

**OSNOVNA ŠKOLA
NOVI MAROF**

**GODIŠNJI PLAN
I PROGRAM RADA**

**OSNOVNE ŠKOLE
NOVI MAROF**

za školsku 2024./2025. godinu

Učiteljsko vijeće raspravljalo o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Novi Marof za školsku godinu 2024./2025. na sjednici održanoj 7. listopada 2024. godine.

Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Novi Marof za školsku godinu 2024./2025. razmotrilo je Vijeće roditelja na sjednici održanoj 7. listopada 2024. godine.

Sadržaj

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	6
1. PODACI O UVJETIMA RADA	10
1.1. Podaci o upisnom području	10
1.2. Unutrašnji školski prostori	10
1.3. Školski okoliš	11
1.4. Knjižni fond škole	11
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024./ 2025. ŠKOLSKOJ GODINI	12
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	12
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	12
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	13
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	14
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima u boravku	15
2.1.5. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima	15
2.1.6. Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima na zamjeni	16
2.1.7. Podaci o pomoćnicima u nastavi	16
2.1.8. Podaci o učiteljima predmetne nastave zaposlenima za potrebe povećane satnice u eksperimentalnom program CDŠ - e	17
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole	17
2.2.1. Podaci o zaposlenima u eksperimentalnom program CDŠ - e	18
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	19
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	32
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	32
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	33
3.1. Organizacija smjena	33
3.2. Godišnji kalendar rada	37

3.3	Podaci o broju učenika i razrednih odjela	39
3.3.1.	Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	41
3.3.2.	Nastava u kući.....	42
4.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA	42
4.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....	44
4.2.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka - Katolički vjeronauk.....	44
4.2.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Svijet i ja	45
4.2.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika	46
4.2.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike.....	46
4.2.4.	Tjedni i godišnji broj sati Programa potpore i potpomognutog učenja (Program A2)	48
4.2.6.	Izvannastavne aktivnosti - B1	50
4.2.7.	Izvanškolske aktivnosti - B2	52
4.3.	Obuka plivanja.....	53
4.4.	Izleti i ekskurzije.....	53
5.	PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	55
5.1.	Plan rada ravnatelja.....	55
5.2.	Plan rada stručnog suradnika pedagoga	60
5.3.	Plan rada stručnog suradnika psihologa.....	61
5.4.	Plan rada stručnog suradnika - knjižničar.....	63
5.5.	Godišnji plan rada stručne suradnice – socijalne pedagoginje	65
5.6.	Godišnji plan rada stručne suradnice – logopedinje	66
5.7.	Plan rada tajništva	67
5.8.	Plan rada računovodstva	69
5.9.	Plan rada računovodstvenog referenta.....	71
6.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	74

6.1. Plan rada Školskog odbora	74
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	75
6.3. Plan rada Razrednih vijeća.....	77
6.4. Plan rada Vijeća roditelja.....	77
6.5. Plan rada Vijeća učenika	78
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	79
7.1. Stručno usavršavanje u školi	79
7.1.1. Stručna vijeća.....	79
7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike.....	79
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole	79
7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini	79
7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini.....	80
7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja	80
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	81
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti.....	81
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	83
8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole.....	84
8.4. Školski preventivni program	85
9. PLAN NABAVE I OPREMANJA.....	90
10. OSNOVNO GLAZBENO OBRAZOVANJE	91
10.1.2 Podaci o ravnatelju, vanjskim suradnicima i ostalim djelatnicima.....	93
Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima.....	93
11. ORGANIZACIJA RADA.....	94
11.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima.....	94
11.2. Podaci o broju učenika po instrumentima i razredima	95

11.3. Organizacija smjena i raspored sati	95
11.4. Godišnji kalendar rada	95
12. Godišnji nastavni plan i program rada škole	96
13. Plan organiziranja kulturnih djelatnosti škole	98
14. Planovi predmetnog stručnog usavršavanja	98
14.1. Plan rada učiteljskog vijeća	98
14.2. Plan rada razrednika	99
15. Plan rada ravnatelja	100
16. Poslovi čišćenja i dostava	101
17. Plan i program investicija, investicijskog i tekućeg održavanja	101
18. Prilog – RASPORED SATI -Osnovna škola Novi Marof	102

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA NOVI MAROF
Adresa škole:	Zagorska 23
Županija:	Varaždinska
Telefonski broj:	042 611 215
Broj telefaksa:	042 613 029
Internetska pošta:	os.novimarof@skole.hr
Internetska adresa:	www.os-novi-marof.skole.hr
Šifra škole:	05-053-001
Matični broj škole:	3325237
OIB:	22230823677
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-05/1135-2 od 12.rujna 2014. godine
Škola vježbaonica za:	---
Ravnatelj škole:	Andelko Bošnjak, prof.
Satničari:	Patricija Cerovec, Lucija Vuradin Gordan Hrastić
Voditelji područne škole:	PŠ Remetinec: Katarina Marenčić Glazbeno obrazovanje- umjetnički odjel; Dragan Logožar
Broj učenika:	852
Broj učenika u razrednoj nastavi:	464
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	388
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	30
Broj učenika putnika:	363
Ukupan broj razrednih odjela:	58
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	28
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	30
Broj razrednih odjela RN-a:	35
Broj razrednih odjela PN-a:	22
Razredni odjel djelomične integracije/PRO	1
Broj smjena:	Jedna
Početak i završetak svake smjene:	Razredna nastava : 8:00 - 14:10 Predmetna nastava: 8:00 - 15:00
Broj radnika	140
Broj učitelja predmetne nastave:	53 obavezno opće obrazovanje + 14 glazbeno obrazovanje
Broj učitelja razredne nastave:	25 + 4 boravak = 29

Broj stručnih suradnika:	6
Broj ostalih radnika:	29
Pomoćnici u nastavi:	9
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	2 pripravnika
Broj mentora i savjetnika:	7 mentora, 4 savjetnika
Broj računala u školi:	226
Broj specijaliziranih učionica:	43
Broj općih učionica:	15
Broj športskih dvorana:	1 u matičnoj školi
Broj športskih igrališta	matična škola -; PŠ Remetinec ; PŠ Ključ, PŠ Madžarevo
Školska knjižnica:	2
Školska kuhinja:	5 (matična škola i 4 područne škole)
Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA NOVI MAROF – matična škola
Adresa škole:	Zagorska 23
Satničari:	Patricija Cerovec, Lucija Vuradin Gordan Hrastić
Broj učenika:	495
Broj učenika u razrednoj nastavi:	217
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	278
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	22
Broj učenika putnika:	308
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	27
Broj razrednih odjela RN-a:	12
Broj razrednih odjela PN-a:	15
Razredni odjel djelomične integracije	1
Broj smjena:	Jedna
Početak i završetak svake smjene:	Razredna nastava : 8:00 - 14:10 Predmetna nastava: 8:00 - 15:00

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA NOVI MAROF - PODRUČNA ŠKOLA REMETINEC
Adresa škole	Remetinec 130/1
Telefonski broj:	042 601 742
Internetska pošta:	psremetinec@gmail.com
Voditelj područne škole:	Katarina Marenčić
Broj učenika:	107
Broj učenika u razrednoj nastavi:	41
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	66
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	4
Broj učenika putnika:	41
Ukupan broj razrednih odjela:	8
Broj razrednih odjela RN-a:	4
Broj razrednih odjela PN-a:	4
Broj smjena:	Jedna
Početak i završetak svake smjene:	Razredna nastava : 8:00 - 14:10 Predmetna nastava: 8:00 - 15:0
Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA NOVI MAROF – PODRUČNA ŠKOLA KLJUČ
Adresa škole:	Viktora Čolje 168
Telefonski broj:	042 621 830
Broj učenika:	27
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	1
Broj učenika putnika:	13
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	3
Broj smjena:	Jedna
Početak i završetak svake smjene:	Prijepodne : 8:00 - 14:10
Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA NOVI MAROF – PODRUČNA ŠKOLA MAĐAREVO
Adresa škole:	Mađarevo 149
Telefonski broj:	042 611 410
Broj učenika:	22
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	1
Broj učenika putnika:	1
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	3
Broj smjena:	Jedna
Početak i završetak svake smjene:	Prijepodne : 8:00 - 14:10

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA NOVI MAROF - PODRUČNA ŠKOLA PODEVČEVO
Adresa škole:	Podevčevo 86
Telefonski broj:	042 749 998
Voditelj područne škole:	Štefica Meštrić
Broj učenika:	23
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	0
Broj učenika putnika:	0
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	3
Broj smjena:	Jedna
Početak i završetak svake smjene:	Prijepodne : 8:00 - 14:10
Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA NOVI MAROF – OSNOVNO GLAZBENO OBRAZOVANJE
Adresa Osnovnog glazbenog obrazovanja	Zagorska 30, Novi Marof
Voditelj Osnovnog glazbenog obrazovanja	Dragan Logožar
Broj učenika:	176
Ukupan broj razrednih odjela:	14 + 1 odjel početnički solfeggio
Broj učenika početnika:	10
Broj smjena:	Jednoj
Broj djelatnika :	16
Stalni djelatnici	16

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola Novi Marof obuhvaća školske obveznike iz sljedećih mjesnih odbora: Novi Marof, Grana, Remetinec, Makoišće Gornje, Ključ, Orehovec, Oštrice, Presečno, Strmec Remetinečki, Moždenc, Krč, Mađarevo, Paka i Podevčevo.

Od I. do IV. razreda matičnu školu polaze obveznici iz Ključa, Novog Marofa, Grane, Makoišća Gornjeg i Moždenc. Područne škole Ključ, Podevčevo i Mađarevo od I. do IV. razr. polaze djeca iz tih i susjednih mjesnih odbora.

Osmorazredna područna škola djeluje u Remetincu koju polaze djeca iz Remetinca, Strmca Remetinečkog i Podevčeva.

Upisno područje naše škole je dosta veliko pa je i veliki broj učenika ovisan o prijevozu školskim autobusima.

Pri našoj školi djeluje i Odjel osnovnoškolskog glazbenog obrazovanja koji polaze djeca našeg, ali i okolnih školskih područja.

Osim redovnih razrednih odjela imamo Posebni razredni odjela , djelomične integracije.

Veći dio stanovništva zaposlen je u poduzećima na području Grada, a dio u državnim ustanovama. Jedan dio zaposlen je u Varaždinu, Zagrebu i inozemstvu. Ostali dio bavi se poljoprivredom i obrtničkom djelatnošću.

U mjestu djeluje kulturno - umjetničko društvo u koje su uključena i djeca iz naše škole. Škola ima dobru suradnju sa svim navedenim. Škola također surađuje sa športskim društvima koja djeluju na području mjesnih odbora.

Promjene u mreži škola na našem području nisu izvršene.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Školski prostor u matičnoj školi i područnim školama odgovara zahtjevima suvremene nastave. Matična škola ima 30 specijaliziranih učionica i knjižnicu. U zgradi matične škole je i Srednja škola Novi Marof koja koristi 6 učionica i prostore za administrativnu djelatnost.

U školi je projektom e-Škole provedeno kabliranjem i postavljanjem opreme za bežičnu mrežu s ciljem suvremene i stabilne bežične mreže.

U suradnji s Varaždinskom županijom, Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske i Gradom Novim Marofom uspijevamo svakodnevno stvarati bolje uvjete u matičnoj školi i u područnim školama.

Odjel osnovnoškolskog glazbenog obrazovanja djeluje u posebnoj zgradi koja zadovoljava zahtjeve nastave.

Škola je korisnik CARNet optičke mreže te ima sljedeću E-mail adrese: os.novimarof@skole.hr. Broj faksa u matičnoj školi je 042 611 470, 042 613 – 045. Web adresa škole je www.os-novi-marof.skole.hr

Telefonski brojevi : matična škola - 042 611 215

Podevčevo 042 749 988

Ključ 042 621 830

Mađarevo 042 611 410

Remetinec 042 601 742

1.3. Školski okoliš

Vanjske površine svih škola su dovoljne i održavaju se redovito.

Okoliš škola uređuje se održavanjem travnatih površina i cvjetnim gredicama. Ove školske godine planiramo nastaviti sve te djelatnosti kako u matičnoj školi tako i na područnim školama.

Uz dvoranu matične škole uređeno je parkiralište s 27 parkirališnih mjesta.

1.4. Knjižni fond škole

KNJIŽNIČNI FOND	STANJE
Učenički fond	5379
Nastavnički fond	1779
Audiovizualna građa	164
Serijske publikacije	2 naslova
Ostalo	40

Knjižni fond škole lektirnih naslova nije dostatan, a popunjavamo ga prema raspoloživim financijskim sredstvima.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024./ 2025. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

R.b.	Ime	Prezime	Godina rođenja	Godin Staža		Stupanj školske spreme	Radno mjesto	Zvanje
1.	Darinka	Benković						
2.	Ljubica	Bešenić						
3.	Višnja	Bužanić						
4.	Valentina	Česi						
5.	Nadica	Dvorski						
6.	Jasminka	Biškup						
7.	Marina	Harmicar						
8.	Biserka	Harmicar						
9.	Marija	Ivić						
10.	Biserka	Kelvišar						
11.	Ivanka	Kereži						
12.	Dunja	Marić						
13.	Štefica	Meštrić						
14.	Helena	Meštrić-Stepan						
15.	Ljiljana	Mihaljek						
16.	Ivana	Benković Žuti						
17.	Jasna	Oštrek						
18.	Snježana	Rabuzin						
19.	Gordana	Ratković						
20.	Nikolina	Škledar						
21.	Snježana	Tenodi						
22.	Kristina	Vrtar						
23.	Lidija	Vukalović						
24.	Kristina	Vuradin						
25.	Tea	Oštrek						

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

R.b.	Ime	Prezime	Godina Rođenja	Godine Staža		Stupanj školske spreme	<i>Predmet koji predaje</i>	<i>Zvanje</i>
1.	Sunčica	Križan - Kadi						
2.	Katarina	Marenčić						
3.	Mihaela	Rutić						
4.	Anamarija	Rupe						
5.	Katarina	Martinez						
6.	Ivana	Gabričević						
7.	Željka	Ratković						
8.	Miljenko	Sekovanić						
9.	Nikolina	Bešenić						
10.	Ivana	Kopjar - Vašak						
11.	Ivana	Dukarić Horvat						
12.	Tanja	Šestak						
13.	Ivona	Beštek						
14.	Ivančica	Novak						
15.	Slavica	Patafta						
16.	Simona	Mesić						
17.	Martina	Zita						
18.	Bernarda	Ipša						
19.	Nevio	Cifrek						
20.	Mateja	Horvat						
21.	Davor	Dukarić						
22.	Marta	Černi						
23.	Nikica	Piskač						

24.	Martina	Melnjak						
25.	Mirko	Heged						
26.	Lidija	Duřak						
27.	Lidija	Cifrek						
28.	Ivana	Mihalković						
29.	Renata	Petek - Vukmanović						
30.	Josip	Toma						
31.	Kreřo	Puřkadija						
32.	Tomo	Horvat						
33.	Biserka	Topolovec						
34.	Tomislav	Horvatić						
35.	Tihomir	Ořvatić						
36.	Lucija	Bedić						
37.	Marina	Krbot						
38.	Domagoj	Kolar						
39.	Ivana	Miřćin						
40.	Robert	Ivančan						
41.	Bojana	Polansky						
42.	Ivana	Keretić						
43.	Josip	Beřtek						
44.	Patricija	Cerovec						
45.	Gordan	Hrastić						
46.	Lucija	Vuradin						
47.	Alena	Bosilj						
48.	Monika	řtaba						

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

R.b	Ime	Prezime	Godina rođenja	Godine staža	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	
1.	Andelko	Bošnjak						

2.	Monika	Đurkan						
3.	Snježana	Pejnović						
4.	Darinka	Smoljanec						
5.	Valentina	Šafran						
6.	Danijela	Koren						

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima u boravku

R.b.	Ime	Prezime	Godina rođenja	Godine Staža	Zvanje	Stupanj školske spreme	Radno mjesto	Mentor Savjetnik
1.	Simona	Kovač Ivec					Boravak	/
2.	Mirela	Drakulić					Boravak	/
3.	Dijana	Majcen					Boravak/	/
4.	Monika	Kušenić					Boravak- PŠ Remetinec	/

2.1.5. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. Broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Stażiranje	Pripravnički staž	Ime i prezime mentora
1.	Monika Štaba			Matematika	1.09.2023 - 31.08.2024.	
2.	Lovro Težački			Tjelesno zdravstvena kultura	2.09.2024. - 1.09.2025.	
3.	Antonela Perošić			Stručni suradnik logoped	1.10.2024. – 30.9.2025.	

2.1.6. Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima na zamjeni

R.b	Ime	Prezime	Godina rođenja	Godina staža	Zvanje	Stupanj školske spreme	Područje rada	Zamjena za
1.	Josipa	Pintač Jenkač						
2.	Ana	Golubić						
3.	Eugen	Kanjir						

2.1.7. Podaci o pomoćnicima u nastavi

R.b.	Ime	Prezime	Godina rođenja	Godine Staža	Zvanje	Stupanj školske spreme	Pomoćnik za:
1.	Antonija	Meštrić					
2.	Leona	Kišak					
3.	Nikolina	Cifrek					
4.	Nikolina	Sabolić					
5.	Miljenka	Rabuzin					
6.	Lana	Kopjar					
7.	Stela	Brežnjak					
8.	Klara	Jelen					
9.	Kristina	Marčec					

2.1.8. Podaci o učiteljima predmetne nastave zaposlenima za potrebe povećane satnice u eksperimentalnom program CDŠ - e

R.b.	Ime	Prezime	Godina Rođenja	Godine Staža	Zvanje	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje	Zvanje
1.	Ivan	Harmicar						
2.	Marta	Žugec Katalinić						
3.	Maja	Zorec						
4.	Antonela	Perošić						
5.	Lovro	Težački						

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

R.b.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Mija Cesar					
2.	Ivana Šavor					
3.	Branka Novak					
4.	Siniša Vuk					
5.	Vlado Mihaljek					
6.	Davoriko Jakuš					
7.	Danijela Beloša					
8.	Jasminka Mihaljek					
9.	Mateja Đurkan					
10.	Ivana Meštrić					
11.	Štefica Žeželić					
12.	Dragica Pofuk					
13.	Brankica Vlahinja					
14.	Marina Klopotan					
15.	Karolina Purgar					
16.	Mirjana Vincek					

17.	Josip Đurkan					
18.	Miljenko Habajec					
19.	Blaženka Bukovčan					
20.	Ana Klopotan Golub					
21.	Barica Galina					
22.	Blaženka Kožić					
23.	Andreja Horvat					
24.	Ksenija Slunjski					
25.	Ivanka Maltar					
26.	Josipa Fičkolec					

2.2.1. Podaci o zaposlenima u eksperimentalnom program CDŠ - e

R.b	Ime	Prezime	Godina rođenja	Godina staža	Zvanje	Stupanj školske spreme	Radno mjesto	Zamjena za
1.	Sara	Martinez	1998.					
2.	Snježana	Zeljak	1975.					
3.	Mihaela	Žugec	1983.					

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

Prezime	Ime	Zvanje	Predmet	Odjeli	Razrednik	A1 Nastava	B1 naziv	Prekoremeni	A2 naziv	A2 br	Podrška školi	Podrška	Projekti, suradnj	Projekti, suradnj	Po drugim propisima naziv	Po drugim pro broj
Babić	Barbara		glasovir	1.,2.,4.,5.,6.	---	25	---	3		0		0		0		0
Bedić	Lucija		vjeronauk	1.a, 1c, 1/2P,3.P, 4.P, 1./2K, 3,K, 4.K, 3a		16	Biblijska grupa	0								
Benković	Darinka		razredna nastava	4K	4K	16	Sportsko - društvena igraonica	---		4						
Benković Žuti	Ivana		razredna nastava	1. / 2, P	1. / 2, P	18	Recitatorsko - čitalačka skupina	---		4						
Bešenić	Ljubica		razredna nastava	1, a	1a	18	Etno grupa	---		4						
Bešenić	Nikolina		njemački jezik	3M, 3 P, 4 M, 4P, 4A, 4B, 5,A,6 A/D, 7 B, 8 A/B	5. a	21	0	0	3. M, 3P, 1 obog.	3						
Beštek	Ivona		engleski jezik	4c/1, 4C/2, 1, 2, 4,5,6,7,8 R,	--	20	Etwining kreativne radionice	---	4R, 6R, 7R,	3						

Prezime	Ime	Zvanje	Predmet	Odjeli	Razrednik	A1 Nastava	B1 naziv	Prekovremeni	A2 naziv	A2 br	Podrška školi	Podrška	Projekti, surad	Projekti, suradnj	Po drugim propisima naziv	Po drugim pro broj
Beštek	Josip		Informatika	4a,b,5a,b,d/1,6d/1,7a/1,7b/1,8a,b,c,d/1	--	20	Erasmus - kreativne radionice	--	0	0	e dnevnik, administrator resursa	4	Erasmus plus	2		
Biškup	Jasminka		razredna nastava	1. / 2. M	1. / 2. M	18	Dramska grupa	---		4						1
Boltek	Andreja		Flauta	1.,3.,4.,5.,6.	---	24		2		0		0		0		0
Bosilj	Alena		Svijet i Ja		---	22	-Sportska igraonica	---								
Bužanić	Višnja		razredna nastava	3 R	3 R	16	Domaćinstvo	---		4						
Cerovec	Patricija		Informatika i IDK	1a,c ;3a ,b,c. 4c, 7c	--	12	foto grupa	---	1a, 1c	2	satničar, e-dnevnik	4				
Cifrek	Lidija		povijest	5a,c,d 6a,b 7c 8b,c,d	6b	18	0		7c, 8c, 2 obog.	4						
Cifrek	Nevio		matematika	5a, 5c, 7a, 8b	---	20		ŽSV	5a, 5c, 7a, 8b i 2 obog.	6		žsv		2		

Prezime	Ime	Zvanje	Predmet	Odjeli	Razrednik	A1 Nastava	B1 naziv	Prekovremeni	A2 naziv	A2 br	Podrška školi	Podrška	Projekti, surad	Projekti, suradnj	Po drugim propisima naziv	Po drugim pro broj
Černi	Marta		biologija	7a,b,c,R; 8a,b,c,d,,R	---	18	Eko grupa		7A,B,C	3						
Česi	Valentina		razredna nastava	4b	4b	16	mali kreativci - likovnjaci	0		4						
Drakulić	Mirela		boravak	rad s učenicima u boravku	---	25	Razredni volonteri	---								
Dukarić	Davor		matematika	5b, 6c, 8c,d	..	20	0			4						
Dukarić Horvat	Ivana		njemački jezik	3K, 4c/1,c/2 4K 5bc/1, bc/2 5d 7a	5d	21		---	3K, 1 obog.	2						
Dušak	Lidija		povijest	5 b,R; 6 c d, r 7a, b,r,8a , r	7 a	20	Prošlost i suvremenost kroz fotogra	---	5b, 6c	2						
Dvorski	Nadica		razredna nastava	1./2. k	1. 2, K	18	Kreativno - rekreativna grupa	---		4						
Đurkan	Monika		defektolog	redoviti poslovi str.suradnika	---	19		---		6						
Gabričević	Ivana		likovna	5.abcdR,6,abcdR, 7abcR, 8.abc,d,R	6a	19	Mladi umjetnici		5a- 5c	2	Estetsko uređen	2				

Prezime	Ime	Zvanje	Predmet	Odjeli	Razrednik	A1 Nastava	B1 naziv	Prekovremeni	A2 naziv	A2 br	Podrška školi	Podrška	Projekti, suradnj	Projekti, suradnj	Po drugim propisima naziv	Po drugim pro broj
			kultura								je škole					
Geček	Brankica		Harm onika	1.,2.,3.,4.,5.,6.		25	---	3								
Glibušić	Zvonimir		Klavir	1.,2.,3.,4.,5.,6.	---	25	---	3								
Harmicar	Biserka		razredna nastava	2 R	2 R	18	Mali domaćini	---		4						
Harmicar	Ivan		tjelesna i zdravstvena kultura	1a- 2a,b,c, 3a,b,c	---	21		---	2a. B.c.3 b	4		0		0		0
Harmicar	Marina		razredna nastava	3 B	3 B	16	Kreativna igraonica	---		4						
Heged	Mirko		fizika	7a,b,c,R 8a,b,c,d,R	0	18	mladi fizičari	---	8a,b,c	3						
Horvat	Ana		Klarinet	1.,2.,3.,5.,6.		19	---	---				0				
Horvat	Mateja		matematika	6a,b,d 7c		20	zabavna matematika	---		4						
Horvat	Tomo		Tjelesna i	4a,b,c 5a,b,c,d 6d 7c	7c	21	atletika, rukomet		4b,c	2						

Prezime	Ime	Zvanje	Predmet	Odjeli	Razrednik	A1 Nastava	B1 naziv	Prekovremeni	A2 naziv	A2 br	Podrška školi	Podrška	Projekti, surad	Projekti, suradnj	Po drugim propisima naziv	Po drugim pro broj
			zdravstvena kultura													
Horvatić	Tomislav		tjelesna i zdravstvena kultura	6a,b,c 7a,b 8a,b,c,d	---0	18	atletika		7a 7b	2					Sindikata	6
Hrastić	Gordan		Informatika i Idk	1,2R 1i 2P 6R/1 6R/2 5R 3,4,7,8R 3,4P 3M	---0	20	obrada audio sadržaja	---	1,2R	2	IKT, Satničar	4				
Ipša	Bernarda		matematika	5.R 6.R,7.R,8.R	8R	20	-	---	4 Mat i 1 obog.	5						
Ivančan	Robert		vjeronauk	2a 5d 6c,d 7a	----	10		---			WEB STRANICA	2				
Ivić	Marija		razredna nastava	4a	4a	16	Rekreacijska grupa	---		4						

Prezime	Ime	Zvanje	Predmet	Odjeli	Razrednik	A1 Nastava	B1 naziv	Prekovremeni	A2 naziv	A2 br	Podrška školi	Podrška	Projekti, surad	Projekti, suradnj	Po drugim propisima naziv	Po drugim pro broj
Meštrić	Štefica		razredna nastava	4 P	3.P	16	--	0	4p, 2 potp.	6						
Meštrić - Stepan	Helena		razredna nastava	2.c	2.c	18	Mali znanstvenici	---	2c	4						
Mihalković	Ivana		geografija	5,6,7,8 R,6 C, 7A,B,C, 8 A,C	5 R	20	Mladi geografi		5 R, 8 A, 8 R	3						
Mihaljek	Ljiljana		razredna nastava	1.c	1 .c	18	Male kreativne radionice	---	1c	4						
Mišćin	Ivana		vjeronauk	1,2,3,4,5,6,7, 8R; 1/2M	6R	18	KARITATIVNA grupa	---								
Novak	Ivančica		engleski jezik	2a,b,c,4.a, 5a,8a,1/2p,4p	8a	18	0	0	4a, 4p	2						
Oštrek	Jasna		razredna nastava	4.M	4. M	16	Školska igraonica	---	4m	4						

Prezime	Ime	Zvanje	Predmet	Odjeli	Razrednik	A1 Nastava	B1 naziv	Prekovremeni	A2 naziv	A2 br	Podrška školi	Podrška	Projekti, surad	Projekti, suradnj	Po drugim propisima naziv	Po drugim pro broj
Topolovec	Biserka		tjelesna kultura	5.R,6.R, 7.R, 8R	---	8	Sportska odbojka	-								
Vrtar	Kristina		razredna nastava	3K	3k	16		---	3k, 2sata potp.	6						
Vukalović	Lidija		razredna nastava	1R	1R	18	Projektna grupa	---	1r	4						
Vuradin	Kristina		razredna nastava	1b	1b	18	Literarna grupa	---	1b	4						
Vuradin	Lucija		informatika, IDK	1.b,2.a (2grupa),2.b(2gr.),2c(2gr.),1/2 k, 3,4K,4a	---	11	Mali umjetnici i dizajneri	---	1/2k,1b	2	IKT, Satničar	4				
Zita	Martina		matematika	7b, 8.a	--	10	Matematika u svakodnevnom životu	---	7b,8a obogaćeno, potpomognuto	2						
Zorec	Maja		Tjelesna i zdravstvena kultura	1/2p, 3,4,p,1,2,3,4 R	0	21	Sportska grupa Remetinec	---	1/2p	1		0		0		0

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Andelko Bošnjak		Ravnatelj	7:00 - 15:00	U radno vrijeme i prema dogovoru	40	1984
2.	Monika Đurkan		Defektolog	8:00 - 14:00	U radno vrijeme i prema dogovoru	40	1984
3.	Snježana Pejnović		Psiholog	8:00 - 14:00	U radno vrijeme i prema dogovoru	40	1984
4.	Darinka Smoljanec		Pedagog	8:00 - 14:00	U radno vrijeme i prema dogovoru	40	1984
5.	Valentina Šafran		Knjižničar	A tjedan: 8,00 - 14,00 B tjedan: 11,00-17.00	U radno vrijeme i prema dogovoru	40	1984
6.	Danijela Koren		Knjižničar	B tjedan: 8,00 - 14,00 A tjedan: 11,00-17.00	U radno vrijeme i prema dogovoru	40	1984

Vrijeme primanja stranaka je prema dogovoru i svaki prvi utorak u mjesecu od 16:00 do 17:00 sati

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati Tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Mija Cesar			7:00 - 15:00 ili 11:00 - 19:00	40	1984
2.	Ivana Šavor			7:00 - 15:00 ili 11:00 - 19:00	40	1984
3.	Branka Novak			7:00 - 15:00 ili 11:00 - 19:00	40	1984
4.	Siniša Vuk			6-13 sati i 1 sat za pripravnost	40	1984
5.	Vlado Mihaljek			6-13 sati i 1 sat za pripravnost	40	1984
6.	Davoriko Jakuš			7:00 - 15:00 ili 11:00 - 19:00	40	1984
7.	Danijela Beloša			7:00 - 15:00 ili 12:00 - 20:00	40	1984
8.	Mateja Đurkan				40	1984

9.	Ivana Meštrić				40	1984
10.	Brankica Vlahinja				40	1984
11.	Štefica Žeželić				40	1984
12.	Dragica Pofuk				40	1984
13.	Mirjana Vincek			7:00 - 15:00 ili 11:00 - 19:00	40	1984
14.	Ksenija Slunjski				40	1984
15.	Josip Đurkan			7:00 - 15:00 ili 11:00 - 19:00	40	1984
16.	Ana Klopotan Golub			7:00 - 15:00	40	1984
17.	Barica Galina			7:00 - 15:00	30	1984
18.	Blaženka Bukovčan			7:00 - 15:00 ili 11:00 - 19:00	40	1984
19.	Blaženka Kožić				40	1984
20.	Andreja Horvat				40	1984
21.	Josipa Fičkolec			7:00 - 15:00	40	1984
22.	Ivanka Maltar			7:00 - 15:00	40	1984
23.	Marina Klopotan			6:00 – 14:00; 12:00 – 20:00	40	1984
24.	Karolina Purgar			7:00 - 15:00 ili 12:00 - 20:00	40	1984
25.	Miljeko Habajec			6:00 – 10:00	20	992

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

U ovoj školskoj godini nastavljamo drugu godinu prema modelu Cjelodnevne škole – pilot projekta Osnovna škola kao cjelodnevna škola: Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja na koji se škola prijavila i bila odabrana od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Rad Škole je organiziran u petodnevnom radnom tjednu.

Nastava je organizirana u jednoj smjeni, što je bio jedan od osnovnih preduvjeta da se neka škola prijavi na navedeni projekt CDŠ-a.

Osnovna škola Novi Marof djeluje u 6 odvojenih zgrada: matična škola, 4 područne škole i umjetnički odjel osnovnog glazbenog obrazovanja.

U ovoj školskoj godini 2024./2025. imamo 676 učenika u osnovnoškolskom obrazovanju i 176 učenika u umjetničkom odjelu raspoređenih u 57 razrednih odjela i 1 odjel djelomične integracije - posebni razredni odjel.

Trenutačan ukupni broj zaposlenih u svim djelatnostima škole je 140. U neposrednom odgojno - obrazovnom procesu u osnovnom općem obrazovanju i osnovnom glazbenom obrazovanju je ukupno 99 djelatnika od čega 67 učitelja u predmetnoj nastavi, 25 u razrednoj nastavi, 7

učiteljica u boravku, 5 je stručnih suradnika. 28 djelatnika zaposleno je kao tehničko-administrativno osoblje. U kolektivu imamo 7 učitelja u zvanju mentora i 2 učitelja u zvanju savjetnika te ravnatelja u zvanju savjetnika.

Proučavanjem temeljnih dokumenata vezanih uz pilot-projekt *Osnovna škola kao cjelodnevna škola: Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja*, oblike rada i organizaciju nastavnog dana prilagodili smo na optimalan način kroz odgojno-obrazovni rad i pripadajuće aktivnosti.

S obzirom na to da su područne škole dislocirane, ovakva organizacija nastave pridonijela je tomu da svi učenici imaju jednake uvjete obrazovanja i mogućnosti provedbe izvannastavnih aktivnosti prema vlastitim afinitetima.

Škola je dobila materijalnu potporu Ministarstva za sve aktivnosti i projekte te nam se pruža mogućnost da kroz program cjelodnevne škole izgrađujemo vlastiti identitet Škole potpuno autonomno.

Redovna nastava počinje u 8,00 sati, za razrednu nastavu završava u 14,10, a za predmetnu u 15,00. Raspored zvona u svim školama je isti.

Učenici tijekom nastavnog dana imaju male odmomore od 5 minuta. Nakon prvog sata je doručak za razredne odjele 1. - 4. razreda matične škole i sve područne škole u trajanju od 15 minuta, a nakon drugog sata je doručak za učenike 5. – 8. Razreda također u trajanju od 15 min.

Nakon trećeg sata slijedi odmor/pauza od 5 min za sve razredne odjele u svim školama. Ručak u trajanju od 20 min, niži razredi imaju nakon četvrtog sata, a viši razredi nakon petog sata.

Nastava se u svim školama odvija bez školskog zvona. Nastava je organizirana po predmetno satnom principu i odvija se u specijaliziranim učionicama kad god je to u okviru rasporeda sati moguće.

U svim školama organizirana je prehrana učenika za sve učenike (676 učenika) s dva obroka u danu (doručak i ručak). Prehrana je u matičnoj školi i područnoj školi Remetinec organizirana u školskoj blagovaonici, a u ostalim područnim školama u učionicama. Na jelovniku je svakodnevno topli obrok. U školi će se provoditi program Školski medni dan s hrvatskih pčelinjaka za 2024. godinu. Programom će se provoditi edukacija djece u prvim razredima osnovnih škola i njihovih roditelja o važnosti konzumiranja meda i njegovog uključivanja u prehranu.

Prijevoz učenika ove školske godine organiziran je autobusima prijevozničkog poduzeća VINCEK d.o.o i besplatan je za učenike koji podliježu članku 46. Zakona o osnovnom školstvu. Prijevoz financijski pokriva Županija Varaždinska za sve učenike osim za učenike iz naselja Grana. Za učenike iz naselja Grana prijevoz financijski pokriva Grad Novi Marof. Specifičnost naše škole je velik broj učenika putnika, čak njih 362 (53,5 %) što uvelike uvjetuje organizaciju rada u školi.

Dežurstva učitelja nižih razreda u područnim školama organizirana su tako su učitelji dežurni tijekom cjelokupnog boravka učenika u školi (do odlaska u boravak, kućama i na školski autobus).

Učitelji koji rade u matičnoj školi i područnoj školi Remetinec dežuraju u dvije smjene prema točno utvrđenom rasporedu dežurstva i mjestima dežurstva u prostorima škole :

Matična škola

A tjedan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Razredna nastava	1. Marina Harmicar 2. Gordana Ratković 3. Kristina Vuradin	1. Ljubica Bešenić 2. Gordana Ratković 3. Tea Oštrek	1. Ljiljana Mihaljek 2. Nikolina Škledar 3. Tea Oštrek	1. Snježana Tenodi 2. Marija Ivić 3. Ljubica Bešenić	1. Snježana Rabuzin 2. Helena Meštrić - Stepan 3. Valentina Česi
B tjedan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Razredna nastava	1. Ljubica Bešenić 2. Valentina Česi 3. Snježana Rabuzin	1. Nikolina Škledar 2. Snježana Tenodi 3. Snježana Rabuzin	1. Ljiljana Mihaljek 2. Gordana Ratković 3. Marina Harmicar	1. Kristina Vuradin 2. Helena Meštrić - Stepan 3. Marija Ivić	1. Helena Meštrić - Stepan 2. Nikolina Škledar 3. Tea Oštrek

Predmetna nastava

A tjedan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
PRIJEPODNE 7:30 - 12:35	1. Marina Krbot 2. Mihaela Rutić 3. Krešo Puškadija	1. Ivana Gabričević 2. Nevio Cifrek 3. Nikica Piskač	1. Davor Dukarić 2. Miljenko Sekovanić 3. Ivančica Novak	1. Tanja Šestak 2. BIOLOGIJA 3. Lucija Vuradin	1. Martina Zita 2. Željka Ratković 3. Tomo Horvat
POSLIJEPODNE 12:15-DO KRAJA	1. Lidija Cifrek 2. Josip Toma 3. Patricija Cerovec	1. Domagoj Kolar 2. Sunčica Križan Kadi 3. Katarina Martinez	1. Lucija Bedić 2. Ivana Dukarić Horvat 3. Ivan Harmicar 4. Renata Petek Vukmanović	1. Lidija Dušak 2. Mateja Horvat 3. Josip Beštek 4. Slavica Patafta	1. Robert Ivančan 2. Alena Bosilj 3. Ivana Keretić

B1 tjedan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
PRIJEPODNE 7:30 - 12:35	1. Katarina Martinez 2. Ivana Gabričević 3. Mateja Horvat 4. Monika Štaba	1. Sunčica Križan Kadi 2. Josip Beštek 3. Ivan Harmicar	1. Nikolina Bešenić 2. Ivana Keretić 3. Lucija Bedić	1. Lidija Dušak 2. Lidija Cifrek 3. RenataPetek Vukmanović 4. SlavicaPatafta	1. Ivana Dukarić Horvat 2. Domagoj Kolar 3. Alena Bosilj
POSLIJEPODNE 12:15-DO KRAJA	1. Davor Dukarić 2. Marta Černi 3. Patricija Cerovec	1. Simona Mesić 2. Nevio Cifrek 3. Nikica Piskač	1. Simona Mesić 2. Nevio Cifrek 3. Nikica Piskač	1. Marina Krbot 2. Lucija Vuradin 3. Ivančica Novak	1. Krešo Puškadija 2. Miljenko Sekovanić 3. Tomo Horvat

Područna škola Remetinec

A - TJEDAN	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
7:30 - 12:15	Ivona Beštek	Ivana Kopjar Vašak	Katarina Marenčić	Mirko Heged	Biserka Topolovec
12:15-DO KRAJA	Maja Zorec	Ivana Mihalković	Martina Melnjak	Bernarda Ipša	Gordan Hrastić Ivana Mišćin

B - TJEDAN	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
7:30 - 12:15	Bernarda Ipša	Ivana Mihalković	Martina Melnjak	Mirko Heged	Ivona Beštek
12:15-DO KRAJA	Maja Zorec	Ivana Kopjar Vašak	Katarina Marenčić	Ivana Mišćin	Gordan Hrastić

3.2. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana			Blagdani i neradni dani, učenički praznici	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih	nenastavni		
I. polugodište 9. rujna - 21. prosinca 2024.	IX.	21	16		14	Svečanost za prvašice, Sportski dan, projektni dan - DAN GLAZBE
	X.	23	23		8	Dan učitelja (4.10.2024.), Dan kruha, Dan jabuka
	XI.	19	19		11	Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata
	XII.	20	15		16	Sv. Nikola, Božićna priredba, Stolnoteniski turnir
UKUPNO I. polugodište		83	73		49	
Zimski odmor učenika - I. dio 23. prosinca 2024.- 6.siječnja 2025.						
II. polugodište 7. siječnja - 13. lipnja 2025. ZIMSKI ODMOR - II. dio - 24.veljače - 28. veljače 2025. Proljetni odmor učenika 17.travnja - 21. travnja 2025.	I.	21	19		12	
	II.	20	15		13	
	III.	21	21		10	Nacionalni ispiti za 4. razreda (10. ožujka - 14. ožujka 2025.) Nacionalni ispiti za 8. razreda (17. ožujka - 3. travnja 2025.)
	IV.	21	19		11	
	V.	20	19		11	(2.5.2025.- nenastavni dan)
	VI.	20	10		20	Dan škole i Dan grada, Završna priredba,
	VII.	23	/		31	
	VIII.	19	/		31	Ljetni odmor učenika od 16.lipnja 2025.
				5		
UKUPNO II. polugodište		169	103	5	138	
UKUPNO:		252	176	6	188	

NERADNI DANI PRAZNICI I BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 01. 11. SVI SVETI
- 18.11. DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE VUKOVARA
- 25.12. BOŽIĆ
- 26.12. SVETI STJEPAN
- 01.01. NOVA GODINA
- 06.01. SVETA TRI KRALJA
- 20. 04. USKRS
- 21. 04. USKRSNI PONEĐJELJAK
- 01.05. MEĐUNARODNI PRAZNIK RADA

- 30.05. DAN DRŽAVNOSTI
- 19.06. TIJELOVO
- 22.06. DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE
- 05.08. DAN POBJEDE i DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI I DAN HRVATSKIH BRANITELJA
- 15.08. VELIKA GOSPA
- GRADSKI BLAGDANI - - 13.06. Dan grada Novog Marofa

3.3 Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razredni odjel	Učenika	Odjela	ž	Primjereni oblik školovanja		Putnika			Prehrana Užina	Razrednici	Pomoćnici u nastavi
				Individualizirani postupci	Prilagodba sadržaja	3 - 5km	6-10 km	Ukupno			
1.A	16	1	10			4	4	8	16	Ljubica Bešenić	
1.B	16	1	9			6	5	11	16	Kristina Vuradin	
1.C	16	1	6			5	5	10	16	Ljiljana Mihaljek	
1.K	12	0,5	7			1	0	1	12	Nadica Dvorski	
1.R	10	1	7			0	0	0	10	Lidija Vukalović	
1.P	5	0,5	3			0	0	0	5	Ivana Benković Žuti	
1.M	2	0,5	1			0	0	0	2	Jasminka Biškup	
I.	77	5,5	43			16	14	30	77		
2.A	21	1	10	1		14	0	14	21	Snježana Rabuzin	Kristina Marčec
2.B	22	1	11		1	11	0	11	22	Snježana Tenodi	
2.C	24	1	10			0	18	18	24	Helena Meštrić-Stepan	
2.K	2	0,5	1			2	0	2	2	Nadica Dvorski	
2.R	8	1	3			2	0	2	8	Biserka Harmicar	
2.P	3	0,5	1			0	0	0	3	Ivana Benković Žuti	
2.M	4	0,5	3			0	0	0	4	Jasminka Biškup	
II.	84	5,5	39	1	1	29	18	47	84		
3.A	15	1	6	1		3	5	8	15	Gordana Ratković	Klara Jelen
3.B	16	1	10		1	7	3	10	16	Marina Harmicar	Stela Brežnjak
3.C	16	1	9			10	5	15	16	Nikolina škledar	
3.K	8	1	6			5	0	5	8	Kristina Vrtar	
3.R	9	1	5	1		2	0	2	9	Višnja Bužanić	
3.P	7	1	3			0	0	0	7	Biserka Kelvišar	
3.M	5	1	5			0	0	0	5	Dunja Marić	
III.	76	7	44	2	1	27	13	40	76		
4.A	19	1	9			2	6	8	19	Marija Ivić	
4.B	18	1	8	2		1	8	9	18	Valentina Česi	Miljenka Rabuzin
4.C	18	1	10	1	1	0	5	5	18	Tea Oštrek	Lana Kopjar
4.K	5	1	3		1	5	0	5	5	Darinka Benković	
4.R	14	1	0			3	0	3	14	Ivanka Kereži	
4.P	8	1	3			0	0	0	8	Štefica Meštrić	
4.M	11	1	6		1	1	0	1	11	Jasna Oštrek	
4.PO	1	0,5	0		1					Bojana Polansky	Nikolina Sabolić
IV.	94	7,5	39	3	4	12	19	31	93		
I-IV.	331	26,5	165	6	6	84	64	148	330		

Razred	Učenika	Odjela	ž	Primjereni oblik školovanja			Putnika			Prehrana Užina	Razrednici	Pmoćnici u nastavi
				Individualizirani postupci	Prilagodba sadržaja	Posebni program	3 - 5km	6-10 km	Ukupno			
5.A	17	1	9	1			0	3	3	17	Nikolina Bešenić	
5.B	17	1	7		1		0	6	6	17	Renata Petek - Vukmanović	Nikolina Cifrek
5.C	18	1	8				4	6	10	18	Ivana Keretić	
5.D	22	1	8				0	22	22	22	Ivana Dukarić Horvat	
5.R	15	1	8	1			0	11	11	15	Ivana Mihalković	
5.PO	1	0,5	0			1		1	1	1	Bojana Polansky	
V.	90	5,5	40	2	1	1	48	52	89	48		
6.A	15	1	9				1	6	7	17	Ivana Gabričević	
6.B	18	1	11	2			2	10	12	18	Lidija Cifrek	Leona Kišak
6.C	16	1	10				4	7	11	16	Simona Mesić	
6.D	18	1	10		1		0	18	18	18	Tanja Šestak	
6.R	21	1	11	1	1		0	10	10	21	Ivana Mišćin	
VI.	88	5	51	3	2		7	51	58	90		
7.A	22	1	12		1		3	13	16	22	Lidija Dušak	
7.B	23	1	8				0	10	10	23	Marina Krbot	
7.C	20	1	10	2			0	20	20	20	Tomo Horvat	
7.R	15	1	6				0	6	6	15	Ivana Kopjar-Vašak	
VII.	80	4	36	2	1		3	49	52	80		
8.A	18	1	9	1	2		0	13	13	18	Ivančica Novak	Antonija Meštrić
8.B	15	1	8		1		0	4	4	15	Slavica Patafta	
8.C	18	1	6	1	1		0	8	8	18	Anamarija Rupe	
8.D	21	1	9				0	21	21	21	Domagoj Kolar	
8.R	15	1	5				5	0	5	15	Bernarda Ipša	
VIII.	87	5	37	2	4		5	46	51	87		
V.-VIII.	345	18,5	164	9	8	1	19	195	214	345		
I.-VIII.	676	45	329	15	14	2	103	259	362	676		

	Razredna	nastava	Predmetna	nastava	U K U P N O		Primjereni oblik školovanja
	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	
Matična škola	217	12	278	15	495	27	22
PRO - Odjel djelomične integracije	1	0,5	1	0,5	2	1	1
MŠ	217	12	278	15	495	27	22
PŠ Ključ	27	3	/	/	27	3	1
PŠ Remetinec	41	4	66	4	107	8	6
PŠ Podevčevo	23	3	/	/	23	3	0
PŠ Mađarevo	22	3	/	/	22	3	1
Ukupno PŠ	114	13,5	67	4,5	181	18	8
U K U P N O OŠ	331	25,5	345	19,5	676	45	30
<i>Osnovno glazbeno obrazovanje</i>	133	10	43	3	176	13	
SVEUKUPNO	464	35,5	388	22,5	852	58	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke		1		2		2	1	3	9
Redoviti program uz individualizirane postupke			1	2	2	2	2	2	11
Redoviti program uz individualizirane postupke i pomoćnika u nastavi		1	1	1		1			4
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i pomoćnika u nastavi			1	1	1			1	4
Djelomična integracija				1	1				2
UKUPNO		2	3	7	3	5	3	6	30

3.3.2. Nastava u kući

Ovaj oblik nastave se organizira prema ukazanoj potrebi i dok traje potreba za određenog učenika.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																		Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		PO			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	42	1470	24	840	47	1505	42	1470	30	1050	30	840	20	700	25	875	4	140	264	9100
Likovna kultura	10,5	367,5	6	210	10,5	367,5	10,5	367,5	5	175	5	175	4	140	5	175	1,5	52,5	58	2030
Glazbena kultura	10,5	367,5	6	210	10,5	367,5	10,5	367,5	5	175	5	175	4	140	5	175	1,5	52,5	58	2030
Strani jezik	14	490	14	490	14	490	24	840	25	875	15	525	12	420	15	525			133	4655
Matematika	35	1225	20	700	35	1225	35	1225	25	875	20	700	20	700	25	875	4	140	219	7665
Prirodoslovlje	14	490							10	350	8	280							40	1400
Priroda																	3	105	3	105
Inf. i dig. komp./Inform	7	245	4	140					5	175	5	175							21	735
Biologija													8	280	10	350			18	630
Kemija													8	280	10	350			18	630
Fizika													8	280	10	350			18	630
Priroda i društvo					14	490	14	490											35	1225
Društvo i zajednica	7	245	4	140															11	385
Povijest									10	350	10	350	8	280	10	350	3	105	41	1435
Geografija									10	350	10	350	8	280	10	350			38	1330
Praktične vještine	7	245	4	140															11	385
Tehnička kultura									10	350	10	350	4	140	4	140			28	980
PDP																	5	175	5	175
Tjelesna i zdr. kultura	21	735	12	420	21	735	21	735	10	350	10	350	8	280	10	350	3	175	116	4130
UKUPNO:	168	5880	102	3570	162	5530	154	5390	145	5075	128	4480	112	3920	139	4865	25	945	1135	39655

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka - Katolički vjeronauk

Razred	Broj		IME I PREZIME izvršitelja programa	S a t i	
	učenika	grupa		tjedno	godišnje
2. a	20	1	Robert Ivančan	2	70
5. d	22	1	Robert Ivančan	2	70
6. c	16	1	Robert Ivančan	2	70
6. d	18	1	Robert Ivančan	2	70
7. a	21	1	Robert Ivančan	2	70
	97	5		10	350
3.M	5	1	Tihomir Ozvatić	2	70
4.M	11	1	Tihomir Ozvatić	2	70
	16	2		4	140
2.R	8	1	Ivana Mišćin	2	70
3.R	9	1	Ivana Mišćin	2	70
4.R	15	1	Ivana Mišćin	2	70
5.R	15	1	Ivana Mišćin	2	70
6.R	21	1	Ivana Mišćin	2	70
7.R	15	1	Ivana Mišćin	2	70
8.R	15	1	Ivana Mišćin	2	70
1.R	10	1	Ivana Mišćin	2	70
1./2.M	6	1	Ivana Mišćin	2	70
	114	9		18	630
1.A	15	1	Lucija Bedić	2	70
1.C	16	1	Lucija Bedić	2	70
3.K	8	1	Lucija Bedić	2	70
4.K	5	1	Lucija Bedić	2	70
1./2.K	14	1	Lucija Bedić	2	70
1./2.P	8	1	Lucija Bedić	2	70
3.P	7	1	Lucija Bedić	2	70
4.P	8	1	Lucija Bedić	2	70
	81	8		16	560
3.A	13	1	Marina Krbot	2	70
4.C	18	1	Marina Krbot	2	70
5.A	16	1	Marina Krbot	2	70
6.A	15	1	Marina Krbot	2	70
6.B	18	1	Marina Krbot	2	70
7.B	23	1	Marina Krbot	2	70
7.C	20	1	Marina Krbot	2	70

8.A	16	1	Marina Krbot	2	70
8.B	15	1	Marina Krbot	2	70
8.C	17	1	Marina Krbot	2	70
	171	10		20	700
1. b	15	1	Domagoj Kolar	2	70
2. b	21	1	Domagoj Kolar	2	70
2. c	24	1	Domagoj Kolar	2	70
3.b	16	1	Domagoj Kolar	2	70
3.c	16	1	Domagoj Kolar	2	70
4.a	18	1	Domagoj Kolar	2	70
4.b	16	1	Domagoj Kolar	2	70
5.b	16	1	Domagoj Kolar	2	70
5.c	16	1	Domagoj Kolar	2	70
8.d	21	1	Domagoj Kolar	2	70
	179	10		20	700
UKUPNO VJERONAUK	658	44		88	3080

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Svijet i ja

Razred	Broj		IME I PREZIME izvršitelja programa	S a t i	
	učenika	grupa		tjedno	godišnje
1. a	1	1	Bosilj Alena	2	70
1. b	1	1	Bosilj Alena	2	70
2. a	1	1	Bosilj Alena	2	70
2. b	1	1	Bosilj Alena	2	70
3. a	2	1	Bosilj Alena	2	70
4. a	1	0,5	Bosilj Alena	2	70
4. b	2	0.5	Bosilj Alena	2	70
5.a	1	1	Bosilj Alena	1	35
5.b	1	1	Bosilj Alena	1	35
5.c	2	1	Bosilj Alena	2	70
7.a	1	1	Bosilj Alena	2	70
8.a	2	0,5	Bosilj Alena	1	35
8.c	1	0,5	Bosilj Alena	1	35
	17	11		22	770

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Razredni odjel	Broj učenika	Broj grupa	IME I PREZIME izvršitelja programa	Sati tjedno	Sati godišnje
6.A/D	15	1	Nikolina Bešenić	2	70
8.A/B	15	1	Nikolina Bešenić	2	70
8.D	17	1	Ivana Dukarić Horvat	2	70
6.B/C	15	1	Ivana Kopjar Vašak	2	70
6.R	13	1	Ivana Kopjar Vašak	2	70
8.R	9	1	Ivana Kopjar Vašak	2	70
8.C	10	1	Ivana Kopjar Vašak	2	70
UKUPNO NJEMAČKI JEZIK	94	7		14	490
7.R	15	1	Ivona Beštek	2	70
7.C	17	1	Simona Mesić	2	70
7.A	17	1	Tanja Šestak	2	70
7.B	21	1	Tanja Šestak	2	70
UKUPNO ENGLISKI JEZIK	70	4		8	280
UKUPNO STRANI JEZIK	164	11		22	770

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Razred	Broj		IME I PREZIME izvršitelja programa	S a t i	
	učenika	grupa		tjedno	godišnje
4.A	19	1	Josip Beštek	2	70
4.B	15	1	Josip Beštek	2	70
7.A/1	12	1	Josip Beštek	2	70
7.B/1	12	1	Josip Beštek	2	70
8.A	18	1	Josip Beštek	2	70
8.B	15	1	Josip Beštek	2	70
8.C	17	1	Josip Beštek	2	70
8.D/1	10	1	Josip Beštek	2	70
	118	8		16	560
8.A	10	1	Ivana Keretić	2	70
8.B	10	1	Ivana Keretić	2	70
8.C	10	1	Ivana Keretić	2	70
8.D/1	11	1	Ivana Keretić	2	70
7.A/II	10	1	Ivana Keretić	2	70

7.B/II	11	1	Ivana Keretić	2	70
4.M	9	1	Ivana Keretić	2	70
7.C	19	1	Ivana Keretić	2	70
	49	8		16	560
3.A	13	1	Patricija Cerovec	2	70
3.B	15	1	Patricija Cerovec	2	70
3.C	16	1	Patricija Cerovec	2	70
4.C	17	1	Patricija Cerovec	2	70
7.C	20	1	Patricija Cerovec	2	70
	81	5		10	350
4.A	19	1	Lucija Vuradin	2	70
4.K	5	1	Lucija Vuradin	2	70
3.K	8	1	Lucija Vuradin	2	70
	32	3		6	210
8.R	15	1	Gordan Hrastić	2	70
7.R	15	1	Gordan Hrastić	2	70
3.M	5	1	Gordan Hrastić	2	70
4.R	15	1	Gordan Hrastić	2	70
3.R	9	1	Gordan Hrastić	2	70
3.P	7	1	Gordan Hrastić	2	70
4.P	8	1	Gordan Hrastić	2	70
	74	7		14	490
UKUPNO informatika	354	31		62	2170
	1193	97	SVEUKUPNO IZBORNA NASTAVA	194	6790

4.2.4. Tjedni i godišnji broj sati Programa potpore i potpomognutog učenja (Program A2)

“ Programa potpore i potpomognutog učenja (Program A2) predstavljaju obvezne oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada. Program A2 provodi se u svih osam razreda osnovne škole i dio je programa obavezan za sve učenike, dok se dio aktivnosti Programa organizira na načelu izbornosti za dio učenika, kako bi se odgovorilo njihovim brojnim potrebama i interesima. Program potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja A2 provodi se kroz razrednu i predmetnu razinu cjelodnevene osnovne škole. “

Razredna nastava

“U razrednoj nastavi Program potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja A2 obuhvaća ukupno 8 nastavnih sati tjedno i sastoji se od obveznog (4 nastavna sata) i izbornog dijela (4 nastavna sata).

Učitelj/ica razredne nastave izvodi 3 nastavna sata obveznog dijela Programa A2 koji se odnose na tri odgojno-obrazovna područja (jezično-komunikacijsko, matematičko i prirodoslovno), a učitelji koji imaju u razrednoj nastavi nastavne predmetne Strani jezik, TZK i IDK izvode preostali 1 nastavni sat obvezne potpore. Učitelj/ica razredne nastave izvodi obvezno i 1 izborni nastavni sat Programa A2, koji se odgojno-obrazovno treba odnositi na umjetničko odgojno - obrazovno područje, tjelesno i zdravstveno područje, psihomotorički razvoj i praktične vještine učenika i/ili njihovu integraciju.”

OBVEZNI DIO (svi učenici)			DOBROVOLJNI I IZBORNI DIO (dio učenika)	
	Sati (nastavni)		Sati (nastavni)	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Jezično-komunikacijsko područje	25	875	100	3500
Matematičko područje	25	875		
Prirodoslovno područje	25	875		
Ostala područja	25	875		
Sat razrednika	25	875		
	125	4375		

Predmetna nastava

“ U predmetnoj nastavi Program potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja A2 obuhvaća ukupno 8 nastavnih sati tjedno, a sastoji se od obveznog (4 nastavna sata) i izbornog dijela (4 nastavna sata). Obvezni nastavni sati Programa A2 strukturirani su po odgojno-obrazovnim područjima odnosno pismenostima – 1 nastavni sat odnosi se na jezično-komunikacijsko, 1 nastavni sat na matematički, 1 nastavni sat na prirodoslovno odgojno-obrazovno područje, te 1 nastavni sat na druga odgojno-obrazovna područja.”

Red.br.	Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Hrvatski jezik	3	3	105	Sunčica Križan Kadi
2.	Hrvatski jezik	4	4	140	Katarina Marenčić
3.	Hrvatski jezik	4	4	140	Katarina Martinez
4.	Hrvatski jezik	4	4	140	Anamarija Rupe
5.	Hrvatski jezik	4	4	140	Mihaela Rutić
6.	Likovna kultura	2	2	70	Ivana Gabričević
7.	Engleski jezik	2	2	70	Ivona Beštek
8.	Engleski jezik	4	4	140	Simona Mesić
9.	Engleski jezik	2	2	70	Ivančica Novak
10.	Engleski jezik	3	3	105	Tanja Šestak
11.	Engleski jezik	3	3	105	Slavica Patafta
12.	Glazbena kultura – dječja klapa LIOS	2	2	70	Željka Ratković
13.	Glazbena kultura	2	2	70	Miljenko Sekovanić
14.	Njemački jezik	2	2	70	Ivana Dukarić Horvat
15.	Njemački jezik	1	1	35	Ivana Kopjar Vašak
16.	Njemački jezik	3	3	105	Nikolina Bešenić
17.	Matematika	4	4	140	Nevio Cifrek
18.	Matematika	4	4	140	Davor Dukarić
19.	Matematika	5	5	175	Ipša Bernarda
20.	Matematika	4	4	140	Mateja Horvat
21.	Matematika	2	2	70	Martina Zita
22.	Matematika	1	1	35	Monika Štaba
23.	Prirodoslovlje/Priroda	4	4	140	Nikica Piskač
24.	Biologija/ Priroda	3	3	70	Marta Černi
25.	Kemija	3	3	105	Martina Melnjak
26.	Fizika	3	3	105	Mirko Heged
27.	Povijest	2	2	70	Lidija Cifrek
28.	Povijest	2	2	70	Lidija Dušak

29.	Geografija	4	4	140	Renata Petek Vukmanović
30.	Geografija	3	3	105	Ivana Mihalković
31.	Tehnička kultura	2	2	70	Krešo Puškadija
32.	Informatika	2	2	70	Gordan Hrastić
33.	Informatika	2	2	70	Vuradin Lucija
34.	Informatika	2	2	70	Patricija Cerovec
35.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Tomo Horvat
36.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	35	Eugen Kanjir
37.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	35	Maja Zorec
38.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Tomislav Horvatić
39.	Tjelesna i zdravstvena kultura	4	4	140	Ivan Harmicar
	UKUPNO	107	107	3710	

4.2.6. Izvannastavne aktivnosti - B1

R.b.	Naziv aktivnosti	Voditelj	Br sati tjedno
1.	Etno grupa	Ljubica Bešenić	2
2.	Male kreativne radionice	Ljiljana Mihaljek	2
3.	Literatna grupa	Kristina Vuradin	2
4.	Kreativno-rekreativna grupa	Nadica Dvorski	2
5.	Dramska grupa	Jasminka Biškup	2
6.	Recitatorsko-čitalačka skupina	Ivana Benković Žuti	2
7.	Projektna grupa	Lidija Vukalović	2
8.	Društvene igre	Snježana Rabuzin	2
9.	Mali znanstvenici	Helena Meštrić-Stepan	2
10.	Mali domaćini	Biserka Harmicar	2
11.	Etno baština	Gordana Ratković	2
12.	Kreativna igraonica	Marina Harmicar	2
13.	Jezično-kreativna radionica	Nikolina Škledar	2
14.	Klokan bez granica	Dunja Marić	2

15.	Domaćinstvo	Višnja Bužanić	2
16.	Rekreacijska grupa	Marija Ivić	2
17.	Mali kreativci	Valentina Česi	2
18.	Kreativne radionice	Tea Oštrek	2
19.	Sportsko-društvena igraonica	Darinka Benković	2
20.	Školska igraonica	Jasna Oštrek	2
21.	Mali zadrugari	Ivanka Kereži	2
22.	Upoznajmo svece	Tihomir Ožvatić	2
23.	Sportska igraonica	Alena Bosilj	2
24.	Razredni volonteri	Ana Golubić Lacković	2
25.	Mali zeleni	Simona Kovač Ivec	2
26.	Mali matematičari	Monika Kušenić	2
27.	Origami grupa	Dijana Majcen	2
28.	Mali umjetnici i dizajneri	Lucija Vuradin	2
29.	Sportsko-rekreacijska grupa	Maja Zorec	2
30.	Dinamičke igre	Eugen Kanjir	2
Ukupno I. – IV.:			58

R.b.	Naziv aktivnosti	Voditelj	Br sati tjedno
1.	Radijska družina Zvono	Sunčica Križan-Kadi	2
2.	Likovna grupa/sekcija „Mladi umjetnici“	Ivana Gabričević	2
3.	Kreativci u virtualnom svijetu	Ivana Keretić	2
4.	Obrada audio sadržaja – DAW sustavi	Gordan Hrastić	2
5.	Erasmus+ kreativne radionice	Josip Beštek	2
6.	E tvinig kreativne radionice	Ivona Beštek	2
7.	Foto grupa	Patricija Cerovec	2
8.	Mladi fotografi	Domagoj Kolar	2
9.	Prošlost i suvremenost kroz fotografiju	Lidija Dušak	2
10.	Poduzetništvo	Bojana Polansky	2
11.	Pjevajmo zajedno	Željka Ratković	2
12.	Vokalno – instrumentalni ansambl	Miljenko Sekovanić	2

13.	Kemija i prehrana	Martina Meljnjak	2
14.	Eko grupa	Marta Černi	2
15.	Mladi fizičari	Mirko Heged	2
16.	Geografska grupa	Renata Petek-Vukmanović	2
17.	Mladi geografi	Ivana Mihalković	2
18.	Misijska grupa	Marina Krbot	2
19.	Karitativna grupa	Ivana Mišćin	2
20.	Biblijska grupa	Lucija Bedić	2
21.	Voćarska grupa	Nikica Piskač	2
22.	Proizvodi od šipka	Josip Toma	2
23.	Atletika Ž i Rukomet	Tomo Horvat	2
24.	Futsal - Ž	Ivan Harmicar	2
25.	Atletika M	Tomislav Horvatić	2
26.	Zabavna matematika	Mateja Horvat	2
27.	Matematika u svakodnevnom životu	Martina Zita	2
28.	Šahovska grupa	Krešo Puškadija	2
29.	Sportska odbojka	Biserka Topolovec	2
Ukupno V - VIII.:			58

4.2.7. Izvanškolske aktivnosti - B2

R.b.	Naziv aktivnosti	Voditelj	Ukupan broj sati
1.	Stolni tenis	Ljudevit Stričak	72
2.	Rukomet - za cure i dečke	Simona Hajduk, Patrik Ipša	72
3.	Badminton	Matija Roginek	72
4.	Tenis	Filip Štaba	72
5.	Univerzalna sportska priprema	Tomo Horvat	72
6.	Nogomet	Tomislav Horvatić	72
7.	Streličarstvo	Zlatko Zubović, Zoran Marenčić	72
8.	Odbojka	Biserka Topolovec	72
9.	Ples	Karmen Maršić Ferenčina	72
UKUPNO			648

4.3. Obuka plivanja

Realizirat će se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima. Planira se obuka neplivača uz suradnju sa sportskim udrugama na području grada Novog Marofa.

4.4. Izleti i ekskurzije

Planirani jednodnevni izleti i višednevne ekskurzije ostvarit će se u skladu s preporukama MZO I HZZJZ. Plan izleta i ekskurzija nalazi se u Školskom kurikulumu na internetskoj stranici naše škole.

Razredni odjel	Razrednik	Trajanje izleta (br. dana)	Odredište	VRIJEME (mj.)	Okvirna cijena izleta
1./2.M 1.R	Jasminka Biškup Lidija Vukalović	1 dan	JEDNODNEVNI IZLET u Varaždin i OPG Lukač	svibanj/lipanj 2025.	cijena će se znati nakon prikupljenih ponuda turističkih agencija
2.a 2.b 2.c	Snježana Rabuzin Snježana Tenodi Helena Meštrić-Stepan	1 dan	JEDNODNEVNI IZLET u Zagreb (Kazalište Trešnja i Zoološki vrt)	svibanj/lipanj 2025.	cijena će se znati nakon prikupljenih ponuda turističkih agencija
3.a 3.b 3.c	Gordana Ratković Marina Harmicar Nikolina Škledar	1 dan	JEDNODNEVNI IZLET u Varaždin i Trakošćan	drugo polugodište u školskoj godini 2024./2025.	cijena će se znati nakon prikupljenih ponuda turističkih agencija
4.a 4.b 4.c	Marija Ivić Valentina Česi Tea Oštrek	1 dan	JEDNODNEVNI IZLET u Aquatika slatkovodni akvarij Karlovac – Ogulin (Ivanina kuća bajki, Zavičajni muzej Ogulina i jezero Sabljaci)	svibanj 2025.	cijena će se znati nakon prikupljenih ponuda turističkih agencija
4.R	Ivanka Kereži	5 dana	ŠKOLA U PRIRODI Otok Rab	tijekom školske godine 2024./2025.	cijena će se znati nakon prikupljenih ponuda turističkih agencija
1./2.K 4.K 4.M 1./2.P 3.P	Nadica Dvorski Darinka Benković Jasna Oštrek Ivana Benković Žuti Biserka Kelvišar	1 dan	JEDNODNEVNI IZLET u Ekopark Krašograd	lipanj 2025.	cijena će se znati nakon prikupljenih ponuda turističkih agencija

4.P 2.R 3.R	Štefica Meštrić Biserka Harmicar Višnja Bužanić				
1. – 4. razred OŠ Novi Marof i područnih škola	svi razrednici	½ dana	FILMSKA NASTAVA U KINU Kulturni centar “Ivan Rabuzin” Novi Marof	listopad 2024.	troškovi prijevoza učenika iz područnih škola
1. – 4. razred OŠ Novi Marof i područnih škola	svi razrednici	1 dan	KAZALIŠNA PREDSTAVA Kulturni centar “Ivan Rabuzin” Novi Marof / HNK Varaždin / Kazalište u Zagrebu	studeni 2024. ožujak/travanj 2025.	cijena će se znati nakon prikupljenih ponuda turističkih agencija
5.a 5.b 5.c 5.d 5.R	Nikolina Bešenić Renata Petek-Vukmanović Ivana Keretić Ivana Dukarić Horvat Ivana Mihalković	1 dan	JEDNODNEVNI IZLET u Krapinu i Oroslavlje – Park znanosti	svibanj/lipanj 2025.	cijena će se znati nakon prikupljenih ponuda turističkih agencija
6.a 6.b 6.c 6.d 6.R	Ivana Gabričević Lidija Cifrek Simona Mesić Tanja Šestak Ivana Mišćin	1 dan	JEDNODNEVNI IZLET na Sjeverni Jadran (Krk)	lipanj 2025.	cijena će se znati nakon prikupljenih ponuda turističkih agencija
7.a 7.b 7.c 7.R	Lidija Dušak Marina Krbot Tomo Horvat Ivana Kopjar-Vašak	5 dana	ŠKOLSKA EKSKURZIJA Sjeverni ili Srednji Jadran	lipanj 2025.	cijena će se znati nakon prikupljenih ponuda turističkih agencija
8.a 8.b 8.c 8.d 8.R	Ivančica Novak Slavica Patafta Anamarija Rupe Domagoj Kolar Bernarda Ipša	1 dan	JEDNODNEVNI IZLET u ... (još nije određeno) ...	lipanj 2025.	cijena će se znati nakon prikupljenih ponuda turističkih agencija
8.a 8.b 8.c 8.d 8.R	Ivančica Novak Slavica Patafta Anamarija Rupe Domagoj Kolar Bernarda Ipša	2 dana	POSJET učenika osmih razreda Vukovaru	svibanj 2025.	Ministarstvo branitelja financira smještaj, prijetov i prehranu

Napomena :

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA RAVNATELJA	Predviđeno vrijeme u satima	rujan	listopad	studeni	prosinac	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	srpanj	kolov.
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA													
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole – u suradnji sa stručnim suradnicima, voditeljima aktiva i učiteljima. Godišnji plan i program treba predstaviti Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i usvojiti ga na Školskom odboru (pozornost posvećena eksperimentalnom programu CDŠ-a)	24	13	5	0	0	0	0	0	0	2	2	0	2
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja – plan napraviti na temelju Godišnjeg plana i programa rada škole, Kurikula i predviđenih radova s obzirom na eksperimentalni program Cjelodnevnne škole)	12	6	0	0	0	0	0	0	0	1	2	1	2
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikula	21	8	2	2	0	0	0	2	0	2	2	1	2
1.4. Izrada školskog Kurikula	23	4	4	0	0	0	0	4	0	6	3	1	1
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	18	4	4	0	1	1	1	1	1	2	2	0	1
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	14	3	3	1	2	0	0	0	2	2	0	0	1
1.7. Izrada zaduženja učitelja	27	8	8	0	0	2	0	0	0	0	6	1	2
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	21	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	0	2
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	20	4	5	3	1	2	1	1	1	1	0	1	0
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	15	2	2	1	1	2	2	1	0	1	1	1	1
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	19	2	4	2	1	2	2	0	1	1	2	1	1
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	15	2	2	1	1	1	1	2	0	2	1	1	1
1.13. Ostali poslovi	14	2	2	3	4	0	1	0	0	0	0	1	1
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA													

Predviđeno vrijeme ostvarivanja: IX. 2023. - VIII. 2024.

2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada A1 i A2 programa, B1 i B2 programa u suradnji s predmetnim učiteljima i satničarima, izrada kompletne organizacije rada škole)	20	4	2	0	4	0	0	0	0	4	2	2	2
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	12	4	4	0	0	0	0	0	0	0	1	2	1
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	17	6	6	0	0	0	0	0	0	0	2	2	1
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	15	2	2	2	1	2	1	1	2	0	2	0	0
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	12	2	2	2	2	1	1	0	0	0	2	0	0
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika prema novom rasporedu sati	12	2	2	2	1	1	1	0	1	0	1	0	1
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	8	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	1
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	11	2	2	1	1	0	1	1	1	0	0	0	2
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	13	3	3	1	1	1	0	0	1	0	1	2	0
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	9	0	0	0	0	0	0	2	2	3	2	0	0
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	9	1	1	1	2	0	0	1	1	1	1	0	0
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	5	1	1	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	10	0	0	0	0	0	0	0	0	2	7	1	0
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	10	1	1	0	0	0	0	3	2	2	0	1	0
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	15	0	0	0	2	2	5	3	2	1	0	0	0
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	19	1	1	0	2	2	0	4	2	4	2	1	0
2.17. Ostali poslovi	14	1	1	3	3	2	0	2	2	0	0	0	0
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE													
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	55	2	4	12	6	2	3	9	6	9	2	0	0
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja	15	0	0	4	3	2	0	0	3	0	3	0	0
3.3. Administrativno-pedagoško-instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	37	3	3	7	2	2	4	5	6	3	1	1	0
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	19	2	2	2	2	2	3	2	2	1	1	0	0

3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	16	1	1	2	1	2	2	2	2	1	1	1	0
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	16	1	1	2	1	2	2	2	2	1	0	2	0
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	14	2	3	1	2	1	2	1	1	1	0	0	0
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	22	2	3	2	4	2	1	3	2	2	0	1	0
3.9. Ostali poslovi	10	1	1	2	4	2	0	0	0	0	0	0	0
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE													
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	32	2	2	4	4	4	2	3	3	2	4	2	0
4.2. Suradnja sa sindikalnom podružnicom škole	16	1	2	1	2	3	1	1	2	2	1	0	0
4.3. Ostali poslovi	5	0	0	0	0	3	2	0	0	0	0	0	0
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	0												
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	67	5	5	8	6	2	8	10	8	10	4	1	0
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	25	0	0	3	2	3	4	4	3	4	2	0	0
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	28	2	2	2	2	3	4	3	3	3	3	1	0
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	32	0	0	4	3	5	4	4	3	4	4	1	0
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	21	0	0	3	2	2	3	2	2	3	3	1	0
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	30	1	1	3	2	2	4	5	3	6	3	0	0
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	26	0	0	2	2	3	5	5	3	4	2	0	0
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	16	0	0	2	2	3	3	2	2	1	1	0	0
5.9. Uvid u nastavu	24	0	0	0	2	8	6	2	4	2	0	0	0
6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI													
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	31	2	2	2	1	3	4	4	5	5	2	1	0
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	28	3	3	2	1	1	3	3	4	4	3	1	0
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	21	2	2	3	1	3	3	3	2	1	1	0	0
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	21	4	2	1	1	3	2	3	3	1	1	0	0
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	17	2	2	1	1	3	2	3	3	0	0	0	0
6.6. Poslovi zastupanja škole	24	2	2	2	2	4	3	2	3	2	2	0	0

6.7.														
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	24	1	1	2	2	3	2	3	2	3	3	2	0	
6.8. Izrada financijskog plana škole	16	4	2	1	3	0	0	0	0	1	5	0	0	
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	15	2	2	1	2	2	2	1	1	1	1	0	0	
6.10 Organizacija i provedba inventure	8	0	0	0	6	2	0	0	0	0	0	0	0	
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	16	0	0	0	2	2	2	0	2	1	5	2	0	
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i ped. dokumentacije	33	0	0	0	0	2	0	0	0	0	29	2	0	
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	9	0	0	1	2	1	1	1	1	1	0	1	0	
6.14. Ostali poslovi	19	2	2	2	2	2	4	2	2	1	0	0	0	
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA														
7.1. Predstavljanje škole	20	2	3	2	2	2	2	2	2	1	1	1	0	
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	24	2	3	2	2	3	3	3	2	2	1	1	0	
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	23	2	3	1	2	2	2	2	5	3	1	0	0	
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	14	0	0	1	0	2	3	3	4	1	0	0	0	
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU-a	9	0	0	2	2	1	1	2	1	0	0	0	0	
7.6. Suradnja s ostalim agencijama za obrazovanje na državnoj razini	17	2	2	1	2	2	2	3	1	2	0	0	0	
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	16	1	2	1	1	2	1	1	3	1	1	0	2	
7.8. Suradnja s Osnivačem	41	2	5	2	4	4	5	2	2	3	4	2	6	
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	6	1	1	0	0	0	0	0	2	1	0	0	1	
7.10.Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	9	1	1	1	1	0	1	1	2	0	0	1	0	
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	8	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	8	1	1	1	1	2	1	0	1	0	0	0	0	
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	13	1	1	1	1	2	2	1	2	1	1	0	0	
7.14.Suradnja sa Župnim uredom	16	2	2	1	1	1	1	1	3	2	1	0	1	
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	17	1	1	1	2	2	3	1	3	2	0	0	1	
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	18	1	1	1	1	1	2	2	2	1	5	0	1	
7.17.Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	12	1	1	1	2	2	2	0	1	1	0	0	1	
7.18.Suradnja sa svim udrugama	15	1	1	2	1	2	2	2	2	2	0	0	0	
7.19.Ostali poslovi	22	0	0	3	2	4	2	2	5	2	2	0	0	

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE														
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	15	1	2	2	2	3	1	2	0	2	0	0	0	
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a	32	1	12	4	2	4	3	4	0	2	0	0	0	
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	13	1	1	1	2	2	2	2	0	2	0	0	0	
8.4. Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	25	1	6	2	4	1	2	2	3	2	2	0	0	
8.5. Ostala stručna usavršavanja	24	0	4	2	4	1	2	2	4	2	2	0	1	
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA														
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	21	1	4	2	2	4	0	1	0	2	4	0	1	
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	44	1	4	1	4	4	3	6	5	3	2	3	8	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1744	168	184	152	160	168	160	168	168	160	160	48	48	

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

MJESEC	BROJ RADNIH DANA U MJESECU	nastavnih dana	UKUPNO SATI MJESEČNO	REDOVITI POSLOVI STRUČNOG SURADNIKA			A2			E DNEVNIK		UKUPNO SATI	PROFESIONALNO USAVRŠAVANJE I RAZVOJ			SURADNJA S RODITELJIMA			SURADNJA S UČ., SS., TIMSKI RAD			8..RAZREDNA I ŠKOLSKA VIJEĆA			9..OSTALI POSLOVI		
				U tjednima A1 i A2 - SATI	U ostalim tjednima - SATI	UKUPNO SATI	U tjednima A1 i A2 - SATI	U ostalim tjednima - SATI	UKUPNO SATI	U tjednima A1 i A2 - SATI	U ostalim tjednima - SATI		UKUPNO SATI	U tjednima A1 i A2 - SATI	U ostalim tjednima - SATI	UKUPNO SATI	U tjednima A1 i A2 - SATI	U ostalim tjednima - SATI	UKUPNO SATI	U tjednima A1 i A2 - SATI	U ostalim tjednima - SATI	UKUPNO SATI	U tjednima A1 i A2 - SATI	U ostalim tjednima - SATI	UKUPNO SATI		
IX.	21	16	168	65	20	85	20	4	24	7	2	9	3	1	4	5	2	7	10	4	14	3	2	5	22	2,5	24,5
X.	23	23	184	88	0	88	28	0	28	7	0	7	3	0	3	6	0	6	12	0	12	3	0	3	24	0	24
XI.	19	19	152	73	0	73	23	0	23	7	0	7	10	0	10	6	0	6	12	0	12	10	0	10	24	0	24
XII.	20	15	160	57	19	76	18	2,4	20	5	2	7	3	4	7	5	2	7	10	2	12	3	2	5	18	2,5	20,5
I.	21	19	168	73	8	81	23	2	25	8	0	8	3	4	7	6	1	7	12		12	3	2	5	24	2,5	26,5
II.	20	15	160	60	19	79	18	4	22	5	2	7	3	4	7	4	2	6	10	3	13	3	2	5	24	2,5	26,5
III.	21	21	168	80	0	80	26	0	26	7	0	7	3	0	3	6	0	6	12	0	12	3	0	3	26	0	26
IV.	21	19	168	75	8	83	23	2	25	6	1	7	3	4	7	4	2	6	11	3	14	3	2	5	22	2,5	24,5
V.	20	20	160	76	0	76	24		24	7		7	4	0	4	6		6	12	0	12	4	0	4	15	0	15
VI.	20	10	160	38	38	76	12	12	24	4	0	4	2	4	6	3	3	6	6	6	12	2	4	6	13	5,5	18,5
VII.	6	0	48		30	30		5	5			0	0	6	6		3	3	0	5	5	0	2	2		4,5	4,5
VIII.	6	0	48		30	30		5	5			0	0	6	6		2	2	0	4	4	0	2	2		4,5	4,5
	218	177	1744	685	172	857	215	36,4	251	63	7	70	37	33	70	51	17	68	107	27	134	37	18	55	212	27	239

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

Radne obveze i poslovi stručnog suradnika psihologa	U tjednima programa A1 i A2 (35 tjedana)														
	U tjednima programa	U ostalim tjednima	GODIŠNJE	RUJAN	LISTOPAD	STUDENI	PROSINAC	SIJEČANJ	VELJAČA	OŽUJAK	TRAVANJ	SVIBANJ	LIPANJ	SRPANJ	KOLOVOZ
	60' sat	60' sat	60' sat												
br. radnih dana u mj.			218	21	23	19	20	21	20	21	21	20	20	6	6
br. nastavnih dana			177	16	23	19	15	19	15	21	19	20	10	0	0
1. Redoviti poslovi stručnog suradnika UKUPNO	778	146	925	93	82	68	89	82	89	75	82	71	107	43	43
1.1. U tjednima programa A1 i A2				75	82	68	71	75	71	75	75	71	71	21	21
1.2. U ostalim tjednima				18	0	0	18	7	18	0	7	0	36	21	21
2. Izorno Svijet i ja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA U PROGRAMU POTPORE, POTPOMOĞNUTOG I OBOGAĆENOG UČENJA (A2) TE VEZAN UZ ORGANIZACIJU PROGRAMA A2	218	37	255	26	23	19	25	23	25	21	23	20	29	11	11
3.1. U tjednima programa A1 i A2				21	23	19	20	21	20	21	21	20	20	6	6
3.2. U ostalim tjednima				5	0	0	5	2	5	0	2	0	9	5	5
4. IZRAVNI RAD U ORGANIZACIJI I PROVEDBI PROGRAMA INA (B1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. PROFESIONALNO USAVRŠAVANJE I RAZVOJ	21	49	70	8	3	2	8	5	8	3	5	2	13	7	7
5.1. U tjednima programa A1 i A2				2	3	2	2	2	2	3	2	2	1	0	0
3.2. U ostalim tjednima				6	0	0	6	2	6	0	2	0	12	7	7
6. SURADNJA S RODITELJIMA	59	11	70	6	6	5	5	6	5	6	6	5	5	2	2
6.1. U tjednima programa A1 i A2				4	6	5	4	5	4	6	5	5	3	0	0
6.2. U ostalim tjednima				1	0	0	1	1	1	0	1	0	3	2	2
7. SURADNJA S DRUGIM UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA, TIMSKI RAD	170	39	209	20	22	18	19	20	19	20	20	19	19	6	6
7.1. U tjednima programa A1 i A2				15	22	18	14	18	14	20	18	19	10	0	0
7.2. U ostalim tjednima				5	0	0	5	2	5	0	2	0	10	6	6
8. POSLOVI VEZANI UZ UPRAVLJANJE RAZREDNIM ODJELOM I ŠKOLOM (administriranje učeničkih i razrednih aktivnosti i sl.), RAZREDNA I ŠKOLSKA VIJEĆA	30	10	40	4	4	3	3	4	3	4	4	3	3	1	1
8.1. U tjednima programa A1 i A2				3	4	3	3	3	3	4	3	3	2	0	0
8.2. U ostalim tjednima				1	0	0	1	0	1	0	0	0	2	1	1

9. OSTALI POSLOVI po opisanoj strukturi u EP	142	33	174	17	18	15	16	17	16	17	17	16	16	5	5
				13	18	15	12	15	12	17	15	16	8	0	0
				4	0	0	4	2	4	0	2	0	8	5	5
ukupno mjesečno	1418	326	1744	235	216	179	226	213	226	198	213	188	264	102	102

5.4. Plan rada stručnog suradnika - knjižničar

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX. - VI.	1. NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	560
IX.	1.1 Upis učenika u knjižnicu 1.2 Posjet školskoj knjižnici (upoznavanje učenika s knjižnicom, prvi i peti razredi – učenici koji dolaze s područnih škola)	30+10 R 20+10 R
IX. – VI.	1.3 Neposredan rad s učenicima: odgojno-obrazovne aktivnosti usmjerene posebice na jezično-čitalačku pismenost (potpomognuto i obogaćeno učenje) 1.4 Pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme 1.5 Pomoć i upoznavanje učenika s načinima rada na istraživačkim zadacima 1.6 Informacijska pismenost	320+135 R 10 10 15
IX. –VI.	2. STRUČNA DJELATNOST	540
IX.	1. Izrada Izvedbenog plana i programa rada knjižnice 23/24.	20+20R
IX. –VI.	2. Tehnička obrada građe (inventarizacija, signiranje, katalogizacija i klasifikacija) u matičnoj školi i PŠ Remetinec	50+50R
IX. –VI.	3. Računalna obrada građe (MetelWin)	60+50R
III.	4. Otpis dotrajalih naslova i klasifikacija / signiranje neuvedenih knjiga (nastavnički fond)	40
I., II.	5. Priprema dokumentacije za Nacionalnu i sveučilišnu knjižnicu i županijsku Matičnu službu 6. Kompletiranje časopisa u godišta	40 40
	7. Praćenje novih nakladničkih kataloga 8. Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature 9. Suradnja s Matičnom službom 10. Sudjelovanje na stručnim vijećima knjižničara Varaždinske županije 11. Suradnja s ravnateljem škole i računovođom 12. Praćenje lektire i literature za mladež 13. Posjet izložbama i promocijama novih knjiga 14. Uređivanje internetske stranice škole	20 20 10 10 20 10 10 30
IX. –VI.	3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST (KJD)	279
IX.-VI.	3.1 Planiranje kulturnih sadržaja za školsku godinu 2024./2025.	30
III.	3.2 Dani hrvatskog jezika	20
IX. –VI.	3.3 Obilježavanje međunarodnih dana	40
IX. – VI.	3.4 Uređenje panoa	50
XI., X., XI.	3.5 Priprema i aktivnosti vezane uz Mjesec hrvatske knjige	68

IX., X.. XII., VI.	3.6 Rad na projektima na razini škole Alati za moderno doba	71
IX. – VI. VII., VIII.	4. STRUČNO USAVRŠAVANJE i OSTALI POSLOVI	365
	4.1 Web edukacije (Loomen, EMA, Teamsi, Zoom; webinar i AZOO-a)	30
	4.2 Sudjelovanje u stručnim vijećima knjižničara Varaždinske županije	30
	4.3 Projekt razmjene udžbenika i radnih na državnoj razini za matičnu i sve područne škole	26
	4.4. Projekt učeničke prehrane (prikupljanje podataka, evidencije izostanaka korisnika za potrebe projekta (cca 300 učenika)	50
	UKUPNO:	1744 sati

5.5. Godišnji plan rada stručne suradnice – socijalne pedagoginje

Radne obveze i poslovi stručnog suradnika socijalnog pedagoga	U tjednima programa A1 i A2 (35 tjedana)	U ostalih 11 tjedana (24 DANA)	Ukupno u školskoj godini	RUJAN	LISTOPAD	STUDENI	PROSINAC	SIJEČANJ	VELJAČA	OŽUJAK	TRAVANJ	SVIBANJ	LIPANJ	SRPANJ	KOLOVOZ
	60' sat	60' sat	60' sat												
1. REDOVITI POSLOVI STRUČNOG SURADNIKA	725	231	956	86	76	80	60	60	61	70	65	70	57	20	20
2. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA U PROGRAMU POTPORE, POTPOMOGNUTOG I OBOGAĆENOG UČENJA (A2) TE VEZAN UZ ORGANIZACIJU PROGRAMA A2	217	34	251	24	24	25	19	21	19	22	20	25	18	0	0
3. PROFESIONALNO USAVRŠAVANJE I RAZVOJ	50	40	90	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	10	10
4. SURADNJA S RODITELJIMA	51	15	66	6	6	4	4	4	4	5	4	4	4	3	3
5. SURADNJA S DRUGIM UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA, TIMSKI RAD	171	28	199	15	15	16	15	15	20	15	15	15	10	10	10
6. POSLOVI VEZANI UZ UPRAVLJANJE RAZREDNIM ODJELOM I ŠKOLOM (administriranje učeničkih i razrednih aktivnosti i sl.), RAZREDNA I ŠKOLSKA VIJEĆA	27	12	40	3	3	3	2	3	2	3	3	3	2	0	0
7. OSTALI POSLOVI po opisanoj strukturi u EP	122	20	142	14	14	14	10	10	10	10	10	10	10	5	5
Ukupno	1363	380	1744	151	141	145	113	116	119	128	120	130	104	48	48

5.6. Godišnji plan rada stručne suradnice – logopedinje

Radne obveze i poslovi stručnog suradnika	U tjednima programa A1 i A2 (35 tjedana)															
	U tjednima programa A1 i A2	U ostalim tjednima	Ukupno u školskoj godini	RUJAN	LISTOPAD	STUDENI	PROSINAC	SIJEČANJ	VELJAČA	OŽUJAK	TRAVANJ	SVIBANJ	LIPANJ	SRPANJ	KOLOVOZ	GODIŠNJE
	60' sat	60' sat	60' sat													
1. Redoviti poslovi stručnog suradnika	748,6	170	918,6	79,8	87,4	72,2	57	72,2	57	79,8	72,2	76	38	34,2	22,8	748,6
2. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA U PROGRAMU POTPORE, POTPOMOGNUTOG I OBOGAĆENOG UČENJA (A2) TE VEZAN UZ ORGANIZACIJU PROGRAMA A2	218,4	35,6	254	25,2	27,6	22,8	18	22,8	18	25,2	22,8	24	12	0	0	218,4
3. PROFESIONALNO USAVRŠAVANJE I RAZVOJ	29,55	41,1	70,65	3,15	3,45	2,85	2,25	2,85	2,25	3,15	2,85	3	1,5	0,9	1,35	29,55
4. SURADNJA S RODITELJIMA	54,6	14,4	69	6,3	6,9	5,7	4,5	5,7	4,5	6,3	5,7	6	3	0	0	54,6
5. SURADNJA S DRUGIM UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA, TIMSKI RAD	118,2	34,8	153	12,6	13,8	11,4	9	11,4	9	12,6	11,4	12	6	3,6	5,4	118,2
6. POSLOVI VEZANI UZ UPRAVLJANJE RAZREDNIM ODJELOM I ŠKOLOM (administriranje učeničkih i razrednih aktivnosti i sl.), RAZREDNA I ŠKOLSKA VIJEĆA	29,55	10,7	40,25	3,15	3,45	2,85	2,25	2,85	2,25	3,15	2,85	3	1,5	0,9	1,35	29,55
7. OSTALI POSLOVI po opisanoj strukturi u EP	153,5	29	182,5	14,7	18,4	15,2	12	15,2	12	15,75	14,25	16	8	4,8	7,2	153,5
8. Pripravništvo - suradnja s mentorom	80	0	80	0	6	7	7	10	10	15	5	5	15	0	0	80
ukupno mjesečno	1432,4	335,6	1768	144,9	167	140	112	143	115	160,95	137,05	145	85	44,4	38,1	1432,4

5.7. Plan rada tajništva

PLAN RADA TAJNIKA	Predviđeno vrijeme u satima	rujan	Listopad	studen	prosinac	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	srpanj	kolovoz
1. POSLOVI PLANIRANJA													
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2. Izrada plana i programa rada tajnika	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3. Izrada financijskog plana	5	3	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
1.4. Izrada plana javne nabave	11	3	2	0	0	2	0	0	0	0	4	0	0
1.5. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	14	2	3	3	2	0	0	2	0	2	0	0	0
1.6. Planiranje i organizacija školskih projekata	13	3	0	0	2	2	0	2	2	2	0	0	0
1.7. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	20	2	2	2	2	2	0	2	2	3	3	0	0
1.8. Planiranje nabave opreme i namještaja	10	0	2	2	2	0	0	2	0	2	0	0	0
1.9. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	13	1	2	0	2	0	2	4	0	2	0	0	0
NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI													
2.1. Izrada normativnih akata	89	8	10	10	10	5	10	10	7	8	8	1	2
2.2. Praćenje i provođenje pravnih propisa	51	5	0	5	5	5	5	5	5	5	5	1	5
2.3. Izrada ugovora, rješenja, odluka i slično	70	10	5	10	5	5	6	8	5	6	6	1	3
2.4. Vođenje personalnih dosjea	51	8	2	8	4	4	6	5	5	2	3	1	3
2.5. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	43	10	5	3	5	3	3	5	3	3	3	0	0
2.6. Provođenje izbora ravnatelja	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0
2.7. Vođenje dokumentacije za izvanučioničnu nastavu, izlete i ekskurzije	26	1	5	2	2	2	2	4	2	2	4	0	0
2.8. Izrada i slanje natječaja	21	0	0	2	0	2	2	4	2	3	4	0	2
2.9. Popunjavanje raznih tiskanica	37	3	2	4	3	4	4	4	2	4	4	1	2
2.10. Vođenje evidencije o bolovanju djelatnika	21	1	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2
2.11. Prisustvovanje sjednicama organa upravljanja, vođenje zapisnika i provođenje odluka	52	5	5	4	4	5	4	5	5	5	7	0	3
2.12. popunjavanje statističkih tabela	14	3	0	0	0	0	2	3	2	2	2	0	0
2.13. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	17	0	0	0	2	2	2	3	2	2	4	0	0
2.14. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	23	2	2	0	2	2	0	2	2	4	4	1	2
3. PERSONALNO KADROVSKI POSLOVI													
3.1. Prijava potrebe za radnikom	47	2	6	5	4	2	6	4	5	5	5	1	2
3.2. Prikupljanje zamolbi na natječaj i rješavanje istih	31	5	2	3	3	2	2	3	3	3	3	0	2
3.3. Administrativni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	32	5	3	3	2	2	4	4	3	3	2	0	1
3.4. Evidentiranje primljenih djelatnika	31	7	3	2	2	2	2	4	3	2	2	0	2

3.5. Prijava i odjava ZMIO, HZZO i HZZ, Upis u Registar zaposlenih u javnom sektoru i e-maticu	101	10	10	10	10	8	10	12	8	8	10	3	2
3.6. Izrada prijedloga godišnjeg odmora za tehničko osoblje	15	0	0	0	0	3	2	2	2	4	2	0	0
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	29	3	5	2	2	3	2	2	4	2	2	1	1
3.8. Vođenje radnih i sanitarnih knjižica i briga o sanitarnom pregledu radnika	27	2	4	2	2	3	2	2	4	2	2	1	1
3.9. Vođenje personalnih dosjea	43	5	4	3	4	4	4	5	5	2	3	2	2
4. ADMINISTRATIVNI POSLOVI													
4.1. Pripremanje sjednica Školskog odbora, te provođenje odluka i zaključaka	43	2	4	4	5	5	4	5	3	4	4	1	2
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	20	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	1	1
4.3. Primanje, razvrstavanje i otprema pošte	50	5	5	3	5	5	4	5	5	5	5	1	2
4.4. Vođenje urudžbenog zapisnika	42	3	5	4	5	5	5	5	2	2	3	1	2
4.5. Izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i djelatnicima	31	3	2	3	2	5	2	2	2	4	4	1	1
4.6. Izdavanje i prijem svjedodžbi prijelaznica i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole	28	2	2	3	2	3	2	2	3	4	4	1	0
4.7. Vođenje police osiguranja učenika i prijava povrede	25	0	2	2	2	3	3	2	3	3	3	1	1
4.8. Vođenje brige i arhiviranje matične knjige učenika	32	0	2	3	4	4	3	3	3	3	4	1	2
4.9. Fotokopiranje raznih dokumenata i slanje faksova	29	0	2	3	2	3	2	6	2	3	3	1	2
4.10. Kompjutorski poslovi	25	0	3	3	2	3	2	3	3	2	2	2	1
4.11. Sastavljanje i pisanje dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva molbi, odgovora isl.	60	6	8	6	4	6	8	6	3	5	5	2	2
4.12. Poslovi oko javnih natječaja za davanje u zakup prostora škole	20	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0
4.13. Izrada dokumentacije i obrazaca za MZO	52	10	10	5	4	5	2	4	2	5	2	2	2
5. OSTALI POSLOVI													
5.1. Sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika	26	2	6	2	2	2	2	2	2	3	2	2	0
5.2. Poslovi povjerenika zaštite na radu	28	2	2	2	2	3	3	2	2	4	4	2	1
5.3. Vođenje i briga o arhivi	25	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	0
5.4. Vođenje evidencije odsutnosti s posla	26	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2
5.5. Poslovi na prijepisu važnih akata	29	2	2	1	4	2	2	2	3	2	1	2	5
5.6. Poslovi telefonske sekretarice	48	5	4	4	7	4	5	4	4	4	4	2	0
5.7. Dostava poziva i slično	36	1	2	1	7	4	4	4	3	3	3	2	1
5.8. Suradnja s roditeljima	19	2	2	1	4	1	1	1	3	1	1	2	0
5.9. Suradnja s raznim strankama	23	2	2	2	6	1	2	2	4	1	1	2	0
5.10. Davanje raznih informacija i uputa	26	0	2	1	6	4	2	2	4	3	1	2	0
5.11. Koordinacija rada tehničkog osoblja	33	5	3	4	6	4	2	0	4	4	1	2	0
5.12. Ostali poslovi	55	2	7	8	10	5	5	4	4	4	1	2	0

UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1744	176	168	160	184	160	160	184	160	168	160	56	64
---	------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	----	----

5.8. Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine 2024./2025.		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Rujan	- vođenje knjige izlaznih faktura	25
	- knjiženje izvoda, blagajne, plaće, plaćanje faktura	32
	- unos računa u RIZNICU i izrada zahtjeva za mat. sredstva	12
	- izrada izvješća o vlastitim prihodima-rashodima	22
	- izrada financijskog plana 2022. – 2023.	71
	- seminari i stručno usavršavanje	14
Listopad	- izrada financijskog izvještaja za razdoblje 01.-09. 2021.	34
	- vođenje knjige izlaznih faktura, plaćanje faktura	34
	- knjiženje izvoda, blagajne, plaće	64
	- unos računa u RIZNICU i izrada zahtjeva za mat. sredstva	18
	- izrada izvješća o vlastitim prihodima-rashodima	16
	- poslovi na zahtjev Županije	8
	- nabava materijala za školu	4
- poslovi vezani za projekte	6	
Studeni	- vođenje knjige izlaznih faktura, plaćanje faktura	41
	- knjiženje izvoda, blagajne, plaće	25
	- unos računa u RIZNICU i izrada zahtjeva za mat. sredstva	16
	- izrada izvješća o vlastitim prihodima-rashodima	21
	- ostali nepredviđeni poslovi	12
	- praćenje promjena zakona i propisa	16
	- nabava materijala za školu	15
	- poslovi na zahtjev Županije	6
Prosinac	- vođenje knjige izlaznih faktura, plaćanje faktura	35
	- knjiženje izvoda, blagajne, plaće	29
	- unos računa u RIZNICU i izrada zahtjeva za mat. sredstva	20
	- izrada izvješća o vlastitim prihodima-rashodima	35
	- stručno usavršavanje	31
	- izrada financijskog plana 2022-2023.	16
	- školski odbor za prihvaćanja fin. plana	2
- priprema popisa imovine i sredstava te provođenje inventure	31	
Siječanj	- vođenje knjige izlaznih faktura, plaćanje faktura	31

	- knjiženje izvoda, blagajne, plaće	26
	- unos računa u RIZNICU i izrada zahtjeva za mat. sredstva	32
	- izrada izvješća o vlastitim prihodima-rashodima	34
	- obračun inventurnih lista osnovnih sredstava i sitnog materijala	12
	- knjiženje obračuna inventure u materijalnom i financijskom knjigovodstvu te usklađenje	24
	- priprema obrazaca za godišnje financijske izvještaje i unos podataka	23
Veljača	- vođenje knjige izlaznih faktura, plaćanje faktura	33
	- knjiženje izvoda, blagajne, plaće	40
	- unos računa u RIZNICU i izrada zahtjeva za mat. sredstva	25
	- kontrola završnog i početnog stanja	14
	- obračun plaće, ostalih materijalnih prava	8
	- izrada izvješća o vlastitim prihodima-rashodima	25
	- poslovi u Fini	23
	- zaključenje prošle kalendarske godine i otvaranje nove	5
Ožujak	- vođenje knjige izlaznih faktura, plaćanje faktura	48
	- knjiženje izvoda, blagajne, plaće	25
	- unos računa u RIZNICU i izrada zahtjeva za mat. sredstva	10
	- izrada financijskog plana prema kriterijima tekućih troškova škole za 2022.godinu	22
	- izrada plana nabave roba i usluga,	16
	- praćenje promjena zakona i propisa	4
	- izrada godišnjeg statističkog izvještaja INV-P investicije	34
	- izrada izvješća o vlastitim prihodima-rashodima	9
Travanj	- vođenje knjige izlaznih faktura, plaćanje faktura	41
	- knjiženje izvoda, blagajne, plaće	25
	- unos računa u RIZNICU i izrada zahtjeva za mat. sredstva	15
	- seminari i stručno usavršavanje	30
	- izrada tromjesečnog financijskog izvještaja	40
	- izrada izvješća o vlastitim prihodima-rashodima	15
	- obavljanje poslova na Fini	5
	- poslovi na zahtjev Županije	3
Svibanj	- vođenje knjige izlaznih faktura, plaćanje faktura	41
	- knjiženje izvoda, blagajne, plaće	27
	- unos računa u RIZNICU i izrada zahtjeva za mat. sredstva	41
	- izrada izvješća o vlastitim prihodima-rashodima	27
	- obavljanje poslova u Fini	15
	- ostali poslovi na zahtjev ravnatelja ili županije	25
Lipanj	- vođenje knjige izlaznih faktura, plaćanje faktura	35

	- knjiženje izvoda, blagajne, plaće	74
	- unos računa u RIZNICU i izrada zahtjeva za mat. sredstva	15
	- priprema za izradu polugodišnjeg financijskog izvještaja	23
	- izrada izvješća o vlastitim prihodima-rashodima	5
	- stručno usavršavanje	8
Srpanj/	- vođenje knjige izlaznih faktura, plaćanje faktura	15
	- knjiženje izvoda, blagajne, plaće	19
	- unos računa u RIZNICU i izrada zahtjeva za mat. sredstva	15
	- izrada polugodišnjeg financijskog izvještaja	15
	- izrada izvještaja članovima Školskog odbora	4
Kolovoz	- vođenje knjige izlaznih faktura, plaćanje faktura	11
	- knjiženje izvoda, blagajne, plaće, izrada zahtjeva za sredstva od županije	12
	- unos računa u RIZNICU i izrada zahtjeva za mat. sredstva	8
	UKUPAN BROJ SATI	1832

5.9. Plan rada računovodstvenog referenta

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine 2024./2025.		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Rujan/2024.	- vođenje evidencije o radnom vremenu	35
	- obračun plaće COP	60
	- unos podataka za školsku kuhinju	50
	- ispis i kompletiranje ulaznih računa, plaćanje računa	35
	- nabava potrebnog materijala za početak školske godine	25
Listopad/2024.	- vođenje evidencije o radnom vremenu	30
	- obračun plaće COP, evidencija i refundacija bolovanja	60
	- obračun plaće za pomoćnike u nastavi	34
	- obračun ostalih naknada	15
	- ispis i kompletiranje računa iz RIZNICE	25
	- evidencija i obračun putnih naloga	8
	- analitičko vođenje školske kuhinje	10
Studeni/2024.	- vođenje evidencije o radnom vremenu	24

	- obračun plaće COP	55
	- evidencija I refundacija bolovanja	6
	- obračun plaće za pomoćnike u nastavi, ugovori o djelu	40
	- ispis I kompletiranje računa	20
	- analitičko vođenje školske kuhinje	12
	- ostali poslovi po nalogu ravnatelja	20
Prosinac/2024.	- vođenje evidencije o radnom vremenu	34
	- obračun plaće COP, evidencija i refundacija bolovanja	60
	- obračun plaće za pomoćnike u nastavi,	25
	- analitičko vođenje dugovanja , glazbeni odjel	10
	- vođenje blagajne	10
	- evidencija i isplata putnih naloga	10
	- ispis i kompletiranje ulaznih računa	20
	- Poslovi na zahtjev ravnatelja, županije, djelatnika	10
Siječanj/2025.	- vođenje evidencije o radnom vremenu	36
	- obračun plaće COP, ostale naknade	60
	- obračun plaće pomoćnici u nastavi	30
	- kontrola izostanaka za školsku kuhinju	20
	- ispis i kompletiranje ulaznih računa	20
	- plaćanje računa	20
	- ostali poslovi po nalogu ravnatelja	20
Veljača/2025.	- vođenje evidencije o radnom vremenu	32
	- obračun plaće COP, ostalih naknada, refundacija bolovanja	60
	- obračun plaće pomoćnici u nastavi	25
	- kontrola izostanaka za školsku kuhinju	10
	- kontrola uplata, ispis opomena	16
	- evidencija I isplata putnih naloga	15
	- ispis I kompletiranje ulaznih računa	15
	- ostali poslovi na zahtjev ravnatelja	10
Ožujak/2025.	- vođenje evidencije o radnom vremenu	20
	- obračun plaće COP	60
	- obračun plaće pomoćnici u nastavi	28

	- analitičko vođenje uplata	10
	- obračun ostalih naknada	10
	- evidencija i refundacija bolovanja	10
	- ispis I kompletiranje izlaznih računa	20
	- poslovi na zahtjev ravnatelja, djelatnika	15
Travanj/2025.	- vođenje evidencije o radnom vremenu	40
	- obračun plaće COP	60
	- obračun plaće pomoćnici u nastavi	25
	- seminari i stručno usavršavanje	8
	- evidencija izostanaka za školsku kuhinju	10
	- analitičko vođenje uplata	10
	- ispis I kompletiranje ulaznih računa	15
	- poslovi na zahtjev ravnatelja i ostalih djelatnika	10
Svibanj/2025.	- vođenje evidencije o radnom vremenu	30
	- obračun plaće COP	40
	- obračun plaće I naknada pomoćnici u nastavi	25
	- evidencija izostanaka učenika za školsku kuhinju	25
	- ispis I kompletiranje izlaznih računa	33
	- ostali poslovi na zahtjev ravnatelja i djelatnika	15
Lipanj/2025.	- vođenje evidencije o radnom vremenu	30
	- obračun plaće COP, obračun ostalih naknada	60
	- obračun plaće pomoćnici u nastavi	25
	- evidencija I isplata putnih naloga, evidencija izostanaka učenika radi obračuna školske kuhinje	30
	- ispis i kompletiranje ulaznih računa, evidencija svih dugovanja I opomena	30
Srpanj/2025.	- vođenje evidencije o radnom vremenu	10
	- obračun plaće COP	22
	- obračun plaće pomoćnici	10
	- ostali poslovi po nalogu ravnatelja	6
	- ispis i kompletiranje ulaznih računa	8
Kolovoz/2025.	- vođenje evidencije o radnom vremenu	10
	- obračun plaće COP	12
	- ispis i kompletiranje ulaznih računa	10

	- ostali poslovi na zahtjev ravnatelja	16
	UKUPAN BROJ SATI	1744

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor imat će svoje sjednice u dogovoru s predsjednikom Školskog odbora i prema potrebama i zaduženjima koje su određene Statutom škole člankom 61. Svi važni dokumenti za rad škole bit će razmotreni i doneseni na sjednicama Školskog odbora.

Primanje novih djelatnika je jedna od važnih zadaća rada Školskog odbora.

Mjesec	Sadržaj rada
IX.	<ul style="list-style-type: none"> • Godišnji plan i program rada škole • Školski kurikulum • Primanje novih djelatnika.
XI.	<ul style="list-style-type: none"> • Rješavanje molbi po natječaju • Natječaj za sportsku dvoranu • Pitanja i prijedlozi
I.	<ul style="list-style-type: none"> • Godišnji izvještaj o poslovanju škole • Natječaji po potrebi
IV.	•
V.	• Sastanak prema potrebi
VII.	<ul style="list-style-type: none"> • Izvješće na kraju nastavne godine • Razmatranje prijedloga zaduženja i plana za novu školsku godinu
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> • Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole • Prijedlog novog Kurikuluma • Financijski izvještaj • Tekuća pitanja

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan 2024. listopad 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Zaduženja učitelja • Prijedlog Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole • Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi / Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (NN 82/2019, 100/21) • Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama / Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama • Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera • Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole • Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima • Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji • Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima • Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja • Učenici s primjerenim oblikom školovanja – informacije • Erasmus plus . planovi i realizacije 	ravnatelj stručni suradnici učitelji
studeni 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza odgojne i obrazovne situacije nakon prve sjednice razrednih vijeća • Uključenost učenika u ostale oblike odgojno-obrazovnog rada u školi • Kako planirati i diferencirati aktivnosti potpore kroz obogaćivanje 	ravnatelj stručni suradnici psihologinja
siječanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Eksperimentalnog programa „Osnovna škola kao cjelodnevna škola: Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“ - iskustva • Priprema i provedba natjecanja i smotri • Nacionalni ispiti za učenike 4. i 8. razreda 	ravnatelj stručni suradnici vanjski suradnici koordinator za provođenje nacionalnih ispita
veljača 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza odgojne i obrazovne situacije na kraju 1. polugodišta • Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u I. polugodištu šk.god2024./2025. • Nacionalni ispiti za učenike 4. i 8. razreda 	ravnatelj koordinator preventivnog programa

travanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza odgojne i obrazovne situacije nakon 2. informativne sjednice • Prijedlog broja razrednih odjela 5. razreda • Eksperimentalnog programa „Osnovna škola kao cjelodnevna škola: Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“ - iskustva 	ravnatelj stručni suradnici, vanjski suradnici
svibanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Početak pripremanja novog Školskog kurikula • Planiranje aktivnosti do kraja nastavne godine 	ravnatelj stručni suradnici, učitelji, vanjski suradnici
lipanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Utvrđivanje uspjeha na kraju nastave godine i pedagoške mjere • Zamolbe za ispis s izborne nastave 	ravnatelj stručni suradnici učitelji
srpanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacija nastavnog plana i programa rada i izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u šk. god. 2024./2025. • Razmatranje prijedloga zaduženja i plana za novu školsku godinu • Smjernice za izradu Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2024./2025. 	ravnatelj stručni suradnici učitelji
kolovoz 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Izvješće o ostvarivanju Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2024./2025. • Poslovi na početku školske godine i smjernice za rad u šk. god. 2024./2025.. • Pripreme za izradu novog Školskog kurikula 	ravnatelj stručni suradnici učitelji

U slučaju potrebe uprava Škole može promijeniti navedeni plan.

6.3. Plan rada Razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan 2024.	<ul style="list-style-type: none"> Konstituirajuće sjednice razrednih vijeća 1. 8. razreda Upoznavanje RV-a 5. razreda s učenicima razrednih odjela petog razreda Analiza upisa učenika u 1. razred Učenici s posebnim potrebama - utvrđivanje nastavnih predmeta u kojima je u radu potrebna primjena primjerenih sadržaja i oblika odgoja i obrazovanja 	Razrednici stručni suradnici, ravnatelj, učitelji
studeni 2024. travanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> RV od 1. do 8. razreda, osvrt na uspjeh učenika s posebnim osvrtom na uspjeh učenika s teškoćama Uključenost učenika u ostale oblike odgojno-obrazovnog rada u školi 	Razrednici stručni suradnici, ravnatelj, učitelji
siječanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> Analiza i uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta Pedagoške mjere Realizacija nastavnog plana i programa za svaki razredni odjel 	Razrednici stručni suradnici, ravnatelj, učitelji
lipanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavne godine Pohvale, nagrade, kazne Realizacija nastavnog plana i programa Analiza uspjeha nakon dopunskog rada 	Razrednici stručni suradnici, ravnatelj, učitelji
kolovoz 2025.	<ul style="list-style-type: none"> Analiza uspjeha nakon popravnih ispita 	Razrednici stručni suradnici, ravnatelj, učitelji

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja ustrojava se s ciljem povezivanja Škole s društvenom sredinom

Među inim pitanjima na sjednicama će se razmatrati i sljedeće:

- organiziranje odgojno-obrazovnog rada
- poboljšavanje uvjeta rada u školi
- pomoć u rješavanju socijalnih problema pojedinih učenika
- pomoć u rješavanju razvoja slobodnih aktivnosti, zdravstvenog i tjelesnog odgoja učenika i opće i javne kulturne djelatnosti
- pomoć u rješavanju drugih problema škole
- analiza ostvarenih uspjeha
- poboljšanje suradnje odnosa škole i roditelja

Sjednice će se održavati prema potrebi, a najmanje tri na godinu

6.5. Plan rada Vijeća učenika

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> Konstituiranje Vijeća učenika, izbor predsjednika i zamjenika Aktualna problematika 	Predstavnici razrednih odjela, voditelj, ravnatelj
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> Rasprava o aktualnim problemima učenika u školi Prijedlozi za poboljšanje školskog ozračja Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar 	Predstavnici razrednih odjela, voditelj, stručni suradnici
Siječanj/ veljača	<ul style="list-style-type: none"> Analiza postignuća u prvom polugodištu Uloga vršnjaka u promicanju pozitivnih životnih vrijednosti – Dan ružičastih majica 	Predstavnici razrednih odjela, voditelj, stručni suradnici
Svibanj/ lipanj	<ul style="list-style-type: none"> Aktivnosti za Dan škole Organizacija završne školske priredbe Analiza postignuća uspjeha i vladanja na kraju nastavne godine 	Predstavnici razrednih odjela, voditelj, stručni suradnici

Ostala stručna tijela škole:

<p>Tim za kvalitetu i samovrednovanje: Snježana Pejnović i voditelji stručnih vijeća škole</p>	<p>Ravnateljski savjet: Anđelko Bošnjak Darinka Smoljanec Valentina Šafran Danijela Koren Ljubica Bešenić Nevio Cifrek Valentina Česi Tomislav Horvatić Dragan Logožar Vlado Mihaljek Branka Novak Nikica Piskač Mihaela Rutić Nikolina Škledar Josip Beštek Katarina Marenčić Mija Cesar</p>	<p>Informativno – medijski tim: Anđelko Bošnjak Robert Ivančan Valentina Šafran Patricija Cerovec Josip Beštek Domagoj Kolar Lidija Dušak Nikica Piskač Simona Kovač Ivec</p>
---	--	--

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

U školi se provodi stručno usavršavanje u sklopu stručnih vijeća po nastavnim predmetima

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja
Samovrednovanje	Sva stručna vijeća učitelja	Svibanj 2023.
Kriteriji i elementi vrednovanja	Sva stručna vijeća učitelja	Kolovoz/rujan.
Didaktička opremljenost specijaliziranih učionica	Sva stručna vijeća učitelja	rujan/ siječanj
Stručne teme - 2 godišnje	Sva stručna vijeća učitelja	studeni i ožujak

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja
Novi zakoni i pravilnici, upute nadležnih institucija za odgoj i obrazovanje	Učiteljsko vijeće	Tijekom školske godine

Svaki je učitelj dužan provoditi osobno stručno usavršavanje.

Osobno usavršavanje učitelji provode proučavajući literature iz osobnih ili školske knjižnice, pedagoških časopisa na koje je škola pretplaćena. Osobno usavršavanje učitelji provode uključujući se u online edukacije i programe e-učenja.

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Osobno stručno usavršavanje učitelji provode sudjelujući u radu županijskih stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta i područja rada..

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Županijska stručna vijeća	Učitelji, stručni suradnici, ravnatelj	Po pozivu	20 sati po djelatniku

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Usavršavanje na državnoj razini realizirat će se za ravnatelja, stručne suradnike i učitelje prema planu i pozivu Agencije za odgoj i obrazovanje te drugih institucije koje će podržavati Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta (Hrvatski književno-pedagoški zbor, Nacionalni katehetski ured, Hrvatska udruga ravnatelja osnovnih škola, Hrvatsko matematičko društvo, Hrvatsko geografsko društvo, Društvo profesora hrvatskog jezika, Hrvatska udruga profesora engleskog jezika, Hrvatska udruga profesora njemačkog jezika, Hrvatsko psihološko društvo, Hrvatska mreža školskih knjižničara i drugih) **prema financijskim mogućnostima škole.**

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Novi zakoni i pravilnici, upute nadležnih institucija za odgoj i obrazovanje	Svi zaposlenici	Tijekom školske godine	

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

MJESEC	SADRŽAJI /AKTIVNOSTI
RUJAN	Prvi nastavni dan, ponedjeljak, 9. rujna 2024., Priredba za prvašiće
	Roditeljski sastanci - do 20.9.2024.
	Hrvatski olimpijski dan
	Europski tjedan mobilnosti
	1. Spomen - sjećanje za poginule branitelje – 23.9.
LISTOPAD/ STUDENI	Dječji tjedan, Svjetski dan djece (Međunarodni dan djeteta)
	Međunarodni dan školskih knjižnica
	Svjetski dan učitelja – 5.10.
	Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Svjetski dan hrane,– 11.10
	Erasmus plus - Projektni dani – 14. -16.10. 2024.
	Tjedan kajkavske kulture
	Dan jabuka 20.10
	Međunarodni dan tolerancije
	Svjetski dan ljubaznosti
	Svjetski dan izumitelja
	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje – 18.11.
	Mjesec borbe protiv ovisnosti
	Svjetski dan borbe protiv dijabetesa
	Dan kazališta
	PROSINAC
Školski medni dan – 9.12.	
Večer matematike (prosinac 2024.)	
Stolnoteniski turnir	
Sveti Nikola - priredba za djecu djelatnika	
Koncert umjetničkog odjela – 20.12.	
Božićna priredba – 15.12. PŠR, 21.12. matična	
Božićna večera djelatnika škole 22.12.	
	Dan međunarodnog priznanje RH 15.01.
	Dan sjećanja na holokaust i sprečavanje zločina protiv čovječnosti

SIJEČANJ	Svjetski dan vjerskih sloboda
	Školska natjecanja
	LiDraNO – školska Smotre literarnog, dramsko-scenskog i novinarskog stvaralaštva učenika
VELJAČA	Valentinovo
	Međunarodni dan materinskog jezika
	Dan ružičastih majica – prevencija vršnjačkog nasilja
	Rabuzinovi dani – uključivanje u programe u organizaciji KUC-a Ivan Rabuzin
	Dan broja π
	Klokan bez granica – Međunarodno matematičko natjecanje
OŽUJAK	Nacionalni ispit za učenike i 4. – eg razreda - HRVATSKI JEZIK – 10. ožujka 2025.
	Nacionalni ispit za učenike i 4. – eg razreda - MATEMATIKA - 12. ožujka 2025.
	Nacionalni ispit za učenike i 4. – eg razreda -PRIRODE I DRUŠTVA - 14. ožujka 2025.
	Nacionalni ispit za učenike i 8. – eg razreda - HRVATSKI JEZIK -17. ožujka 2025.
	Nacionalni ispit za učenike 8.-og razreda - STRANI JEZIK - 19. ožujka 2025.
	Nacionalni ispit za učenike 8.-og razreda - MATEMATIKA - 21. ožujka 2025.
	Nacionalni ispit za učenike 8.-og razreda - BIOLOGIJA - 24. ožujka 2025.
	Nacionalni ispit za učenike 8.-og razreda - FIZIKE – 26. ožujka 2025.
	Nacionalni ispit za učenike 8.-og razreda - KEMIJE -28. ožujka 2025.
	Nacionalni ispit za učenike 8.-og razreda - GEOGRAFIJA - 1. travnja 2025
	Nacionalni ispit za učenike 8.-og razreda - POVIJESTI - 3. travnja 2025.
TRAVANJ	Međunarodni dan kazališta - Posjet kazalištu – prisustvovanje kazališnoj predstavi prema ponudi
SVIBANJ	Međunarodni praznik rada
	Posjet učenika osmih razreda Vukovaru - Memorijalni centar Domovinskog rata u Vukovaru - GOO - dvodnevna terenska nastava – 14. i 15. 05. 2025.
	28. lipnja – Svjetski dan sporta
LIPANJ	Završni koncert Umjetničkog odjela u KC-u „Ivan Rabuzin“
	Utrka grada
	Priredba Remetinec 6. lipnja
	13. lipnja – zadnji dan nastave – Sportski dan - Dan škole
	Škola plivanja, kraj lipnja
	Podjela svjedodžbi od 1. do 7.razreda
	Ekskurzija 7. razreda (5 dana)
	Svečana podjela svjedodžbi za 8.razrede

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Vrijeme	AKTIVNOSTI	Nositelji
Tijekom godine	<p>Provođenje preventivnih i specifičnih mjera zdravstvene zaštite djece :</p> <p>1. <u>SISTEMATSKI PREGLEDI:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • systematski pregled djece prije polaska u 1. razred radi utvrđivanja psihofizičke spremnosti za školu • systematski pregled u 5. razredu u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja • systematski pregled u 8. razredu i profesionalna orijentacija u svrhu određivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na odabir zvanja, tj. srednje škole • kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda (donošenje nalaza nakon obrade) • namjenski pregledi prije cijepljenja, prije školskih natjecanja, prilagodba nastave tjelesne i zdravstvene kulture, pregledi radi utvrđivanja primjerenog oblika školovanja <p><u>PROBIRI (SCREENING):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vid i sluh prilikom sistematskog pregleda za upis u 1. razred • Vid i vid na boje, TT i TV u 3. razredu • Rast i razvoj, pregled kralježnice, TT i TV u 6. razredu • Ispitivanje sluha u 7. razredu-audiometrija <p>2. <u>CIJEPLJENJE školske djece prema kalendaru cijepljenja:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • razred – docjepljivanje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole (Mo-Pa-Ru) te protiv dječje paralize (POLIO) (kod upisa u 1.razred • 8. razred: obavezno cijepljenje prema kalendaru cijepljenja ANA- DI-TE pro adults +POLIO (docjepljivanje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize) te dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a uz potpisani pristanak roditelja (cjepivo Gardasil 9, do 14.-te godine života cijepi se 2 puta, nakon 15.-te godine 3x. Cjepivo Gardasil 9 učinkovito štiti od nastanka raka vrata maternice, stidnice, penisa, anusa te prema najnovijim istraživanjima i kod raka ždrijela te benignih papiloma. 	Zavod za javno zdravstvo županije

	<p>Moguće je, na zahtjev roditelja, cijepljenje protiv HPV-a od 9.-te godine života djeteta.</p> <p>3. ZDRAVSTVENI ODGOJ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • razred - Pravilno pranje zuba po modelu • razred - Skrivene kalorije • Psihičke i somatske promjene u pubertetu i higijena. (provode liječnik i medicinska sestra) <p>4. <u>SAVJETOVANJE:</u></p> <p>Savjetovani rad odvija se u vremenu izdvojenom za savjetovanje, po dogovoru, u svrhu pomoći i rješavanju pro Zbog osobitosti razvojnog razdoblja posebni ciljevi preventivne zaštite su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rano uočavanje i prepoznavanje poremećaja i bolesti • sprječavanje nastanka društveno neprihvatljivih ponašanja • usvajanje stavova i navika zdravijeg načina življenja • razvijanje odgovornosti za osobno zdravlje • zaštita mentalnog zdravlja osobito vezanog uz probleme učenja i prilagodbe na školu 	
Tijekom godine	Suradnja s Zavodom za socijalnu skrb za djecu koja su u tretmanu Centra Suradnja s Zavodom za socijalnu skrb – socijalna obrada obitelji - prema potrebi i drugim ustanovama za rad s djecom	Centar za socijalnu skrb
Tijekom godine	Uključivanje u akcije Crvenog križa i Caritasa i Samoposluge <i>Kruh Sv. Antuna</i>	Vjeroučitelji, razrednici, Crveni križ i Caritas
Tijekom godine	Nadzor nad higijensko - sanitarnim uvjetima u školi i školskim objektima te uvjetima života i rada učenika	Zavod za javno zdravlje županije

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Djelatnici se upućuju na sistematski pregled prema godinama života. Kuharice obavljaju redovite sanitarne preglede.

8.4. Školski preventivni program

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (*Školska preventivna strategija*)

Obuhvaća i prevenciju ovisnosti te prevenciju nasilja

Školska godina: 2024./2025.

Voditeljica ŠPP: Monika Đurkan – zamjena Josipa Pintač Jenkač, magistra primarnog obrazovanja pojačanim programom iz engleskog jezika

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Krajem prošle školske godine razrednici su procjenjivali odgojno stanje u razrednim odjelima naše škole temeljem čega su proizašle potrebe za temama za prevenciju za pojedini razredni odjel. Potrebe utvrđene na razini pojedinih razrednih odjela te kvalitativni i kvantitativni podaci prikupljeni tijekom prošle školske godine poslužili su kao temelj planiranja ovogodišnjeg Školskog preventivnog programa. Evidentirana je općenita potreba za razvijanjem komunikacijskih vještina, socijalno-emocionalnih vještina, vještina asertivnosti, rješavanja problema i suradnje među učenicima. U pojedinim razrednim odjelima razrednici su evidentirali nedostatnu privrženosti školi, odnosno sve slabiju predanost učenika izvršavanju školskih obveza, stoga ih je potrebno poticati na razvijanje radnih navika i odgovornosti prema školskim obvezama i pružiti im potporu u procesu učenja. Primijećen je znatni porast korištenja društvenih mreža te nasilja na društvenim mrežama stoga je uputno osvještavati učenike i roditelje o pravilnom i sigurnom korištenju istih. Učenike je potrebno kontinuirano poučavati o prihvatljivim oblicima ponašanja kao i o poštivanju međusobnih različitosti i uvažavanju drugih oko sebe. Primjetna je potreba za jačanjem samopouzdanja, osvještavanjem vlastitih snaga i potencijala te izražavanjem vlastitih stavova na primjeren način. Također su se pokazala važna područja fizičkog i mentalnog zdravlja. Izuzetno važno područje je razvoj komunikacijskih vještina kako bi se učenici naučili komunicirati bez sukoba i prihvaćati različitosti. U području ovisnosti pokazao se kao sve veći problem pušenje elektroničkih cigareta čak i kod mlađih učenika.

Poticanje učenika na odgovorno ponašanje i donošenje odluka, profesionalna orijentacija učenika te prevencija razvoja ovisnosti područja su kontinuirane suradnje s roditeljima. Planirane aktivnosti biti će usmjerene na smanjenje utjecaja rizičnih čimbenika, odnosno jačanje zaštitnih čimbenika u školskom okruženju s ciljem poticanja zdravog psihofizičkog razvoja i otpornosti učenika.

Aktivnosti s učenicima će se provoditi u obliku radionica u okviru sata razrednog odjela, kroz sadržaje međupredmetnih tema, obilježavanjem važnih datuma, izradom edukativnih panoa i oglasnih ploča, predavanjima na roditeljskim sastancima te predavanjima vanjskih suradnika. S učenicima kod kojih je prepoznata potreba pojedinačno će se dodatno raditi na jačanju zaštitnih čimbenika kako bi se osnažili za svakodnevne izazove i rizike.

CILJEVI PROGRAMA:

1. Poticati zdrav psihofizički razvoj učenika
2. Razvijanje socijalno-emocionalnih vještina učenika
3. Stvaranje osjećaja sigurnosti i pozitivne psihosocijalne klime u školi
4. Poticati suradnju i osvještavati važnost svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu (učenici, učitelji, roditelji, zajednica)
5. Razvijanje roditeljskih kompetencija, razvijanje profesionalnih kompetencija pedagoških radnika za kvalitetno preventivno djelovanje

AKTIVNOSTI

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti <i>Kratak opis, ciljevi</i>	Program: a) <i>Evaluiran</i> b) <i>Ima stručno mišljenje/preporuku**</i> c) <i>Ništa od navedenoga</i>	Razina intervencije a) <i>Univerzalna</i> b) <i>Selektivna</i> c) <i>Indicirana</i>	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
1. Postao sam učenik <i>CILJ: poučavanje o pravima i obvezama učenika u školi, razvijanje radnih navika kod učenika</i>	c)	a)	Svi 1. razredi	77	1	Razrednice 1. razreda
2. Razred kao zajednica <i>CILJ: razvijanje prijateljskih odnosa, stvaranje pozitivnog i prijateljskog ozračja, prihvaćanja različitosti, razvijanje vještina suradnje</i>	c)	a)	Svi 1. razredi	77	1	Razrednice 1. razreda
3. Ponašanje u prometu <i>CILJ: educiranje učenika o sigurnom ponašanju u prometu</i>	c)	a)	Svi 1. razredi	77	1	Djelatnici PU Novi Marof, razrednice
4. Moja prava i odgovornosti <i>CILJ: poticati redovito izvršavanje školskih obveza, poučavati o pravilima ponašanja u školi</i>	c)	a)	1.-8.	674	1	Razrednici, Stručne suradnice
6. Slika o sebi <i>CILJ: razvoj pozitivne slike o sebi</i>	b)	a)	Svi 5. razredi	88	1	Razrednice
7. Učiti kako učiti <i>CILJ: unaprjeđivanje strategija učenja i razvijanje pozitivnog stava prema učenju</i>	c)	a)	Svi 5. razredi	88	1	Razrednice
8. SNEP 2- JUNIOR <i>CILJ: prevencija seksualnog nasilja za više razrede osnovnih škola</i>	b)	a)	Učenici 5.-8. razreda	344	2	Razrednici i stručna suradnica socijalna pedagoginja
9. ALATI ZA MODERNO DOBA <i>CILJ: osnaživanje učenika za razvoj njihovog odgovornog ponašanja značajnog u prevenciji ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u</i>	a)	a)	7.c	20	13	Stručna suradnica knjižničarka, Stručna suradnica socijalna pedagoginja

<i>virtualnom okruženju i ostvarivanja pozitivnih razvojnih ishoda</i>						
10. ABECEDA PREVENCIJE <i>CILJ: razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi, razvoj suradničkih socijalnih vještina, razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukob)</i>	a)	a)	Učenici 1.-8. razreda	674	15 sati po RO	Razrednici
11. Pravi izbor <i>CILJ: upoznavanje s ciljevima profesionalne orijentacije, planiranje profesionalne budućnosti, profesionalno usmjeravanje</i>	c)	a)	Svi 8. razredi	87	1	Stručna suradnica pedagoginja, razrednici
12. Dan ružičastih majica <i>CILJ: prevencija vršnjačkog nasilja</i>	c)	a)	Učenici 1.-8. razreda	674	1	Razrednici, stručne suradnice
13. Mjesec borbe protiv ovisnosti <i>CILJ: prevencija ovisnosti, ukazivanje na štetan utjecaj ovisnosti, poticanje zdravog načina života</i>	c)	a)	Učenici 1.-8. razreda	674	1	Razrednici, stručne suradnice
14. Diskretni, osobni zaštitni postupak <i>- specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske situacije) ili rizične naravi posebno ugrožena</i>	c)	b), c)	Učenici 1.-8. razreda	po potrebi	po potrebi	Stručne suradnice, ravnatelj, razrednici, vanjski suradnici
15. Sociometrija <i>CILJ: ispitati međusobne odnose u razrednom odjelu</i>	c)	a)	Prema procijenjenoj potrebi	po potrebi	po potrebi	Stručne suradnice

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana			
Individualno savjetovanje Individualna savjetodavna pomoć roditeljima - razumijevanje potreba djece s teškoćama u razvoju, problemima u ponašanju, emocionalnim teškoćama	b)	Roditelji učenika	Po potrebi	Stručne suradnice, ravnatelj, razrednici

Roditeljski sastanak Profesionalna orijentacija učenika	a)	Roditelji učenika 8. razreda	1 po razrednom odjelu	Stručna suradnica pedagoginja
Roditeljski sastanak 1. Teme u skladu sa razvojnim specifičnostima učenika i specifičnim potrebama razrednih odjela: Suradnja škole, roditelja i učenika, komunikacija i suradnja roditelja i djece, kako motivirati dijete na učenje, digitalna ovisnost učenika, sigurno korištenje interneta, mentalno zdravlje, vršnjačko nasilje i cyberbullying, adolescencija- izazovi odrastanja 2. Abeceda prevencije	c)	Roditelji učenika	Po potrebi	Razrednici, stručne suradnice

RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	b), c)	Razrednici/ učitelji	Informiranje i educiranje o potrebama učenika na početku školske godine te tijekom godine prema potrebi	Po potrebi	Stručne suradnice, ravnatelj
2. Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	b), c)	Razrednici/ učitelji	Informiranje i educiranje o potrebama učenika na početku školske godine te tijekom godine prema potrebi	Po potrebi	Stručne suradnice, ravnatelj
3. Unaprjeđenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama u razvoju	b), c)	Razrednici/ učitelji	Individualno savjetovanje vezano uz konkretne izazove u radu, smjernice za rad s učenicima s teškoćama u razvoju	Po potrebi	Stručne suradnice

4. Učiteljska vijeća	a)	Razrednici/ učitelji	<p>1. Školski preventivni program, planiranje i programiranje na temelju iskazanih potreba, izvješća o provedbi planiranog i evaluacija, prezentacija rezultata analize, zaključci, djelovanje prema zaključcima, novosti vezano uz planiranje i provođenje preventivnih aktivnosti (uvođenje evaluiranih programa, izvješća sa stručnih skupova vezano uz ŠPP)</p> <p>2. Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Protokoli: o postupanju u slučaju nasilja među djecom; u slučaju nasilja u obitelji; u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece; u slučaju seksualnog nasilja</p> <p>3. Abeceda prevencije</p>	3	stručne suradnice, ravnatelj
----------------------	----	----------------------	--	---	------------------------------

PROGRAM U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA REPUBLIKU HRVATSKU

Tijekom školske godine škola će se uključivati u aktivnosti pod pokroviteljstvom Ministarstva znanosti i obrazovanja (likovni, literarni i foto natječaj Hrvatske vatrogasne zajednice) u cilju upoznavanja djece i učenika s važnosti vatrogasne djelatnosti za društvo i zaštitu prirode od požara. preventivnog nastavnog programa u cilju upoznavanja učenika osnovnih s opasnostima od nastanka požara i prirodnih katastrofa te posljedicama koje nastaju, kao i podizanja razine opće svijesti o istima.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja će u suradnji s osnovnim i srednjim školama te Hrvatskom vatrogasnom zajednicom, vatrogasnim zajednicama županija/Grada Zagreba i Državnom vatrogasnom školom organizirati provedbu radionica o opasnostima od nastanka požara i prirodnih katastrofa te posljedicama koje nastaju kao i podizanja razine opće svijesti o njima.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Početakom ove školske godine nastavljamo rad prema modelu Cjelodnevne škole – pilot projektom Ministarstva znanosti i obrazovanja. Uvođenje modela cjelodnevne škole u osnovnoškolski sustav odgoja i obrazovanja RH bit će financijski i organizacijski podržano i sredstvima Europskog socijalnog fonda (ESF+). Projekt se u 100% iznosu financira iz zajma Svjetske Banke.

Plan nabave i plan investicijskih zahvata izrađen je prema potrebama škole, a za koji je školi odobreno financiranje u visini 538 100 eura. Planom je obuhvaćeno opremanje i radovi u učionicama i kabinetima te građevinsko - elektrotehnički radovi na školskoj kuhinji (matična škola) kao i nabava kombi vozila za prijevoz učenika za izvanškolske aktivnosti.

Dinamika nabave i izvođenje radova bit će utvrđena nakon provedenog osnovnog postupka i postupka javne nabave koji provodi Osnivačem škole u suradnji s MZO - om.

Nabavljeno je kombi vozilo, a u tijeku su građevinsko – obrtnički radovi. Završeno je uređenje školske kuhinje.

Opremanje Škole je u tijeku, a radi se prema odobrenom i ugovorenom troškovniku od strane Varaždinske županije i MZOM.

Planirano je da MZO - a osigurava podršku školama u području financiranja realizacije izvannastavnih B1 i izvanškolskih B2 aktivnosti u okviru provedbe modela cjelodnevne škole (uključivo troškove angažiranja dodatnih stručnjaka potrebnih za realizaciju izvanškolskih aktivnosti na razini škole).

U suradnji s Varaždinskom županijom u tijeku je projektiranje gradnje dviju sportskih dvorana za PŠ Remetinec i PŠ Ključ.

Pripremamo projekte za uređenje školske sportske dvorane te zamjenu dotrajalog poda u matičnoj školi.

10. OSNOVNO GLAZBENO OBRAZOVANJE

**PLAN I PROGRAM RADA
OŠ NOVI MAROF – OSNOVNO GLAZBENO OBRAZOVANJE
ŠK. GODINA 2024./2025.**

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA NOVI MAROF
Adresa škole:	Zagorska 23
Županija:	Varaždinska
Telefonski broj:	042 611 215
Broj telefaksa:	042 613 029
Internetska pošta:	os.novimarof@skole.hr
Internetska adresa:	www.os-novi-marof.skole.hr
Šifra škole:	05-053-001
Matični broj škole:	3325237
OIB:	22230823677
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-05/1135-2 od 9.studenog 2005. godine
Škola vježbaonica za:	---
Ravnatelj škole:	Andelko Bošnjak
Voditelj umjetničkog odjela	Dragan Logožar
Broj učenika:	176
Broj učenika- početnika	10
Broj smjena:	jedna
Broj radnika:	16

1. Zaposleni djelatnici

1.1. Podaci o učiteljima

R.b.	Ime	Prezime	Godina rođenja	Godine Staža	Zvanje	Stupanj školske spreme	<i>Predmet koji predaje</i>	<i>Mentor Savjetnik</i>
1.	Barbara	Babić					<i>glasovir</i>	
2.	Brankica	Geček					<i>harmonika</i>	
3.	Brigita	Kitner					<i>glasovir</i>	
4.	Vanja	Posavec					<i>gitara</i>	
5.	Zvonimir	Glibušić					<i>glasovir</i>	
6.	Dean	Kozić					<i>glasovir</i>	
7.	Andreja	Boltek					<i>flauta</i>	
8.	Dragan	Logožar					<i>truba</i>	
9.	Martin	Pokos					<i>violina</i>	
10.	Petar	Meštrić					<i>gitara</i>	
11.	Goran	Šafarić					<i>solfeggio,zbor</i>	
12.	Robert	Štorga					<i>tambure</i>	
13.	Željka	Ratković					<i>solfeggio, predškol. program</i>	
14.	Lana	Razlog					<i>klarinet</i>	
15.	Gabrijel	Mešnjak					<i>trombon</i>	

10.1.2 Podaci o ravnatelju, vanjskim suradnicima i ostalim djelatnicima

R.b.	Ime	Prezime	Godina rođenja	Godine Staža	Zvanje	Stupanj šk. spreme	Posao koji obavlja	Mentor Savjetnik
1.	Andelko	Bošnjak					ravnatelj	
2.	Dragan	Logožar					voditelj umjetničkog odjela	
3.	Ivana	Meštrić					spremačica	

Prezime	Ime	Predmet	Razred	Raz. odjela	Raz. sati	Nas. sati
Babić	Barbara	glasovir	1.,2.,3.,4.,5.,6.			23
Brankica	Geček	harmonika	1.,2.,3.,4.,5.,6.			23
Brigita	Kitner	glasovir	2.,3.,4.			
Vanja	Posavec	gitara	1.,2.,3.,4.,5.,6.	4.	1	22
Zvonimir	Glibušić	glasovir	1.,2.,4.,5.,6.			24
Dean	Kožić	glasovir	1.,2.,4.,5.,6.			22
Andreja	Boltek	flauta	1.,2.,3.,4.,5.,6.			22
Dragan	Logožar	truba	1., 4.,5.,6.			25
Martin	Pokos	violina	1.,2.,3.,4.,5.,6.			25
Petar	Meštrić	gitara	1.,2.,3.,4.,5.,6.			23
Goran	Šafarić	solfeggio,zbor	1.,2., 4.,5.			22
Robert	Štorga	tambure	1.,2.,3.,4., 6.			25
Željka	Ratković	solfeggio, predškol. program	3. a, b c, 6.ab	3. i 6.	2	14
Lana	Razlog	klarinet	1.,2.,3.,4.,5.,6.	1. i 5.	2	22
Gabrijel	Mešnjak	trombon	1.,2.,3.,4.,5.	2.	1	22

U školskoj godini 2024./2025. nastavu održava 15 stalnih djelatnika. Poslove čišćenja također obavlja jedna djelatnica s punim radnim vremenom.

Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

11. ORGANIZACIJA RADA**11.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima**

Razr. odj.	Učenika	Odjela	ž	m	Razrednici
1.A	17	1	4	13	Goran Šafarić
1.B	15	1	5	10	Goran Šafarić
1.C	14	1	7	7	Goran Šafarić
	46	3	16	30	
2.A	12	1	7	5	Lana Razlog
2.B	14	1	8	6	Lana Razlog
	26	2	15	11	
3.A	11	1	5	6	Gabrijel Mešnjak
3.B	12	1	6	6	Gabrijel Mešnjak
	23	2	11	12	
4.A	12	1	9	3	Željka Ratković
4.B	13	1	8	5	Željka Ratković
4.C	13	1	7	6	Željka Ratković
	38	3	24	14	
1.-4.	132	10	65	67	0
5.A	11	1	5	6	Vanja Posavec
5.B	12	1	2	10	Vanja Posavec
	23	2	7	16	
6.A	10	1	5	5	Lana Razlog
6.B	10	1	7	3	Lana Razlog
	20	2	12	8	
5.-6.	43	4	24	19	
UKUPNO	176	14	84	92	
Predškolski program: Početnički solfegio	10	1	6	4	Željka Ratković
SVEUKUPNO	186	15	90	96	0

11.2. Podaci o broju učenika po instrumentima i razredima

	Predmet/ razred	I. raz.	II. raz.	III. raz.	IV. raz.	V. raz.	VI. raz.	UK
1.	Glasovir	16	11	8	11	6	6	58
2.	Violina	3	2	1	5	1	4	16
3.	Gitara	12	4	4	3	3	3	29
4.	Flauta	1	0	1	3	3	4	12
5.	Klarinet	2	1	0	3	2	1	9
6.	Trombon	1	0	0	2	1	0	4
7.	Truba	2	2	3	5	2	1	15
8.	Harmonika	5	3	2	4	2	1	17
9.	Tambure	4	3	4	2	3	0	16
	UKUPNO:	46	26	23	38	23	20	176

11.3. Organizacija smjena i raspored sati

Nastava u glazbenoj školi će se odvijati u jednoj smjeni sukladno radu u osnovnim školama. Individualna nastava izvodit će se prema pojedinačnom rasporedu sati predmetnog učitelja.

11.4. Godišnji kalendar rada

Početak nastavne godine 2024./2025. – 9.9.2024.

Prvo polugodište traje od 9.9.2024.- 20.12.2024.

Prvi dio zimskog odmora 23.12.2024. – 6.1.2025.

Početak drugog polugodišta 7.1.2025. i traje do 13.06.2025. godine.

Drugi dio zimskog odmora od 24.2.2025. – 28.2.2025.

Proljetni odmor od 17.4.2025. – 21.4.2025.

Završetak nastavne godine je 13.6.2025. i ljetni odmor počinje 16.6.2025.

12. Godišnji nastavni plan i program rada škole

Godišnji fond sati po nastavnim predmetima realizirat će se na osnovni nastavnih planova za glazbene škole propisanih od nadležnog Ministarstva, a u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Individualna nastava od prvog do trećeg razreda odvijat će se u trajanju dva puta po 30 minuta tjedno, dok od četvrtog do šestog razreda dva puta po 45 minuta tjedno.

Skupna nastava – solfeggio 2 puta po 45 minuta tjedno od prvog do šestog razreda, teorija glazbe jedanput tjedno po 45 minuta.

Učenici šestih razreda imati će obilgatni klavir jedanput tjedno po 30 minuta.

Komorno muziciranje – jedanput tjedno po 45 minuta

ODJELI U ŠKOLI

DUHAČKI ODJEL - FLAUTA, TRUBA, TROMBON, KLARINET

Dragan Logožar – učitelj trube, voditelj puhačkog orkestra, voditelj škole

Andreja Boltek – učiteljica flaute

Lana Razlog - učiteljica klarineta

Gabrijel Mešnjak – učitelj trombona

GUDAČKI ODJEL – VIOLINA, GITARA, TAMBURE

Robert Štorga – učitelj tambure

Martin Pokos - učitelj violine

Vanja Posavec - učitelj gitare

Petar Meštrić – učitelj gitare

ODJEL ZA GLASOVIR

Zvonimir Glibušić – učitelj glasovira - korepetitor za flaute, trube, klarinete, violine

Barbara Babić – učiteljica glasovira

Dean Kožić – učitelj glasovira

Brigita Kitner - učiteljica glasovira

ODJEL ZA HARMONIKU

Brankica Geček – učiteljica harmonike

TEORIJSKI ODJEL

Goran Šafarić – učitelj solfeggia, voditelj pjevačkog zbora

Željka Ratković – učiteljica solfeggia, i predškolskog programa (početnički solfeggio, glazbena igraonica), voditeljica teorije glazbe.

Plan produkcija, nastupa i natjecanja za školsku 2024./2025. godinu

LISTOPAD 2024.	Roditeljski sastanci po odjelima Proslava 50 godina glazbene škole u Novom Marofu
STUDENI 2024.	Roditeljski sastanci po odjelima, produkcija Međunarodno natjecanje Flauta Aurea - Zagreb
PROSINAC 2024.	Koncert povodom Sv. Nikole Božićni koncert – KC Ivan Rabuzin - 18.12.2024.
SIJEČANJ 2025.	-INTERNE PRODUKCIJA -Međunarodno natjecanje Ohridski biseri-Makedonija
VELJAČA 2025.	- Projekt: MEĐUNARODNO NATJECANJE „MLADI PADOVEC“ (17. -22.2. 2025.) - FAŠNIČKI KONCERT - Natjecanje „Sonus op.9“ - Križevci
OŽUJAK 2024.	- Međunarodno natjecanje u Varaždinu - Međunarodno natjecanje – Davorin Jenko – Beograd - Natjecanje zborova i solfeggia - Varaždin
TRAVANJ 2024.	- INTERNA PRODUKCIJA, RODITELJSKI SASTANAK - MEĐUNARODNO NATJECANJE Marija BISTRICA - Međunarodno natjecanje Memorijal Jurica Murai – Varaždin - Klavirski natjecanje u Murskoj Soboti - Natjecanje „Daleki akordi“ - Split
SVIBANJ 2024.	- DANI OTVORENIH VRATA - Trubačko natjecanje – Karlovac - 11 harmonikaško natjecanje – Daruvar -Međunarodno natjecanje Bistrički Zvukolik 2023. – Marija Bistrice -Međunarodno natjecanje Koroško klavirsko tekmovanje – Radlje ob Dravi, Slovenija
LIPANJ 2024.	Završni koncert 6.razreda Završni koncert Glazbene škole

13. Plan organiziranja kulturnih djelatnosti škole

Uz odgojno-obrazovni rad škola posvećuje veliku pažnju kulturnoj i javnoj djelatnosti. Ova se djelatnost ostvaruje kroz suradnju s roditeljima, drugim školama te kroz sudjelovanje u svim značajnijim manifestacijama grada (dan Grada, dan Škole) kao i za potrebe Ogranka Matice hrvatske Novi Marof.

U ovoj školskoj godini planiraju se redovne mjesečne produkcije po svim odjelima pojedinačno uz roditeljske sastanke, kao i prigodne produkcije povodom blagdana sv. Nikole, Božića, fašnika, Uskrsa te godišnja završna produkcija – javni koncert najboljih učenika.

Također završni koncert učenika šestih razreda koji završavaju svoje osnovno glazbeno obrazovanje.

Po sedmi put organizirati će se školsko natjecanje učenika pod nazivom „Mladi Padovec“ u tri kategorije koje će obuhvatiti učenike svih razreda (1.- 6.)

Na temelju osvojene prve i druge nagrade na školskom natjecanju učenici imaju pravo ići na regionalno natjecanje u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje.

Tijekom godine planiramo organizirati koncerte drugih škola (GŠ iz Ludbrega, Zagreba, Križevaca, Varaždina).

Predškolski program početničkog solfeggia odražavat će se u prostoru glazbene škole.

14. Planovi predmetnog stručnog usavršavanja

Permanentno stručno usavršavanje provodi se putem stručnih seminara po instrumentima za nastavnike te stručnih seminara za računovođu i ravnatelja. Kako se usavršavanja provode po pozivima organizatora nemoguće je detaljno planirati stoga je dato u nadležnost voditelju škole da prema prispjelim materijalima i prema interesu pojedinih odjela odobrava pojedine seminare.

Ravnatelj odobrava prisustvovanje seminarima pri Agenciji za odgoj i obrazovanje ili nadležnom ministarstvu.

14.1. Plan rada učiteljskog vijeća

Učiteljsko vijeće čine svi odgojno obrazovni djelatnici OGŠ te se u pravilu sastaje pet puta godišnje, a po potrebi i više (početak školske godine, završetak prvog polugodišta, početak drugog polugodišta, završetak nastavne godine- lipanj, završetak školske godine – kolovoz) . Učiteljsko vijeće odlučuje o pohvalama i pedagoškim mjerama iz svog djelokruga te raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima, kao i o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom.

Plan rada po mjesecima:

- IX.** Organizacijski poslovi vezani za početak nove školske godine, učenička pitanja, poslovi i zaduženja za predstojeću nastavnu godinu, izrada prijedloga školskog kurikulumu.
- XII.** Učenička pitanja, analiza uspjeha učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja.
- II.** Učenička pitanja, organizacijski poslovi vezani uz početak drugog obrazovnog razdoblja.
- VI.** Učenička pitanja, organizacija i provedba godišnjih ispita, analiza protekle nastavne godine, dodjela pohvala i pedagoških mjera učenicima.
- VIII.** Organizacija i provedba ispita, planiranje i organizacija nastave u novoj školskoj godini.

14.2. Plan rada razrednika

Razrednici će obavljati pedagoške i administrativne poslove za razredni odjel, održavati roditeljske sastanke te surađivati s predmetnim učiteljima. Razrednici će zajedničkim dogovorima organizirati i nastupe izvan škole u suradnji s voditeljem.

Plan rada po mjesecima:

Organizacija poslova na početku nove školske godine, izrada dokumentacije potrebne za početak nove školske godine, izrada prijedloga školskog kurikulumu, izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa Škole, održavanje učiteljskog vijeća, ostali poslovi po potrebi.

- X.** - Planiranje i realizacija nabave nastavne opreme i instrumenata, poslovi prema trenutnim potrebama.
- XI.** - Organizacija i praćenje školskih produkcija i koncerata, ostali poslovi po potrebi.
- XII.** - Priprema i organizacija Božićnog koncerta, praćenje i održavanje učiteljskog vijeća, ostali poslovi.
- I.** - Organizacija poslova na kraju prvog obrazovnog razdoblja, pripreme za organizaciju sudjelovanja učenika na regionalnim natjecanjima, ostali poslovi.
- II.** - Organizacija Fašničkog koncerta, praćenje školskih produkcija i koncerata, te natjecanja. Održavanje Nastavničkog vijeća, organizacija gostovanja učenika i profesora iz drugih škola.
- III.** - Organizacija i provedba školskih produkcija po odjelima, ostali poslovi.
- IV.** - Održavanje učiteljskog vijeća, praćenje školskih produkcija, praćenje učenika u nastupima izvan Škole.
- V.** - Pripreme za provođenje koncerta učenika šestih razreda, pripreme provođenja završnih ispita, organizacija Dana otvorenih vrata, ostali poslovi.
- VI.** - Organizacija i provedba godišnjih ispita, organizacija i provedba završnog koncerta, održavanje učiteljskog vijeća na kraju nastavne godine, izrada plana upisa učenika u OGS, suradnja s roditeljima.
- VII.** - Poslovi prema trenutnim potrebama, korištenje godišnjih odmora.
- VIII.** - Održavanje učiteljskog vijeća na kraju školske godine, pripreme za početak nove školske godine, ostali poslovi, korištenje godišnjeg odmora.

15. Plan rada ravnatelja

Ravnatelj je poslovodni, pedagoški i stručni voditelj škole. Ravnatelj vodi rad škole, predstavlja i zastupa školu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun škole, odgovara za zakonitost rada škole, predlaže plan i program rada škole, donosi samostalne odluke u vezi s radom i poslovanjem škole iz svog djelokruga, odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika škole, potpisuje svjedodžbe i druge javne isprave i akte škole, organizira rad i obavlja raspored djelatnika na radna mjesta, odobrava službena putovanja i druga odsustvovanja s rada djelatnika škole. Također, dostavlja izvješća i rezultatima odgojno-obrazovnog rada i o poslovanju škole Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa.

Plan rada po mjesecima:

- IX.** - Organizacija poslova na početku nove školske godine, izrada dokumentacije potrebne za početak nove školske godine, izrada prijedloga školskog kurikula, izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa Škole, održavanje učiteljskog vijeća, ostali poslovi po potrebi.
- X.** - Planiranje i realizacija nabave nastavne opreme i instrumenata, poslovi prema trenutnim potrebama.
- XI.** - Organizacija i praćenje školskih produkcija i koncerata, ostali poslovi po potrebi.
- XII.** -Priprema i organizacija Božićnog koncerta, praćenje i održavanje učiteljskog vijeća, ostali poslovi.
- I.** - Organizacija poslova na kraju prvog obrazovnog razdoblja, pripreme za organizaciju sudjelovanja učenika na regionalnim natjecanjima, ostali poslovi.
- II.** - Organizacija Fašničkog koncerta,praćenje školskih produkcija i koncerata, te natjecanja. Održavanje učiteljskog vijeća,organizacija gostovanja učenika i profesora iz drugih škola.
- III.** - Organizacija i provedba školskih produkcija po odjelima, ostali poslovi.
- IV.** - Održavanje učiteljskog vijeća,praćenje školskih produkcija, praćenje učenika u nastupima izvan Glazbene škole.
- V.** - Pripreme za provođenje koncerta učenika šestih razreda,pripreme provođenja završnih ispita, organizacija Dana otvorenih vrata, ostali poslovi.
- VI.** - Organizacija i provedba godišnjih ispita, organizacija i provedba završnog koncerta, održavanje učiteljskog vijeća na kraju nastavne godine, izrada plana upisa učenika, suradnja s roditeljima.
- VII.** - Poslovi prema trenutnim potrebama, korištenje godišnjih odmora.
- VIII.** - Održavanje učiteljskog vijeća na kraju školske godine, pripreme za početak nove školske godine, ostali poslovi, korištenje godišnjeg odmora.

16. Poslovi čišćenja i dostava

Poslove čišćenja i dostave obuhvaćaju poslove čišćenja prostorija te održavanje vanjskog okoliša.

Navedene poslove obavlja djelatnica spremačica sa punim radnim vremenom.

Poslove održavanja unutar objekta, te popravci i uređenje vanjskog okoliša obavljat će domar.

17. Plan i program investicija, investicijskog i tekućeg održavanja

U ovoj godini nastojat će se i nadalje obnavljati sama zgrada u unutrašnjem i vanjskom dijelu.

Prema potrebama nabavljaju se novi instrumenati, stručna literatura i notni materijal.

Tijekom godine vršit će se redovni popravci instrumenata koji se mogu pojaviti tijekom održavanja nastave.

18. Prilog – RASPORED SATI -Osnovna škola Novi Marof

A tjedan

Osnovna škola Novi Marof, Zagorska 23, Novi Marof

	<i>Ponedjeljak</i>								<i>Utorak</i>								<i>Srijeda</i>								<i>Četvrtak</i>								<i>Petak</i>							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
Sunčica Križan-Kadi	5. c	5. b			5. a				5. c	5. b		5. a				5. c	5. a		5. b					5. a			5. c	5. b				5. b	5. a	5. c						
Mihaela Rutić	6. a		8. b			6. b			6. b	6. a	8. b	8. a				6. a	8. b			8. a				6. a	8. b		8. a	6. a			6. b		6. a			8. a				
Anamarija Rupe		8. c	6. c	8. d	6. d	8. c			8. c	6. c	8. d	6. d				8. c	6. c	6. d	8. d					6. d		6. c				8. d	6. d	8. c		6. c						
Katarina Martinez	7. c		7. a	7. b	5. d				5. d		7. b	7. a				7. c		5. d	7. b		7. a			7. a	7. c		5. d			7. c	7. b	5. d								
Ivana Gabričević	8. d	8. c							8. a	5. c		8. b												5. b	6. a		5. a			5. d										
Miljenko Sekovanić	5. a	5. c	4. b		4. M						4. K					4. a								8. d	5. d		5. b	4. c					4. P			8. c				
Željka Ratković									7. a	6. a		7. c	8. b	8. a	7. b														6. c			6. d	6. b							
Ivona Beštek									4. c	4. c																	4. c	4. c												
Simona Mesić	6. c		6. b	1. c			6. a		1./2. K	4. K		6. a	7. c	6. b	3. b	6. c	6. c	6. a	6. b					4. K	4. K	1./2. K		7. c			6. a	3. b		1. c	6. b	6. c				
Tanja Šestak	1./2. M	4. M		6. d	8. c							6. d	1. b	7. a	7. b	1./2. M	4. M	4. M		1. a	6. d			8. c		6. d	7. a	6. d	1. b					7. b	1. a	8. c				
Slavica Patafta	8. b	8. b	3. c	3. a	5. b/5. c	5. b/5. c	5. d											8. d	5. b/5. c	5. b/5. c	3. a				8. d	3. c	8. b	4. b	5. d		5. b/5. c	3. c	3. a			8. d				
Ivančica Novak				2. a	2. c	2. b	5. a		1./2. P	4. P		8. a	4. a				8. a	5. a	4. a		2. b			1./2. P	4. P	4. P		8. a	2. c			5. a	2. a	8. a	4. a					
Ivana Kopjar Vašak				7. c		8. c		6. b/6. c											7. c	8. c												7. c								
Ivana Dukarić Horvat	3. K	3. K	4. K		5. b/5. c	5. b/5. c			4. c	4. c	8. d		7. a				5. d	7. a		5. b/5. c	5. b/5. c			4. K	3. K		4. c	4. c	5. d	8. d	5. d	5. b/5. c	7. a	5. d						

Osnovna škola Novi Marof, Zagorska 23, Novi Marof

	<i>Ponedjeljak</i>								<i>Utorak</i>								<i>Srijeda</i>								<i>Četvrtak</i>								<i>Petak</i>									
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8		
Nikolina Bešenić				7. b		4. b	4. a	6. a 6. d	4. P	3. P			3. M	3. M	4. M		8. a 8. b			4. a	7. b			4. b	5. a				5. a		7. b	5. a	8. a/ 8. b	3. P	3. P	4. P			3. M	4. M		6. a/ 6. d
Nevio Cifrek				5. c		8. b				5. a		7. a				5. c						5. a		8. b				5. c			7. a		8. b	7. a	5. a							
Martina Zita	7. b			8. a													7. b		8. a													7. b		8. a								
Monika Štaba			5. d																			5. d													5. d							
Mateja Horvat	6. d				6. a	6. a		7. c				6. b	6. a				6. d		7. c								7. c	6. b	6. b	6. a			6. b			6. d						
Davor Dukarić					6. c		8. d		8. d				5. b	8. c			8. d	8. c		6. c					6. c	5. b	8. c							5. b								
Biologija					7. c		7. b													7. a			8. d			8. a			8. c			8. b	7. c	7. a	7. b							
Martina Melnjak	7. a		8. d		8. a				7. c																8. b	8. c			7. b						8. d							
Mirko Heged							8. a			7. b			8. c	7. c			7. a	8. b													8. c	8. d	8. b	8. a								
Lidija Dušak	5. b	6. c	7. b		6. d				5. b	7. a	8. a	6. d		6. c											7. b	7. a	7. a	6. c	5. b	8. a												
Lidija Cifrek					5. d	5. a	8. b				5. a			8. c	7. c		6. b	6. a	8. d	5. c	8. b		8. c		5. d	6. b		7. c	6. b			6. a	5. c	7. c	8. d	8. c						
Renata Petek Vukmanović			5. b	8. d	6. b	6. a	6. d	8. b	8. b	5. b	5. d	5. b	6. b		5. a							6. a	5. c			5. d		8. d	6. d	6. b	5. c	5. a			6. a	8. b	6. d					
Ivana Mihalković	8. a	7. c															8. a		7. b		8. c	7. c	7. a		8. a		6. c						6. c	8. c	7. b	7. a						
Nikica Piskač						6. b			6. c		6. d	5. d	5. d		5. b	5. a	5. d	5. c	6. c	6. a			5. b		6. b		6. d					5. a	6. a			5. c						

Osnovna škola Novi Marof, Zagorska 23, Novi Marof

	<i>Ponedjeljak</i>								<i>Utorak</i>								<i>Srijeda</i>								<i>Četvrtak</i>								<i>Petak</i>							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
Ivana Keretić		2. c	6. d	5. d			7. a							8. d	2. a	6. b		6. a	2. b				7. b	1./ 2. M	4. M								5. c	5. c	6. c		7. c			
Josip Beštek			6. d	5. d	4. a		7. a				8. c	4. b		8. d									7. b				5. a			8. b	5. b	8. a								
Gordan Hrašćić									1./ 2. P		3. P		4. P															3. M												
Informatika 4		2. c			3. b			3. a			1./2. K				2. a			1. a	2. b							1. b		1. c		3. c		4. c				4. K	3. K			
Informatika 5					4. a																																		7. c	
Marina Krbot	8. c	8. a	6. a	6. b				7. b	8. b	7. c	5. a	3. a	7. b					5. a	4. c	6. b	8. a				7. b			7. c	3. a	6. a			8. c		4. c			8. b		
Ivana Mišćin								1./ 2. M																		1./ 2. M														
Domagoj Kolar				2. b	8. d	5. b		1. b		4. a	3. b	5. c	8. d	2. c	5. b	4. b				3. c					1. b	2. c	3. b	4. a	2. b	8. d		5. c			3. c	4. b				
Lucija Bedić		1. a		4. K	1./ 2. K	3. K						3. P	1./ 2. P	4. P	3. K	4. K	1./ 2. K		1. c					1. a		3. P						1. c		1./ 2. P	4. P					
Robert Ivančan																	6. d	2. a	5. d	7. a	6. c												7. a	6. d	6. c	5. d			2. a	
Tihomir Ožvatić	4. M	3. M													4. M	3. M																								
Svijet i ja	8. c	8. a/ 1. a			2. b		5. b	1. b		7. c/ 4. a	5. a	3. a/5. c			5. b	4. b		2. a/5. a		7. a	8. a			1. a/1. b			4. a	2. b/7. c	3. a	5. c	7. a		8. c	4. b		2. a				
Krešo Puškadija		6. b		5. a							6. d		6. c	5. d														5. c			6. c						5. b	6. a		
Josip Toma					7. a																								7. b		7. c									

Osnovna škola Novi Marof, Zagorska 23, Novi Marof

	<i>Ponedjeljak</i>								<i>Utorak</i>								<i>Srijeda</i>								<i>Četvrtak</i>								<i>Petak</i>							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
Sunčica Križan-Kadi	5. b	5. a	5. c					5. c		5. b	5. a					5. b	5. a				5. c		5. a		5. b		5. c				5. c		5. a	5. b						
Mihaela Rutić	8. b	6. a		6. b		8. a				8. a	8. b	6. a	6. b	6. b	8. b				8. a	6. a			6. a	6. b		8. b	8. a	6. a	6. b											
Anamarija Rupe		8. d		8. c		6. d	6. c		6. c	6. d		8. d			6. c		8. d		6. d	8. c			8. c	6. d		6. c		8. c		8. c	6. d			6. c	8. d					
Katarina Martinez	7. a		7. c		5. d			7. b	7. a	7. c	5. d				5. d	7. a		7. c		7. b			5. d	7. a		7. c		7. b				7. b		5. d						
Ivana Gabričević			5. a			7. b				6. b	6. d		7. a		5. c		6. c						7. c							6. a		6. a								
Miljenko Sekovanić		4. K		4. M		5. a				5. c					8. d	4. a		8. c				5. b	5. d					4. P		4. b		4. c								
Željka Ratković								8. a	7. b		6. a	7. c	6. c	6. b																6. d	8. b			7. a						
Ivona Beštek								4. c	4. c														4. c	4. c																
Simona Mesić	6. b	6. c						1./2. K	4. K		6. b	7. c	6. a		6. a	6. b	3. b	1. c				4. K	4. K	1./2. K		7. c	6. a	6. c	6. b	6. c	6. c	3. b	1. c	6. a						
Tanja Šestak	1./2. M	4. M		6. d	7. b	8. c		6. d	6. d	1. a		8. c	1. b		1./2. M	4. M	4. M	7. b		7. a			8. c	1. a	1. b	7. a	6. d			6. d										
Slavica Patafta	3. a	3. c	8. b		5. b/5. c	5. b/5. c	5. d				3. c	4. b	3. a	8. d			5. d	5. b/5. c	5. b/5. c			8. b	3. a	8. d	5. d				5. b/5. c	8. d	8. b	3. c	4. b	8. b						
Ivančica Novak	8. a		2. b	2. c				1./2. P	4. P		4. a	8. a	2. a	8. a	5. a			8. a	4. a				1./2. P	4. P	4. P	2. c		5. a			2. b	2. a	4. a	5. a						
Ivana Kopjar Vašak					8. c	7. c	6. b/6. c										8. c	7. c	6. b/6. c										7. c											
Ivana Dukarić Horvat	3. K	3. K	4. K		5. b/5. c	5. b/5. c		4. c	4. c		7. a	8. d	5. d	5. d			7. a	5. b/5. c	5. b/5. c			4. c	4. c	5. d		3. K	4. K	5. b/5. c	5. d	7. a	8. d									

Osnovna škola Novi Marof, Zagorska 23, Novi Marof

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8												
Nikolina Bešenić			7. b			4. b	4. a	6. a	6. d	4. P	3. P		3. M	3. M	4. M		8. a	8. b			7. b		5. a							4. a	7. b	5. a	5. a	4. b	6. a	6. d	3. P	3. P	4. P		3. M	4. M		8. a	8. b							
Nevio Cifrek				7. a		5. a		5. c		5. a		8. b		7. a									5. c		5. a		8. b		5. c		8. b									7. a												
Martina Zita	7. b			8. a																	8. a		7. b																7. b	7. b				8. a								
Monika Štaba					5. d																																									5. d						
Mateja Horvat	6. d				6. b			6. a			7. c												6. b	6. b		6. a		6. d		6. d				6. a		7. c					7. c		6. b									
Davor Dukarić							8. d			8. d		6. c		5. b								8. c		5. b				8. d			6. c		8. c						6. c		5. b					8. c						
Biologija	7. c				8. d			7. a														7. b		7. c			8. b		7. b		7. a		8. c													8. a						
Martina Melnjak						8. d			7. a					7. b		8. c													7. c				8. a		8. d												8. b					
Mirko Heged		8. c								8. b			8. d										7. c			8. a																					8. b	8. c	8. a			7. b
Lidija Dušak			7. a			5. b	6. c		6. d		7. a	8. a	7. b	5. b	6. c														7. b	8. a				6. d	5. b	6. c	7. a															
Lidija Cifrek				8. c		6. a		8. b		7. c		5. d	6. a									8. b	5. a	8. c		8. d	7. c	6. b		6. b	6. b		5. d	5. c								8. d	7. c			8. c	5. c	5. a				
Renata Petek Vukmanović					8. b	6. d		5. b		6. b	5. c	6. a	5. a	5. d	6. b		8. d					6. a	6. d	8. b	5. d		5. a		6. a	5. b		5. c	8. b	8. d	8. d								6. b	5. b								
Ivana Mihalković	6. c		8. a				7. a																	8. c		7. a	6. c	7. c		8. a	7. b																	8. a	8. c	7. c	7. b	
Nikica Piskač		6. b		5. b						6. c		5. d				5. c						6. d		5. d	6. a	6. d	6. b		5. b				5. a		6. c													5. a	6. a	5. c		

Osnovna škola Novi Marof, Zagorska 23, Novi Marof

	<i>Ponedjeljak</i>								<i>Utorak</i>								<i>Srijeda</i>								<i>Četvrtak</i>								<i>Petak</i>							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
Ivana Keretić	5. c		2. c	5. d								6. a		7. c			6. d	2. a	2. b	6. b	6. c			4. M	1. 2. M		7. b					8. d	7. a	5. c						
Josip Beštek	4. a			5. d	8. a				8. c	5. a				8. b			6. d			4. b					5. b		7. b				8. d	7. a								
Gordan Hrašćić									1. 2. P	3. P	4. P															3. M														
Informatika 4			2. c		3. b				3. a	1. b						1. a	2. a	2. b						1./2. K		1. c	3. c		4. c		4. K	3. K								
Informatika 5	4. a													7. c																										
Marina Krbot	5. a	3. a		7. b	6. a				8. b	4. c	7. c	8. c	8. a	7. b		5. a	6. a							8. b	6. b	3. a		6. b		8. c	4. c	7. b	7. c	8. a						
Ivana Mišćin									1. 2. M															1. 2. M																
Domagoj Kolar	8. d	5. c	4. a		2. c	3. c				4. b	2. b		1. b	5. b			3. c	2. c	3. b	4. a				5. c	8. d		1. b	5. b	4. b	3. b		8. d	2. b							
Lucija Bedić		1. a			1. 2. K	3. K	4. K			1. c		1. 2. P	3. P	4. P			1. a	1. c								1. 2. K	4. K	3. K		1./2. P	4. P	3. P								
Robert Ivančan																7. a	5. d		6. d	6. c	5. d	2. a								2. a	6. d		6. c	7. a						
Tihomir Ožvatić	4. M	3. M														4. M	3. M																							
Svijet i ja	5. a	1. a/ 3. a/ 5. c	4. a							4. b	2. b/7. c	8. c	8. a/ 1. b	5. b		7. a/ 5. a	1. a			4. a	2. a				5. c	3. a	1. b	5. b	4. b	8. c	2. a	7. c	8. a/ 2. b	7. a						
Krešo Puškadija	6. a		6. c		6. b	6. b		5. b	5. b			5. c												6. c					5. a		5. d	6. d								
Josip Toma							8. b				8. c													8. d		8. a														

Osnovna škola Novi Marof, Zagorska 23, Novi Marof

	<i>Ponedjeljak</i>								<i>Utorak</i>								<i>Srijeda</i>								<i>Četvrtak</i>								<i>Petak</i>								
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	
Tomio Horvat	5. d	5. b	6. d	4. a	7. c	7. c	4. b					4. b	4. c		5. a		5. b		4. c	4. b	4. a							4. a	4. c	5. d	5. c		6. d	4. b	4. c	5. c	5. a		7. c		
Tomislav Horvatić					8. b	6. c		7. b	6. a	6. b	7. a	7. b								7. a	8. d	8. a	8. c		6. c	6. a	7. b	6. b	8. d	8. b	8. a				7. a				8. c		
Ivan Harmicar		2. b	2. a	3. b	3. c	2. c	1. a				3. a			1. a	3. c	3. b	2. c	2. b	2. a	3. a					2. a	2. b	2. c	3. b	3. c				3. a	1. a			3. b	2. a	2. b	2. c	
Maja Zorec	1./ 2. P	1./ 2. P	4. P						3. P											1./ 2. P	3. P	4. P																	1./ 2. P	3. P	4. P
Eugen Kanjir	3. M	1./ 2. M	4. M		4. K	1./ 2. K	3. K		4. K	3. K	1./ 2. K		1. b		4. M	3. M	1./ 2. M	1./ 2. M			1. b					3. M	4. M					1./ 2. M		1. b		3. K	1./ 2. K	4. K			
Lovro Težački					1. c				1. c																1. c																

Područna škola Remetinec A- tjedan

Osnovna škola Novi Marof, Zagorska 23, Novi Marof

	<i>Ponedjeljak</i>								<i>Utorak</i>								<i>Srijeda</i>								<i>Četvrtak</i>								<i>Petak</i>								
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	
Maja Zorec					4. R	3. R							1. R	2. R			4. R	1. R							3. R	4. R	2. R	1. R					2. R	3. R							

Osnovna škola Novi Marof, Zagorska 23, Novi Marof

	<i>Ponedjeljak</i>								<i>Utorak</i>								<i>Srijeda</i>								<i>Četvrtak</i>								<i>Petak</i>							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
Katarina Marenčić	8. R	6. R			5. R	7. R			6. R	5. R						7. R	8. R	6. R	5. R	6. R	8. R	5. R	7. R			8. R	6. R	5. R	7. R											
Ivana Gabričević																5. R																								
Miljenko Sekovanić													5. R	7. R													6. R	4. R	8. R											
Ivana Kopjar Vašak	7. R	5. R							6. R	8. R	5. R	3. R		4. R		7. R	3. R								7. R	7. R	5. R	3. R		4. R	8. R	6. R								
Ivona Beštek	1. R		4. R	6. R	8. R						4. R		6. R	7. R	8. R				4. R	2. R	5. R	6. R	7. R							2. R	1. R	6. R	8. R	7. R	5. R					
Bernarda Ipša	6. R		8. R	7. R			5. R		7. R	8. R						6. R										5. R	6. R	8. R			5. R	7. R		8. R						
Nikica Piskač				5. R	6. R																						6. R	5. R												
Biologija											7. R	8. R																												
Martina Melnjak																8. R	8. R	7. R	7. R																					
Mirko Heged																									8. R	7. R														
Lidija Dušak																	5. R	6. R		8. R	7. R									7. R	8. R	6. R		5. R						
Ivana Mihalković				8. R	5. R				5. R	6. R	5. R		8. R	7. R													7. R	5. R	6. R	8. R										
Josip Toma			7. R																																					
Biserka Topolovec									8. R	5. R	7. R		6. R																	7. R		8. R	6. R	5. R						
Ivana Mišćin	5. R	3. R	1. R	4. R		7. R	8. R				2. R	6. R						8. R	1. R							5. R	6. R			3. R	2. R		4. R	6. R	7. R					
Gordan Hrašić			5. R	1. R	8. R	6. R													4. R	6. R									7. R			2. R	3. R							
Krešo Puškadija					6. R											5. R	6. R																							

Područna škola Remetinec B- tjedan

Osnovna škola Novi Marof, Zagorska 23, Novi Marof

	<i>Ponedjeljak</i>								<i>Utorak</i>								<i>Srijeda</i>								<i>Četvrtak</i>								<i>Petak</i>							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
Katarina Marenčić	5. R		7. R		6. R		8. R	6. R		8. R		5. R	7. R							6. R	5. R			8. R	6. R			7. R	5. R		6. R	7. R				5. R	8. R			
Ivana Gabričević																				6. R										7. R										
Miljenko Sekovanić												6. R		5. R								8. R					7. R		4. R											
Ivana Kopjar Vašak	7. R	7. R	5. R									8. R	3. R	4. R	6. R									5. R	5. R	7. R	3. R	4. R	8. R		6. R					7. R	3. R			
Ivona Beštek		8. R		6. R	4. R	7. R	5. R					6. R	1. R	7. R		6. R	1. R	4. R		8. R	7. R	2. R						5. R			2. R	6. R				8. R	4. R			
Bernarda Ipša	6. R		8. R			7. R		7. R								5. R	8. R					7. R		6. R	5. R						8. R	5. R		8. R		6. R				
Nikica Piskač					5. R	6. R																							6. R	5. R										
Biologija												8. R	7. R																											
Martina Melnjak																8. R	7. R	7. R	8. R																					
Mirko Heged																								7. R	8. R															
Lidija Dušak																7. R	6. R	5. R		8. R												7. R	5. R	8. R	6. R					
Ivana Mihalković						8. R		5. R	5. R	6. R	7. R		5. R	8. R	8. R												6. R	7. R	5. R											
Josip Toma					8. R																																			
Biserka Topolovec								8. R	6. R	7. R		5. R																			5. R	6. R		7. R	8. R					
Ivana Mišćin	8. R		6. R	5. R	7. R	3. R	4. R			5. R	2. R		6. R		7. R		1. R										8. R	2. R	3. R						6. R	4. R	1. R			
Gordan Hrastić				3. R	5. R										6. R			2. R		4. R	6. R								8. R					1. R		7. R				
Krešo Puškadija															6. R	5. R												6. R												

Osnovna škola Novi Marof, Zagorska 23, Novi Marof

	<i>Ponedjeljak</i>								<i>Utorak</i>								<i>Srijeda</i>								<i>Četvrtak</i>								<i>Petak</i>							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
Maja Zorec					2. R	1. R	3. R					4. R	1. R	2. R	3. R										2. R	4. R	3. R	1. R								4. R				

Razredna nastava

	PONEDJELJAK								UTORAK								SRJEDA								ČETVRTAK								PETAK							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.A	H J	V J	M	P D	L K	L K	G K 2		H	H J	M	P D	P D	T Z			H J	M	I D K	I D K	E J	T Z K			V J	P D	H J	M	H J2	M 2	S R		H J	M	T Z K	G K	P D 2	E J		
1.B	H J	S R	M	P D	P D 2	P V	L K 2		V J	M	H J	D Z	T Z K	E J			M	G K	T Z K	H J	H J	M 2	B 1		V J	I D K	I D K	M	H J	T Z K	E J		P D	M	H J	H J2	L K	L K		
1.C	H J	M	P D	M 2	T Z K	D Z	S R		T Z K	M	V J	H J	G K	G K			M	H J	H J	V J	E J	L K 2			T Z K	M	H J	I D K	I D K	P D	B 1		M	H J	P D	L K	P V	E J		
2.A	T Z K 2	H J	M	E J	L K	L K			T Z K	M	H J	M 2	P D	G K	B 1		I D K	M	D Z	V J	T Z K	H J	L K 2		M	P D	H J2	T Z K	P V	S R			H J	M	H J2	E J	P D 2	V J		
2.B	M	T Z K	H J	H J	V J	E J	H J2		M	H J	T Z K	P D	P D	M 2	H J2		T Z K	D Z	H J	M	I D K	E J			H J	H J	M	P V	P D 2	V J			M	G K	G K	L K	S R	G K 2		
2.C	H J	I D K	T Z K	M	E J	G K			H J	H J	M	T Z K	P D	P D			H J	M	M	T Z K	G K	V J			H J	V J	M	D Z	L K	L K	E J		H J	T Z K 2	H J2	M 2	P D 2	S R		
3.A	H J	H J2	M	E J	G K	L K 2			I N F	I N F	H J	M	V J	P I D	T Z K		H J	H J	M	L K	L K	S R	E J2		H J	P I D	P I D 2	M	M 2	V J	T Z K		H J	M	E J	T Z K	G K	B 1	B 1	
3.B	H J	H J	M	T Z K	I N F	I N F			M	T Z K	M 2	V J	H J	P I D	E J		H J	H J2	M	G K	L K	L K			T Z K	H J	V J	P I D	M	S R			H J	M	E J	P I D 2	T Z K 2	L K 2		
3.C	H J	M	E J	P I D	L K	L K			M	H J	G K	S R	T Z K	H J2	B 1		P I D	M	H J	P I D 2	V J	L K			M	H J	H J	E J	T Z K	I N F	I N F		H J	E J	V J	M	M 2	T Z K		
4.A	H J	M	P I D	P I D 2	I N F	I N F	N J		M	H J	V J	M 2	E J	P I D	T Z K		G K	G K	N J	E J	H J	L K 2			H J	M	M	V J	P I D	H J2	T Z K		H J	H J	M	L K	S R	E J	T Z K	

4.B	M	H J	G K	G K	T Z K	N J I	P I D		H J	H J	M	P I D	I N F	I N F	E J		H J	V J	M	T Z K	M 2	N J I	S R		M	H J	P I D	P I D 2	T Z K	E J	B 1		M	H J	TZ K2	V J	L K	H J2	L K	
4.C	H J	H J	P I D	M	M 2	T Z K	B 1		N J E J	N J E J	H J	T Z K	L K	L K	L K 2		M	M	H J	H J2	V J	P I D	P I D 2		M	P I D	H J	N J	N J	T Z K	G K		I N F	I N F	M	H J	V J	T Z K 2	S R	
1/2 .M	E J	T Z K	M	H J	P D	G K	L K 2		V J	H J	M	D Z	P V	S R			E J	M	P D	H J	H J2	L K	L K		I D K	V J	T Z K	T Z K	H J	M	B 1		M	M 2	P D 2	H J	T Z K 2			
3. M	T Z K	V J	H	M	H J	M 2			P I D	H J	M	N J	N J2	P I D 2	S R		T Z K	V J	H J	M	G K	H J2			M	P I D	T Z K	I N F	I N F				L K 2	M	H J	L K	G K	N J	H J	
4. M	V J	E J	T Z K	H J	G K	H J2			H J	M	P I D	L K	L K	N J	T Z K		V J	E J	E J2	H J	M	H J	M 2	B 1	T Z K	I N F	I N F	H J	P I D	M	L K 2		M	H J	P I D	S R	P I D 2	N J2		
1.K	H J	M	P D	P D	T Z K	V J			E J	T Z K	M	I D K	I D K	H J	H J2		H J	H J	V J	D Z	M	L K	L K 2		H J	M	M 2	E J	P V	P V	G K		H J	M	T Z K	P D 2	G K	S R	B 1	B 1
2.K	T Z K	H J	M	G K	L K	L K			N J	N J	H J	M	P I D	M 2			H J	T Z K	M	M	H J2	S R			I N F	I N F	M	P I D	H J	P I D 2	N J2		H J	H J	V J	V J	T Z K		L K 2	
3.K	N J	N J2	H J	M	M 2	T Z K	V J		H J	P I D	T Z K	M	P I D	H J2	L K 2		V J	M	M	H J	H J	M 2			M	N J	H J	P I D	S R	H J2			T Z K	H J	L K	L K	G K	I N F	I N F	
4.K	H J	M	N J	P I D	V J	S R	T Z K		T Z K	E J	G K	G K M	H J	M 2			P I D	V J	H J	M	M	L K	H J2		N J	E J	E J2	P I D	H J	H J	P I D 2		M	T Z K	H J	I N F	I N F	B 1	B 1	
1/2 .P	T Z K	T Z K	H J	H J	M	P V	B 1		E J	I D K	M	P D	P D 2	V J	L K		H J	M	D Z	L K	L K	H J2	T Z K 2		H J	H J	E J	G K	M	M 2			H J	P D	V J	M	T Z K	S R		
3.P	H J	M	P I D	L K	S R	P I D 2		M 2	T Z K	N J	I N F	I N F	V J	H J	H J2		M	M	H J	G K	G K	T Z K		H J2	H J	H J	M	P I D	M 2	L K 2			N J	N J2	V J	H J	M	T Z K		
4.P	H J	M	T Z K	P I D	L K	H J2			N J	E J	M	H J	I N F	I N F	V J		P I D	H J	H J	M	T Z K	M		H J2	E J	E J2	M	P I D	H J	S R	P I D 2		H J	M	N J	V J	G K	G K	T Z K	
1.R	E J	M	V J	I D K	I D K	H J	S R		M	H J	T Z K	P D	H J	M 2	H J2		M	H J	T Z K	P D	G K	V J	M 2		M	H J	D Z	P V	T Z K	H J2	B 1		M	H J	E J	L K	L K 2	P D 2		
2. R	H J	H J	M	H J2	L K	L K	S R		M	H J	V J	P D	G K	T Z K			H J	M	D Z	M 2	E J	L K 2			M	H J	M	T Z K	P D	P D 2	P V		T Z K	E J	V J	I D K	I D K	H J		
3. R	H J	V J	M	G K	S R	T Z K			M	H J	P I D	H J	N J	B 1	B 1		H J	M	N J	L K	L K	M 2			T Z K	M	H J	N J	P I D	P I D 2	L K 2		M	V J	T Z K	H J	H J2	I N F	I N F	
4. R	H J	M	E J	V J	T Z K	M 2			M	P I D	S R	E J	H J	H J2	N J		T Z K	H J	M	M	P I D	I N F	I N F		M	H J	T Z K	P I D	P I D 2	N J			M	G K	H J	H J	V J	L K	L K	

Na temelju članka 118. st. 2. al.5 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 ,151/22, 155/23 i 156/23) i članka 68. Statuta Osnovne škole Novi Marof (KLASA: 003-05/24/01/1, URBROJ: 2186-128-02-024-1)

Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada Osnovne škole Novi Marof za školsku godinu 2024./2025., na sjednici održanoj 7. listopada 2024. godine.

KLASA: 003-05/24-01/3

URBORJ: 2186-128-02-24-1

Novi Marof, 7.10.2024.

Ravnatelj škole



Anđelko Bošnjak, prof.



Predsjednik školskog odbora



Dragan Logožar, mag.mus.

