.

(St.7.) Izvršitelj izdaje i dostavlja elektronički račun (e-račun) koji mora biti izdan sukladno europskoj normi EN 16931-1:2017 i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama, sukladno Direktivi 2014/55/EU i dostavljen putem elektroničke pošte. Naručitelj je e-račun dužan prihvatiti, obraditi i izvršiti plaćanje sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018).

(St.8.) Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane izvršitelja. Izvršitelj je obavezan na računu kojeg ispostavi Naručitelju za izvršenu uslugu navesti broj Ugovora temeljem kojeg se usluga pruža.

Članak 10.

(St.1.) Izvršitelj se obvezuje najkasnije u roku 10 (deset) dana od dana sklapanja ugovora, dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kojim će jamčiti za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a), u obliku bankarske garancije, solemnizirane zadužnice ili solemnizirane bjanko zadužnice.

(St.2.) Jamstvo mora glasiti na naručitelja, te u slučaju da se dostavlja bankarska garancija mora biti „bezuvjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“ i s rokom valjanosti sukladno roku izvršenja ugovora + 30 dana respiro. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora glasiti na: Osnovna škola Novi Marof, Zagorska 23, Novi Marof, OIB: 22230823677.

(St.3.) Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 10 (deset) dana od dana potpisa istog predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora.

(St.4.) Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršavanjem ili neizvršenjem ugovornih obveza.

(St.5.) Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Izvršitelju nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka, odnosno nakon isteka valjanosti.

(St.6.) U slučaju da je Izvršitelj zajednica gospodarskih subjekata, u jamstvenoj ispravi moraju biti navedeni svi članovi zajednice.

(St.7.) Neovisno o traženom jamstvu, Izvršitelj može dati umjesto traženog jamstva i novčani polog u traženom iznosu kako slijedi:

Novčani polog može se uplatiti u korist Naručitelja – Osnovne škole Novi Marof OIB 22230823677
IBAN: HR 5023600001102700126 Zagrebačka banka d.d.

Model: 00-OIB uplatitelja, opis plaćanja: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za predmet nabave usluga izrade projektne dokumentacije školske sportske dvorane PŠ Remetinec

(St.8.) Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

U slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane izvršitelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu nastale štete s pripadajućim kamatama.

U slučaju odbijanja postupanja prema uputama i zadacima Naručitelja, a koja su u skladu s pozivom na dostavu ponuda, sklopljenim ugovorom, Projektnim zadatkom i ostalom relevantnom dokumentacijom.

U slučaju odbijanja suradnje s ostalim izvršiteljima angažiranim na projektu.

U slučaju nedolaska na sastanke koordinacije predstavnika Naručitelja i ostalih izvršitelja angažiranim na realizaciji projekta (ako je primjenjivo)

U slučaju ne dostavljanja novog jamstva (produljenja jamstva zbog neizvršenja usluge u ugovorenom roku) i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa.

U slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane Izvršitelja zbog razloga za koje je odgovoran Izvršitelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao Izvršitelj, i to u punom iznosu jamstva.

Članak 11.

(St.1.) Izvršitelj je obavezan osigurati sve stručne osobe, opremu i sve ostalo potrebno za izvršenje predmeta ugovora sukladno posebnim propisima, projektnom zadatku i pozivu na dostavu ponuda.

Članak 12.

(St.1.) Izvršitelj je dužan nakon izrade i predaje cjelokupne projektno-tehničke dokumentacije, Naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka na iznos od 10% vrijednosti (bez PDV-a) s rokom valjanosti od pet (5) godina od dana obostranog potpisivanja Zapisnika o primopredaji projektne dokumentacije iz čl.6.st.5. ovog Ugovora.

(St.2.) Ukoliko Izvršitelj ne preda Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj neće isplatiti nepodmirene obveze, po Ugovoru, u ukupnom iznosu jamstva za otklanjanje nedostataka. Na zadržana sredstva Izvršitelj nema pravo obračunavati zatezne kamate. Nakon dostavljanja jamstva, Naručitelj će isplatiti zadržana sredstva.

(St.3.) Izvršitelj je obavezan predati, na ime jamstva za otklanjanje nedostataka zadužnicu ili bjanko zadužnicu koja mora biti ovjerena kod javnog bilježnika.

(St.4.) Jamstvom za otklanjanje nedostataka, Izvršitelj jamči da je usluga koja je predmet ugovora u vrijeme njene predaje izvršio u skladu s ugovorom, pripadajućim Projektnim zadatkom te propisima i pravilima struke te da ista nema nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njenu vrijednost ili prikladnost za korištenje određenu ugovorom.

(St.5.) Jamstvo za otklanjanje nedostataka Naručitelj će naplatiti ukoliko Izvršitelj ne ukloni nedostatke koji bi se mogli pojaviti u projektnoj dokumentaciji tijekom jamstvenog roka, roka izvođenja radova na temelju projektne dokumentacije i s naslova naknade štete.

(St.6.) Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno izvršitelju po isteku njegova važenja.

Članak 13.

(St.1.) U slučaju provođenja postupka javne nabave Izvršitelj je u obvezi sudjelovati u budućem postupku nabave radova, u smislu davanja odgovora i pojašnjenja na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata vezane uz projektnu dokumentaciju i ocjenu jednakovrijednosti ponuđenih materijala.

(St.2.) U fazi prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima te u fazi objave poziva na nadmetanje, Izvršitelj je obvezan davati pisane odgovore i pojašnjenja na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata, koji su u svezi s projektom, a koji će biti upućeni isključivo od strane Naručitelja. Rok za dostavu odgovora i pojašnjenja bit će određen zahtjevom Naručitelja. Zadani rokovi bit će uvjetovani obvezom Naručitelja da stavi odgovor na raspolaganje zainteresiranim gospodarskim subjektima unutar zakonskih rokova. Odgovori i pojašnjenja moraju biti precizni i konkretni, bez paušalnih i općenitih navoda.

(St.3.) U fazi pregleda ponuda, ako se nude jednakovrijedni proizvodi, Izvršitelj je obvezan utvrditi jednakovrijednost ponuđenih proizvoda, sukladno kriterijima mjerodavnim za ocjenu jednakovrijednosti raspisanim u troškovnicima, te se o istom očitovati u roku do pet dana od primitka pisanog zahtjeva Naručitelja. Očitovanje će biti sastavni dio Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Čl.14.

(St.1.) Ugovorne strane suglasne su da se Ugovor može raskinuti prije isteka ugovorenog roka u slučaju nastupa slijedećih okolnosti:

- dogovorno između Izvršitelja i Naručitelja ako su nastupile okolnosti koje onemogućavaju ispunjenje predmeta ugovora za dulje vrijeme i koje se nisu mogle predvidjeti pri sklapanju ovog Ugovora,
- ako zbog više sile nije moguće ispuniti ugovorene obveze,
- ako Izvršitelj kasni s ispunjenjem predmeta Ugovora bez objektivnog razloga i ako je očigledno da ga neće završiti u ugovorenom roku
- ako nastupe druge okolnosti ili događaji koji onemogućavaju ispunjenje Ugovora.

(St.2.) U slučaju raskida ugovora krivnjom izvršitelja Naručitelj je ovlašten naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Članak 15.

(St.1.) Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza te svemu ostalom što nije određeno odredbama ovog Ugovora na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima (NN

35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22) i ostalih propisa koji uređuju predmetno područje.

(St.2.) Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizaći iz ovoga Ugovora sporazumno riješiti, a ako se sporazum ne postigne, za njihovo rješavanje nadležan je sud u Varaždinu.

Članak 16.

(St.1.) Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih se po 2 (dva) primjerka uručuju svakoj ugovornoj strani.

(St.2.) Zastupnici ugovornih strana su suglasni sa svim odredbama ovog Ugovora, što potvrđuju svojim vlastoručnim potpisima.

U _____, dana _____ 2023.

KLASA _____
URBROJ _____

ZA NARUČITELJA

ZA IZVRŠITELJA