OSNOVNA ŠKOLA
NOVI MAROF

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

OSNOVNE ŠKOLE NOVI MAROF

za školsku 2025./2026. godinu

Učiteljsko vijeće raspravljalo o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Novi Marof za školsku godinu 2025./2026. na sjednici održanoj 7. listopada 2025. godine.

Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Novi Marof za školsku godinu 2025./2026. razmotrilo je Vijeće roditelja na sjednici održanoj 7. listopada 2025. godine.

Sadržaj

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI 6
1. PODACI O UVJETIMA RADA 10
1.1. Podaci o upisnom području 10
1.2. Unutrašnji školski prostori 10
1.3. Školski okoliš 11
1.4. Knjižni fond škole 11
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./ 2026. ŠKOLSKOJ GODINI 12
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima 12
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave 12
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave 13
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima 15
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima u Boravku 15
2.1.5. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima 15
2.1.6. Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima na zamjeni 16
2.1.7. Podaci o pomoćnicima u nastavi 16
2.1.8. Podaci o učiteljima predmetne nastave zaposlenima za potrebe povećane satnice u eksperimentalnom program CDŠ - e 17
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole 17
2.2.1. Podaci o zaposlenima u eksperimentalnom program CDŠ - e 18
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole 19
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole 28
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole 28
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA 29
3.1. Organizacija smjena 29
3.2. Godišnji kalendar rada 33

1.3 Podaci o broju učenika i razrednih odjela 35
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada 37
3.3.2. Nastava u kući 37
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA 38
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave 39
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka - Katolički vjeronauk 39
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Svijet i ja 40
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika 41
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike 42
4.2.4. Tjedni i godišnji broj sati Programa potpore i potpomognutog učenja (Program A2) 42
4.2.6. Izvannastavne aktivnosti - B1 45
4.2.7. Izvanškolske aktivnosti - B2 47
4.3. Obuka plivanja 47
4.4. Izleti i ekskurzije 48
5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA 50
5.1. Plan rada ravnatelja 50
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga 54
5.3.Plan rada stručnog suradnika psihologa 55
5.4. Plan rada stručnog suradnika – knjižničar 56
5.5. Godišnji plan rada stručne suradnice – socijalne pedagoginje 58
5.6. Godišnji plan rada stručne suradnice – logopedinje 59
5.7. Plan rada tajništva 60
5.8. Plan rada računovodstva 65
5.9. Plan rada računovodstvenog referenta 67
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA 70

6.1. Plan rada Školskog odbora 70
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća 71
6.3. Plan rada Razrednih vijeća 73
6.4. Plan rada Vijeća roditelja 73
6.5. Plan rada Vijeća učenika 74
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA 75
7.1. Stručno usavršavanje u školi 75
7.1.1. Stručna vijeća 75
7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike 75
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole 75
7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini 76
7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini 76
7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja 76
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE 77
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti 77
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika 79
8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole 80
8.4. Školski preventivni program 81
9. PLAN NABAVE I OPREMANJA 105
10. OSNOVNO GLAZBENO OBRAZOVANJE 106
1.1.2 Podaci o ravnatelju, vanjskim suradnicima i ostalim djelatnicima 107
Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima 108
1.3. ORGANIZACIJA RADA 108
1.3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima 108
1.3.2. Podaci o broju učenika po instrumentima i razredima 109

18. Prilog – RASPORED SATI -Osnovna škola Novi Marof 116

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	**OSNOVNA ŠKOLA NOVI MAROF**
Adresa škole:	**Zagorska 23**
Županija:	**Varaždinska**
Telefonski broj:	**042 611 215**
Broj telefaksa:	**042 613 029**
Internetska pošta:	**os.novimarof@skole.hr**
Internetska adresa:	**www.os-novi-marof.skole.hr**
Šifra škole:	**05-053-001**
Matični broj škole:	**3325237**
OIB:	**22230823677**
Upis u sudski registar (broj i datum):	**Tt-05/1135-2 od 12.rujna 2014. godine**
Škola vježbaonica za:	**---**
Ravnatelj škole:	**Anđelko Bošnjak, prof.**
Satničari:	**Patricija Cerovec, Lucija Vuradin Gordan Hrastić**
Voditelji područne škole:	**PŠ Remetinec: Katarina Marenčić** **Glazbeno obrazovanje- umjetnički odjel; Dragan Logožar**
Broj učenika:	**688 + 186(GO) =874**
Broj učenika u razrednoj nastavi:	**334 + 134(G) =468**
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	**354+52(GO) =406**
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	**32**
Broj učenika putnika:	**372**
Ukupan broj razrednih odjela:	**59**
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	**28**
Broj razrednih odjela u područnim školama:	**16**
Broj razrednih odjela u osnovnom glazbenom obrazovanju:	**14 + 1 predškolski =15**
Broj razrednih odjela RN-a:	**24 + GO 10 = 34**
Broj razrednih odjela PN-a:	**22 + + GO 4 = 26**
Razredni odjel djelomične integracije/PRO	**1**
Broj smjena:	**Jedna**
Početak i završetak svake smjene:	**Razredna nastava : 8:00 - 14:10** **Predmetna nastava: 8:00 - 15:00**
Broj radnika	**145**
Broj učitelja predmetne nastave:	**50 obavezno opće obrazovanje + 14 glazbeno obrazovanje = 64**

Broj učitelja razredne nastave:	**25 + 5 boravak = 30**
Broj stručnih suradnika:	**6**
Broj ostalih radnika:	**33**
Pomoćnici u nastavi:	**10**
Broj nestručnih učitelja:	**0**
Broj pripravnika:	**2 pripravnik**
Broj mentora i savjetnika:	**7 mentora, 3 savjetnika, 1 izvrstan savjetnik**
Broj računala u školi:	**226**
Broj specijaliziranih učionica:	**43**
Broj općih učionica:	**15**
Broj športskih dvorana:	**1 u matičnoj školi**
Broj športskih igrališta	**matična škola -; PŠ Remetinec ; PŠ Ključ, PŠ Madžarevo**
Školska knjižnica:	**2**
Školska kuhinja:	**5 (matična škola i 4 područne škole)**
Naziv škole:	**OSNOVNA ŠKOLA NOVI MAROF – matična škola**
Adresa škole:	**Zagorska 23**
Satničari:	**Patricija Cerovec, Lucija Vuradin Gordan Hrastić**
Broj učenika:	**505**
Broj učenika u razrednoj nastavi:	**248**
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	**257**
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	**26**
Broj učenika putnika:	**306**
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	**28**
Broj razrednih odjela RN-a:	**12**
Broj razrednih odjela PN-a:	**16**
Razredni odjel djelomične integracije	**1**
Broj smjena:	**Jedna**
Početak i završetak svake smjene:	**Razredna nastava : 8:00 - 14:10** **Predmetna nastava: 8:00 - 15:00**

Naziv škole:	**OSNOVNA ŠKOLA NOVI MAROF - PODRUČNA ŠKOLA REMETINEC**
Adresa škole	**Remetinec 130/1**
Telefonski broj:	**042 601 742**
Internetska pošta:	**psremetinec@gmail.com**
Voditelj područne škole:	**Katarina Marenčić**
Broj učenika:	**123**
Broj učenika u razrednoj nastavi:	**48**
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	**75**
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	**6**
Broj učenika putnika:	**56**
Ukupan broj razrednih odjela:	**8**
Broj razrednih odjela RN-a:	**4**
Broj razrednih odjela PN-a:	**4**
Broj smjena:	**Jedna**
Početak i završetak svake smjene:	**Razredna nastava : 8:00 - 14:10** **Predmetna nastava: 8:00 - 15:0**
Naziv škole:	**OSNOVNA ŠKOLA NOVI MAROF – PODRUČNA ŠKOLA KLJUČ**
Adresa škole:	**Viktora Čolje 168**
Telefonski broj:	**042 621 830**
Broj učenika:	**29**
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	**0**
Broj učenika putnika:	**9**
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	**3**
Broj smjena:	**Jedna**
Početak i završetak svake smjene:	**Prijepodne : 8:00 - 14:10**
Naziv škole:	**OSNOVNA ŠKOLA NOVI MAROF – PODRUČNA ŠKOLA MAĐAREVO**
Adresa škole:	**Mađarevo 149**
Telefonski broj:	**042 611 410**
Broj učenika:	**15**
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	**0**
Broj učenika putnika:	**1**
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	**3**
Broj smjena:	**Jedna**
Početak i završetak svake smjene:	**Prijepodne : 8:00 - 14:10**

Naziv škole:	**OSNOVNA ŠKOLA NOVI MAROF - PODRUČNA ŠKOLA PODEVČEVO**
Adresa škole:	**Podevčevo 86**
Telefonski broj:	**042 749 998**
Broj učenika:	**16**
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	**0**
Broj učenika putnika:	**0**
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	**2**
Broj smjena:	**Jedna**
Početak i završetak svake smjene:	**Prijepodne : 8:00 - 14:10**
Naziv škole:	**OSNOVNA ŠKOLA NOVI MAROF – OSNOVNO GLAZBENO OBRAZOVANJE**
Adresa Osnovnog glazbenog obrazovanja	**Zagorska 30, Novi Marof**
Voditelj Osnovnog glazbenog obrazovanja	**Dragan Logožar**
Broj učenika:	**186**
Ukupan broj razrednih odjela:	**5 + 1 odjel početnički solfeggio**
Broj učenika početnika:	**10**
Broj smjena:	**Jednoj**
Broj djelatnika :	**16**
Stalni djelatnici	**16**

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola Novi Marof obuhvaća školske obveznike iz sljedećih mjesnih odbora: Novi Marof, Grana, Remetinec, Makoišće Gornje, Ključ, Orehovec, Oštrice, Presečno, Strmec Remetinečki, Možđenec, Krč, Mađarevo, Paka i Podevčevo.

Od I. do IV. razreda matičnu školu polaze obveznici iz Ključa, Novog Marofa, Grane, Makoišća Gornjeg i Možđenca. Područne škole Ključ, Podevčevo i Mađarevo od I. do IV. razr. polaze djeca iz tih i susjednih mjesnih odbora.

Osmorazredna područna škola djeluje u Remetincu koju polaze djeca iz Remetinca, Strmca Remetinečkog i Podevčeva.
Upisno područje naše škole je dosta veliko pa je i veliki broj učenika ovisan o prijevozu školskim autobusima.
Pri našoj školi djeluje i Odjel osnovnoškolskog glazbenog obrazovanja koji polaze djeca našeg, ali i okolnih školskih područja.
Osim redovnih razrednih odjela imamo Posebni razredni odjela djelomične integracije.

Veći dio stanovništva zaposlen je u poduzećima na području Grada, a dio u državnim ustanovama. Jedan dio zaposlen je u Varaždinu, Zagrebu i inozemstvu. Ostali dio bavi se poljoprivredom i obrtničkom djelatnošću.
U mjestu djeluje kulturno - umjetničko društvo u koje su uključena i djeca iz naše škole. Škola ima dobru suradnju sa svim navedenim. Škola također surađuje sa športskim društvima koja djeluju na području mjesnih odbora.
Promjene u mreži škola na našem području nisu izvršene.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Školski prostor u matičnoj školi i područnim školama odgovara zahtjevima suvremene nastave. Matična škola ima 30 specijaliziranih učionica i knjižnicu. U zgradi matične škole je i Srednja škola Novi Marof koja koristi 6 učionica i prostore za administrativnu djelatnost.
U školi je projektom e-Škole provedeno kabliranjem i postavljanjem opreme za bežičnu mrežu s ciljem suvremene i stabilne bežične mreže.
U suradnji s Varaždinskom županijom, Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske i Gradom Novim Marofom uspijevamo svakodnevno stvarati bolje uvjete u matičnoj školi i u područnim školama.
Odjel osnovnoškolskog glazbenog obrazovanja djeluje u posebnoj zgradi koja zadovoljava zahtjeve nastave.
Škola je korisnik CARNet optičke mreže te ima sljedeću E-mail adrese: os.novimarof@skole.hr. Broj faksa u matičnoj školi je 042 611 470, 042 613 – 045. Web adresa škole je www.os-novi-marof.skole.hr
Telefonski brojevi : matična škola - 042 611 215

Podevčevo	**042 749 988**	**Mađarevo 042 611 410**
Ključ	**042 621 830**	**Remetinec 042 601 742**

1.3. Školski okoliš

Vanjske površine svih škola su dovoljne i održavaju se redovito.
Okoliš škola uređuje se održavanjem travnatih površina i cvjetnim gredicama. Ove školske godine planiramo nastaviti sve te djelatnosti kako u matičnoj školi tako i na područnim školama.
Uz dvoranu matične škole uređeno je parkiralište s 27 parkirališnih mjesta.

1.4. Knjižni fond škole

KNJIŽNIČNI FOND	STANJE
Učenički fond	5110
Nastavnički fond	559
Audiovizualna građa	111

Knjižni fond škole lektirnih naslova nije dostatan, a popunjavamo ga prema raspoloživim financijskim sredstvima.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./ 2026. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

R.b.	Ime	Prezime	Godina rođenja	Godin Staža	Zvanje	Stupanj školske spreme	Radno mjesto	*Zvanje*
1.	Darinka	Benković						
2.	Ljubica	Bešenić						mentorica
3.	Višnja	Bužanić						
4.	Valentina	Česi						
5.	Nadica	Dvorski						
6.	Jasminka	Biškup						
7.	Marina	Harmicar						
8.	Biserka	Harmicar						
9.	Marija	Ivić						
10.	Biserka	Kelvišar						
11.	Ivanka	Kereži						
12.	Dunja	Marić						
13.	Štefica	Meštrić						
14.	Helena	Meštrić-Stepan						
15.	Ljiljana	Mihaljek						
16.	Ivana	Benković Žuti						
17.	Jasna	Oštrek						
18.	Snježana	Rabuzin						
19.	Gordana	Ratković						
20.	Nikolina	Škledar						
21.	Snježana	Tenodi						
22.	Kristina	Vrtar						
23.	Lidija	Vukalović						savjetnica
24.	Kristina	Vuradin						
25.	Tea	Oštrek						

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

R.b.	Ime	Prezime	Godina Rođenja	Godine Staža	Zvanje	Stupanj školske spreme	*Predmet koji predaje*	*Zvanje*
1.	Sunčica	Križan - Kadi						
2.	Katarina	Marenčić						
3.	Mihaela	Rutić						
4.	Anamarija	Rupe						
5.	Katarina	Martinez						
6.	Ivana	Gabričević						
7.	Željka	Ratković						
8.	Miljenko	Sekovanić						
9.	Nikolina	Bešenić						
10.	Ivana	Kopjar -Vašak						
11.	Ivana	Dukarić Horvat						
12.	Tanja	Šestak						
13.	Ivona	Beštek						
14.	Ivančica	Novak						
15.	Slavica	Patafta						
16.	Simona	Mesić						
17.	Martina	Zita						
18.	Nevio	Cifrek						
19.	Mateja	Horvat						
20.	Davor	Dukarić						
21.	Marta	Černi						
22.	Nikica	Piskač						

23.	**Martina**	**Melnjak**						
24.	**Mateja**	**Golubić**						
25.	**Lidija**	**Dušak**						
26.	**Lidija**	**Cifrek**						
27.	**Ivana**	**Mihalković**						
28.	**Renata**	**Petek - Vukmanović**						
29.	**Josip**	**Toma**						
30.	**Krešo**	**Puškadija**						
31.	**Tomo**	**Horvat**						
32.	**Biserka**	**Topolovec**						
33.	**Tomislav**	**Horvatić**						
34.	**Tihomir**	**Ožvatić**						
35.	**Karolina**	**Hrastić**						
36.	**Marina**	**Krbot**						
37.	**Domagoj**	**Kolar**						
38.	**Ivana**	**Mišćin**						
39.	**Robert**	**Ivančan**						
40.	**Bojana**	**Polansky**						
41.	**Ivana**	**Keretić**						
42.	**Josip**	**Beštek**						
43.	**Patricija**	**Cerovec**						
44.	**Gordan**	**Hrastić**						
45.	**Lucija**	**Vuradin**						

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

R.b	Ime	Prezime	Godina rođenja	Godine staža	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	
1.	Anđelko	Bošnjak						
2.	Monika	Đurkan						
3.	Snježana	Pejnović						
4.	Darinka	Smoljanec						
5.	Valentina	Šafran						
6.	Danijela	Koren						

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima u Boravku

R.b.	Ime	Prezime	Godina rođenja	Godine Staža	Zvanje	St. školske spreme	Radno mjesto	*Mentor Savjetnik*
1.	Simona	Kovač Ivec						
2.	Alena	Bosilj						
3.	Mirela	Drakulić						
4.	Dijana	Majcen						
5.	Monika	Kušenić						

2.1.5. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. Broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Stažiranje	Pripravnički staž	Ime i prezime mentora
1.	Antonela Perošić	2000.				
2.	Valentina Stepan	2001.				

2.1.6. Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima na zamjeni

R.b	Ime	Prezime	Godina rođenja	Godina staža	Zvanje	Stupanj školske spreme	Područje rada	*Zamjena za*
1.	Josipa	Pintač Jenkač						
2.	Valentina	Stepan						

2.1.7. Podaci o pomoćnicima u nastavi

R.b.	Ime	Prezime	Godina rođenja	Godine Staža	Zvanje	Stupanj školske spreme	*Pomoćnik za:*
1.	Stela	Brežnjak					
2.	Nikolina	Cifrek					
3.	Doris	Klopotan Horvat					
4.	Patricia	Kopjar					
5.	Vesna	Merkaš					
6.	Nikolina	Sabolić					
7.	Ana	Šćuric					
8.	Mateja	Vičić					
9.	Tanja	Vukalović					
10.	Viktorija	Trakoštanec					

2.1.8. Podaci o učiteljima predmetne nastave zaposlenima za potrebe povećane satnice u eksperimentalnom program CDŠ - e

R.b.	Ime	Prezime	Godina Rođenja	Godine Staža	Zvanje	Stupanj školske spreme	*Predmet koji predaje*	*Zvanje*
1.	Ivan	Harmicar						
2.	Marta	Žugec Katalinić						
3.	Maja	Zorec						
4.	Antonela	Perošić						
5.	Lovro	Težački						

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

R.b.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Mija Cesar					
2.	Ivana Šavor					
3.	Branka Novak					
4.	Siniša Vuk					
5.	Vlado Mihaljek					
6.	Davorko Jakuš					
7.	Danijela Beloša					
8.	Jasminka Mihaljek					
9.	Mateja Đurkan					
10.	Ivana Meštrić					
11.	Štefica Žeželić					
12.	Dragica Pofuk					
13.	Brankica Vlahinja					
14.	Marina Klopotan					
15.	Karolina Purgar					
16.	Mirjana Vincek					
17.	Matija Đurkan					
18.	Miljenko Habajec					

19.	**Blaženka Bukovčan**					
20.	**Ana Klopotan Golub**					
21.	**Barica Galina**					
22.	**Blaženka Kožić**					
23.	**Andreja Horvat**					
24.	**Ksenija Slunjski**					
25.	**Ivanka Maltar**					
26.	**Josipa Fičkolec**					
27.	**Marija Kopjar**					
28.	**Valentina Puškadija**					
29.	**Zvonimir Lacković**					
30.	**Branko Bakšaj**					

2.2.1. Podaci o zaposlenima u eksperimentalnom program CDŠ - e

R.b	Ime	Prezime	Godina rođenja	Godina staža	Zvanje	Stupanj školske spreme	Radno mjesto
1.	**Sara**	**Martinez**					
2.	**Snježana**	**Zeljak**					
3.	**Mihaela**	**Žugec**					

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

Prezime	Ime	Predmet	Odjeli	Razr. odjel	A1 Nastava sati	B1 naziv	Prekeni sati	A2 naziv	A2 broj	Podrška školi naziv	Podrška br.	Stručni izvann. rad	Stručni broj	Projekti, suradnja	Projek. surad. broj
Babić	Barbara	glasovir	1.,2.,4.,5.,6.	---	25	---	3		0		0		0		0
Benković	Darinka	razredna nastava	1 , K	1.K	18	Sportsko - društvena igraonica	0		4						
Benković Žuti	Ivana	razredna nastava	1.c	1 c	18	- Ćitaćačko recit.skup.	0		4						
Bešenić	Ljubica	razredna nastava	2, a	2 a	18	Etno grupa	0		4						
Bešenić	Nikolina	njemački jezik	4M,4P,4K,8B, 4B,5A,5B,5D,6A, 7A/D	6. a	21	0	0	1 obog.	0						
Beštek	Ivona	engleski jezik	1,2,3,4,5,6,7,8 R, 5b	--	22	Etwining kreativne radionice		2R,7R,8 R, 1 sat obog..	4						
Beštek	Josip	Informatika	3a,b,c,5a,b,c 6a,6b,6d,7a,7b, 7d,8a,8b,8c	--	18	Erasmus - kreat. Rad.	0	7b,7d,8 c	3	e dnevnik, administrator resursa	4			Erasmus plus	2
Biškup	Jasminka	razredna nastava	3M	3M	18		0	3M	6						
Boltek	Andreja	Flauta	1.,2.,4.,5.,6.	4M, 6M	22	---	2		0		0		0		0
Bosilj	Alena	Boravak		---	25	kreativna švaštaonica	0								

Prezime	Ime	Predmet	Odjeli	Razr. odjel	A1 Nastava sati	B1 naziv	Prekeni sati	A2 naziv	A2 broj	Podrška školi naziv	Podrška br.	Stručni izvann. rad	Stručni broj	Projekti, suradnja	Projek. sur ad. broj
Bužanić	Višnja	razredna nastava	4 R	4 R	16	Domaćinstvo	0	4R	4						
Cerovec	Patricija	Informatika i IDK	1a,1b,1c,2a,2c,4a,4b,4c, 1pro,5pro,6pro	--	16	digitalno crtanje	0	1a, 1b, 1c, 2a	4	satničar, e - dnevnik	4				
Cifrek	Lidija	povijest	5a,b,c,d 6a,c,d 7a,b 8c	7b	20	Novomarofski vremeplov	0	6d, 8c	2						
Cifrek	Nevio	matematika	5a, 6a, 6c, 8a	---	20		2	5a, 6a, 6c, 8a	6					žsv	2
Černi	Marta	biologija	7a,b,c,d,R; 8a,b,c,R	7a	18	Eko grupa	0	7a,c, 8R	3						
Česi	Valentina	razredna nastava	1b	1b	18	mali kreativci	0	1b	4						
Drakulić	Mirela	boravak	rad s učenicima u boravku	---	25	Mali dizajneri	0								
Dukarić	Davor	matematika	5b, 6b, 6d, 7c	..	20	0	0	5b, 6b, 6d 7c	4						
Dukarić Horvat	Ivana	njemački jezik	5c, 6b, 6c, 6d, 8a	6d	21		0	8a i 1 obog.	1						
Dušak	Lidija	povijest	5R, 6b, 6R, 7c, 7d, 7R, 8a, 8b,8R	8a	18		0	5R, 6b, 1. obog.	3						
Dvorski	Nadica	razredna nastava	2./3. K	2./3. K	18		0	2./3.K 2potp	6						
Đurkan	Monika	defektolog	redoviti poslovi str.suradnika	---	19		0		6						

Prezime	Ime	Predmet	Odjeli	Razr. odjel	A1 Nastava sati	B1 naziv	Prekeni sati	A2 naziv	A2 broj	Podrška školi naziv	Podrška br.	Stručni izvann. rad	Stručni broj	Projekti, suradnja	Projek. surad. broj
Gabričević	Ivana	likovna kultura	5.abcdR,6,abcdR, 7abc,dR, 8.abc,R	5d	19	Mladi umjetnici	0	7d, 8b	2	Estetsko uređenje škole	2				
Geček	Brankica	Harmonika	1.,2.,3.,4.,5.,6.		25	---	3								
Glibušić	Zvonimir	Klavir	1.,2.,3.,4.,5.,6.	---	25	---	3								
Golubić	Mateja	fizika	7a,b,c,d R 8a,b,c, R	0	18	Tradicionalna hrvatska jela	0	8a,b,c 2 obog. i 1 potp	6						
Harmicar	Biserka	razredna nastava	3 R	3 R	18	Mali domaćini	0		4						
Harmicar	Ivan	tjelesna i zdravstvena kultura	1a-1b, 2a, 2b,3a,b,c	---	21	futsal ž.	0	2a. 3a, 3c	3		0		0		0
Harmicar	Marina	razredna nastava	4 B	4 B	16		0	4B , 2obg	6						
Horvat	Mateja	matematika	7 a,b,d 8 c		20		0	2 potp. I 4 mat.	6						
Horvat	Tomo	Tjelesna i zdravstvena kultura	4a,b, 5a,b,c,d 7 d 8 c	8 c	21	atletika ž.	0	5b,c	2						
Horvatić	Tomislav	tjelesna i zdravstvena kultura	6a,b, d 7a,b c 8a,b	---0	18	atletika	0	6 a 6 b	2			ŠUK	2		
Hrastić	Gordan	Informatika i Idk	1 -8 R,4M, 2/3 P,4 P	5 R	18	obrada audio sadržaja	0		0	IKT, Satničar	4				

Prezime	Ime	Predmet	Odjeli	Razr. odjel	A1 Nastava sati	B1 naziv	Prekeni sati	A2 naziv	A2 broj	Podrška školi naziv	Podrška br.	Stručni izvann. rad	Stručni broj	Projekti, suradnja	Projek. surad. broj
Hrastić	Karolina	vjeronauk	2/3P, 4P, 1K, 2/3K, 4K		10		0								
Ivančan	Robert	vjeronauk	3a 6d 7c,d 8a	----	10		0			WEB STRANICA	2				
Ivić	Marija	razredna nastava	1a	1a	18	Sportska igraonica	0		4						
Kelvišar	Biserka	razredna nastava	4 P	4 P	16		0	potp. 2 i 4 sata	6						
Keretić	Ivana	Informatika i IDK	3a,b,c 5a,b,c,d 6c,d 7b,c,d 8a,b,c	6 c	18	kreativci u virtualnom svijetu	0		0	e - dnevnik,vizualni identitet škole	4				
Kereži	Ivanka	razredna nastava	1R	1 R	18	Mali zadrugari	0		4						
Kitner	Brigita	Klavir	1.,2.,3.,4.,5.	---	25	---	3		0		0		0		0
Kolar	Domagoj	vjeronauk	1a 2b, 3b,c 4 b ,c 5a, b,6 b,c	5 b	20	Foto grupa	0								
Kopjar Vašak	Ivana	njemački jezik	4.5,6.7,8 R 4a,c 7b/c	8R	21		0	4R	1						
Koren	Danijela	knjižnica	Poslovi prema članku 23. Pravilnika	---	19		0		6						
Kovač Ivec	Simona	boravak	rad s učenicima u boravku	---	25	mali zeleni	0								
Kožić	Dean	Klavir	1.,2.,3.,6.		22	---									

Prezime	Ime	Predmet	Odjeli	Razr. odjel	A1 Nastava sati	B1 naziv	Prekeni sati	A2 naziv	A2 broj	Podrška školi naziv	Podrška br.	Stručni izvann. rad	Stručni broj	Projekti, suradnja	Projek. surad. broj
Krbot	Marina	vjeronauk	1b,c 4a, 5c,d 6a, 7a,b 8b,c i PRO	8 b	22	Misijska grupa	0							žsv	2
Križan-Kadi	Sunčica	hrvatski jezik	6A, 6B, 6C		18	Radijska skupina Zvono	0		3					ŽSV	2
Kušenić	Monika	prod.boravak	rad s učenicima u boravku	---0	25	Mali matematičari	0	0	0						
Logožar	Dragan	Truba	2.,4.,5.,6.	--	17	---	3			Vod.Gl. odj	8				2
Majcen	Dijana	prod.boravak	boravak	---	25	--Mali kajkavci	0								
Marenčić	Katarina	hrvatski jezik	5R, 6R, 7R, 8R		22		0		4	Voditelj PŠ Remetinec	2				
Marić	Dunja	razredna nastava	4 M	4.M	16	Klokan bez granica	0		4						
Martinez	Katarina	hrvatski jezik	8A, 8 B, 8 C, 6 D	--	21	Filmdksu,jetnost	0	0	4						
Melnjak	Martina	kemija	7a,b,c,d ,R; 8a,b,c,,R	0	18	Kemija i prehrana	0	8a, 8b, 7R	3						
Mesić	Simona	engleski jezik	1K, 2./3. K, 4K 2 c, 4 b, 7a,b,c 8c.	7 c	21		0	4b, 7a, 7b, 8c	4						
Mešnjak	Gabrijel	Trombon	1.,2.,3.,4.,5.,6.	0	25	---	3								
MEŠTRIĆ	PETAR	GITARA	1,2,3,4,5,6	---	25		3								

Prezime	Ime	Predmet	Odjeli	Razr. odjel	A1 Nastava sati	B1 naziv	Prekeni sati	A2 naziv	A2 broj	Podrška školi naziv	Podrška br.	Stručni izvann. rad	Stručni broj	Projekti, suradnja	Projek. sur ad. broj
Meštrić	Štefica	razredna nastava	2/3 P	2/3 P	18	--	0	2/3P, 2 potp.	6						
Meštrić - Stepan	Helena	razredna nastava	3.c	3.c	18	Mali znanstveni ci	0	3 c	4						
Mihalković	Ivana	geografija	5,6,7,8 R,6 C, 7A,B,C, 8 A,C	5 R	20	Mladi geografi	0	5 R, 8 A, 8 R	3						
Mihaljek	Ljiljana	razredna nastava	2.c	2 .c	18		0	1c i 2 sata potp.	6						
Mišćin	Ivana	vjeronauk	1,2,3,4,5,6,7,8R; 4M 2a, 2c	7 R	22	KARITATIV NA grupa	0								
Novak	Ivančica	engleski jezik	1 a,b,c,3.a,b,c 2/3 p,,4p 5a, 6a	5 a	22	0	0	3b, 4p	2						
Oštrek	Jasna	razredna nastava	1/2 M	1 /2 M	18	Školska igraonica	0		4						
Oštrek	Tea	Razredna nastava	1 - 8 Svijet i ja		22	Kreativne radionice	0		0		0				
Ožvatić	Tihomir	vjeronauk	1/2 M, 3M	--	4	Upoznajmo svece	0	0	0						
Patafta	Slavica	engleski jezik	4a,c 5c1, 6b1 6c1,5c2,6b2 6c2 6d,	5c	21	---	0	4a,4c	2		0		0		
Pejnović	Snježana	školski psiholog	redoviti poslovi str.suradnik-psiholog	---	19		0		6						

Prezime	Ime	Predmet	Odjeli	Razr. odjel	A1 Nastava sati	B1 naziv	Prekeni sati	A2 naziv	A2 broj	Podrška školi naziv	Podrška br.	Stručni izvann. rad	Stručni broj	Projekti, suradnja	Projek. sur ad. broj
Perošić	Antonela	logoped	redoviti poslovi str.suradnik-logoped		19										
Petek Vukmanović	Renata	Geografija	5a,,d 6 a,b,c,d 7a,b,d	6b	18	Geografska grupa	0	5a,d, 6 a,d	4						
Piskač	Nikica	prirodoslovlje	5a,b,c,d,R,6a,b,c,d,R		20	Voćarsko – vinogradarska grupa	0	5 a,b,c,d,	4			Učeničk a zadruga	2		
Pokos	Martin	Violina	1.,2.,3.,4.,5.6.		25	---	3								
Polansky	Bojana	Posebni razredni odjel	PRO	--- PRO	22	Poduzetništvo	0	PRO	2	Učenička zadruga	2		0		0
Posavec	Vanja	Gitara	1.,2.,3.,4.,5.,6.		25	---	3								
Puškadija	Krešo	tehnička kultura	5 a,b,c,d,R; 6a,b,c,d,R, PRO		22	Šahovska grupa	0	6 b, c 5R	3						
Rabuzin	Snježana	razredna nastava	3a	3a	18		0	3a i potpomog.nastava	6						
Ratković	Gordana	razredna nastava	4 a	4 a	16	Tradicionalne vrijednosti i vještin	0		4						
Ratković	Željka	glazbena kultura	5b,c,,7a,b,c,d 8a,b,c Umj. odj.		23	Pjevajmo zajedno	1								
Razlog	Lana	Klarinet	1.,2.,4.,5.,6.	2.i 3.	23		3								

Prezime	Ime	Predmet	Odjeli	Razr. odjel	A1 Nastava sati	B1 naziv	Prekeni sati	A2 naziv	A2 broj	Podrška školi naziv	Podrška br.	Stručni izvann. rad	Stručni broj	Projekti, suradnja	Projek. surad. broj
Rupe	Anamarija	hrvatski jezik	5.c,d,7.c,d	0	22	Filmski klub	0		4	0	0	0	0	0	0
Rutić	Mihaela	hrvatski jezik	5 a, b,7 a, b		22		0		4						
Sekovanić	Miljenko	glazbena kultura	4.a,b,c,M,K,P,R, 5.,6,7.,8.R,5a,,d, 6.a,b,c,d		21	Vokalno-instrumentalni ansambl	0	6 R	1						
Smoljanec	Darinka	pedagog	redoviti poslovi str.suradnika-pedagog	---	19		0		6	e dnevnik	2				
Šafarić	Goran	Solfeggio	2.,3.,5.,6.		22	---	0								
Šafran	Valentina	knjižnica	Poslovi prema članku 23. Pravilnika	---	19		0		6	Web stranica škole	2				
Šestak	Tanja	engleski jezik	1/3 M, 3M,4M 2a,b 5d, 7d, 8a,b i PRO	7 d	21	---	0	3M ,4 M, 8a	3						
Škledar	Nikolina	razredna nastava	4 c	4 c	16	Prijatelji životinja	0		4						
Štorga	Robert	Tambure	1.,2.,3.,4.,5.,6.		25	---	3								
Tenodi	Snježana	razredna nastava	6 b	3 b	18	0	0	2 potpom. I 4 red.	6						
Težački	Lovro	Tjelesna i zdravstvena kultura	2 c		3	---	0	--2 c	1		0		0		0

Prezime	Ime	Predmet	Odjeli	Razr. odjel	A1 Nastava sati	B1 naziv	Prekeni sati	A2 naziv	A2 broj	Podrška školi naziv	Podrška br.	Stručni izvann. rad	Stručni broj	Projekti, suradnja	Projek. surad. broj
Toma	Josip	Tehnička kultura	7a,b,c,d, R 8a,b,c,R		9	Proizvodi od šipka	0								
Topolovec	Biserka	tjelesna kultura	5.R,6.R, 7.R, 8R	---	8	Sportska odbojka	0								
Viderščak	Melissa	Matematika	5, 6, 7, 8 R		20	0	0		4		0		0		0
Vrtar	Kristina	razredna nastava	4 K	4 K	16		0	3k, 2sata potp.	6						
Vukalović	Lidija	razredna nastava	2R	2R	18	Projektna grupa	0	1r	4						
Vuradin	Kristina	razredna nastava	2 b	2 b	18		0	4 i 2 potp.	6						
Vuradin	Lucija	informatika, IDK	1a,b,c 2b, 1 K,2/3K,4K 1/2M, 4 M, 5c mat.	---	15	Mali umjetnici i dizajneri	0	1a,b,c	3	IKT, Satničar	4				
Zita	Martina	matematika	5 d, 8b	--	10	Matematika u svakodnevnom životu	0		2						
Zorec	Maja	Tjelesna i zdravstvena kultura	,1,2,3,4 R, 2/3P, 4P	0	21	Sportsko rekreacijska grupa	0	4r, 3r, 2/3P	3		0		0		0
žugec Katalinić	Marta	Tjelesna i zdravstvena kultura	ac, 1/2M, 3M.4M,1K, 2/3K,4K	---	21	--- Dinamičke igre	0	1/2 M, 1K, 2/3K, 4K	4		0		0		0

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Anđelko Bošnjak	prof. povijesti	Ravnatelj	7:00 - 15:00	U radno vrijeme i prema dogovoru	40	1984
2.	Monika Đurkan	Dipl. soc. pedagog	Defektolog	8:00 - 14:00	U radno vrijeme i prema dogovoru	40	1984
3.	Snježana Pejnović	dipl. psiholog	Psiholog	8:00 - 14:00	U radno vrijeme i prema dogovoru	40	1984
4.	Darinka Smoljanec	dipl.pedagog	Pedagog	8:00 - 14:00	U radno vrijeme i prema dogovoru	40	1984
5.	Valentina Šafran	prof. hrv. jezika i knjiž. i dipl. polonist, dipl. knjiž.	Knjižničar	8,00 - 14,00	U radno vrijeme i prema dogovoru	40	1984
6.	Danijela Koren	prof. hrvatskog jezika i književnosti i komparativne književnosti, dipl. knjižničar	Knjižničar	9,00 - 15,00	U radno vrijeme i prema dogovoru	40	1984

Vrijeme primanja stranaka je prema dogovoru i svaki prvi utorak u mjesecu od 16:00 do 17:00 sati

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati Tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Mija Cesar	Magistra prava	Tajnica	7:00 - 15:00 ili 11:00 - 19:00	40	1984
2.	Ivana Šavor	Svučilišna magistra ekonomije	Voditelj računovodstva	7:00 - 15:00 ili 11:00 - 19:00	40	1984
3.	Branka Novak	Ekonomski tehničar	Računovodstveni referent	7:00 - 15:00 ili 11:00 - 19:00	40	1984
4.	Siniša Vuk	Kuhar, Rukovatelj centralnog grijanja	Domar	6-13 sati i 1 sat za pripravnost	40	1984
5.	Vlado Mihaljek	Bravar	Domar	6-13 sati i 1 sat za pripravnost	40	1984
6.	Davorko Jakuš	Odjevni stručni radnik	Spremač	7:00 - 15:00 ili 11:00 - 19:00	40	1984
7.	Danijela Beloša	Industrijski krojač	Spremač	7:00 - 15:00 ili 12:00 - 20:00	40	1984
8.	Ivana Kolarić	Odjevni tehničar	Spremačica		40	1984

9.	Ivana Meštrić	Drvni tehnolog	Spremačica		40	1984
10.	Brankica Vlahinja	Kuhar	spremačica		40	1984
11.	Štefica Žeželić	/	Spremačica		40	1984
12.	Dragica Pofuk	/	Spremačica	7:00 - 15:00 ili 11:00 - 19:00	40	1984
13.	Mirjana Vincek	Frizer	Spremačica		40	1984
14.	Ksenija Slunjski	Kuhar	kuharica		40	1984
15.	Matija Đurkan	Ekonomija i trgovina-komercijalist	Domar	7:00 - 15:00 ili 11:00 - 19:00	40	1984
16.	Ana Klopotan Golub	Kuhar	kuharica	7:00 - 15:00	40	1984
17.	Barica Galina	Obućarski stručni radnik	kuharica	7:00 - 15:00	30	1984
18.	Blaženka Bukovčan	Kuharica	kuharica	7:00 - 15:00 ili 11:00 - 19:00	40	1984
19.	Blaženka Kožić	Obućarski stručni radnik	kuharica		40	1984
20.	Andreja Horvat	Frizer, kuharica	Kuharica		40	1984
21.	Josipa Fičkolec	Kuhar	Kuharica-spremačica	7:00 - 15:00	40	1984
22.	Ivanka Maltar	Kuhar	kuharica	7:00 - 15:00	40	1984
23.	Marina Klopotan	Poslužitelj jela i pića	spremačica	6:00 – 14:00; 12:00 – 20:00	40	1984
24.	Karolina Purgar	Kemijsko – tehnološki stručni radnik	Spremačica	7:00 - 15:00 ili 12:00 - 20:00	40	1984
25.	Mateja Đurkan	Ekonomija i trgovina-komercijalist	Spremačica	7:00 - 15:00 ili 12:00 - 20:00	40	1984
26.	Miljeko Habajec	Strojarski tehničar	Spremač	6:00 – 10:00	20	992
27.	Marija Kopjar	Komercijalist	Spremačica	7:00 - 15:00 ili 12:00 - 20:00	40	1984
28.	Valentina Puškadija	Radnik za pripremu i sekundarnu obradu drva	Spremačica	7:00 - 15:00 ili 12:00 - 20:00	40	1984
29.	Zvonimir Lacković	Teolog	Osoba za sigurnost i zaštitu	7:00 - 15:00; 15:00 - 22:00	40	1984
30.	Branko Bakšaj	Vozač teretnih vozila	Osoba za sigurnost i zaštitu	7:00 - 15:00; 15:00 - 22:00	40	1984

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

U ovoj školskoj godini nastavljamo treću godinu prema modelu Cjelodnevne škole – pilot projekta Osnovna škola kao cjelodnevna škola: Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja na koji se škola prijavila i bila odabrana od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Rad Škole je organiziran u petodnevnom radnom tjednu.
Nastava je organizirana u jednoj smjeni, što je bio jedan od osnovnih preduvjeta da se neka škola prijavi na navedeni projekt CDŠ-a.
Osnovna škola Novi Marof djeluje u 6 odvojenih zgrada: matična škola, 4 područne škole i umjetnički odjel osnovnog glazbenog obrazovanja.
U ovoj školskoj godini, 2025./2026, imamo 688 učenika u osnovnoškolskom obrazovanju raspoređenih u 43 razredna odjela i posebni razredni odje djelomične integracije te 191 učenik u umjetničkom odjelu raspoređenih u 14 razrednih odjela osnovnog obrazovanja I jedan odjel predškolskog početničkog solffegia. .
Trenutačan ukupni broj zaposlenih u svim djelatnostima škole je 146. U neposrednom odgojno - obrazovnom procesu u osnovnom općem obrazovanju i osnovnom glazbenom obrazovanju je ukupno 113 djelatnika od čega 64 učitelja u predmetnoj nastavi, 25 u razrednoj nastavi, 5 učiteljica u boravku, 6 je stručnih suradnika. Pomoćnika u nastavi je 11. 33 djelatnika zaposleno je kao tehničko-administrativno osoblje. U kolektivu imamo 7 učitelja u zvanju mentora i 2 učitelja u zvanju savjetnika,ravnatelja u zvanju savjetnika i jednu učiteljicu u zvanju izvrsne savjetnice.

Proučavanjem temeljnih dokumenata vezanih uz pilot-projekt *Osnovna škola kao cjelodnevna škola: Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja,* oblike rada i organizaciju nastavnog dana prilagodili smo na optimalan način kroz odgojno-obrazovni rad i pripadajuće aktivnosti.
S obzirom na to da su područne škole dislocirane, ovakva organizacija nastave pridonijela je tomu da svi učenici imaju jednake uvjete obrazovanja i mogućnosti provedbe izvannastavnih aktivnosti prema vlastitim afinitetima.
Škola je dobila materijalnu potporu Ministarstva za sve aktivnosti i projekte te nam se pruža mogućnost da kroz program cjelodnevne škole izgrađujemo vlastiti identitet Škole potpuno autonomno.
Redovna nastava počinje u 8,00 sati, za razrednu nastavu završava u 14,10, a za predmetnu u 15,00. Raspored zvona u svim školama je isti. Učenici tijekom nastavnog dana imaju male odmore od 5 minuta. Nakon prvog sata je doručak za razredne odjele 1. - 4. razreda matične škole i sve područne škole u trajanju od 10 minuta, a nakon drugog sata je doručak za učenike 5. – 8. Razreda također u trajanju od 10 min. Nakon trećeg sata slijedi odmor/pauza od 10 min za sve razredne odjele u svim školama. Ručak u trajanju od 20 min, niži razredi imaju nakon četvrtog sata , a viši razredi nakon petog sata.
Nastava se u svim školama odvija bez školskog zvona. Nastava je organizirana po predmetno satnom principu i odvija se u specijaliziranim učionicama kad god je to u okviru rasporeda sati moguće.
U svim školama organizirana je prehrana učenika za sve učenike (688 učenika) s dva obroka u danu (doručak i ručak). Prehrana je u matičnoj školi i područnoj školi Remetinec organizirana u školskoj blagovaonici, a u ostalim područnim školama u učionicama. Na jelovniku je svakodnevno topli obrok. U školi će se provoditi program Školski medni dan s hrvatskih pčelinjaka za 2025. godinu. Programom će se provoditi edukacija djece u prvim razredima osnovnih škola i njihovih roditelja o važnosti konzumiranja meda i njegovog uključivanja u prehranu.

Prijevoz učenika ove školske godine organiziran je autobusima prijevozničkog poduzeća AUTOBUSNI PRIJEVOZ d.o.o i besplatan je za učenike koji podliježu članku 46. Zakona o osnovnom školstvu. Prijevoz financijski pokriva Županija Varaždinska za sve učenike osim za učenike iz naselja Grana. Za učenike iz naselja Grana prijevoz financijski pokriva Grad Novi Marof. Specifičnost naše škole je velik broj učenika putnika, čak njih 372 (54 %) što uvelike uvjetuje organizaciju rada u školi.

Dežurstva učitelja nižih razreda u područnim školama organizirana su tako su učitelji dežurni tijekom cjelokupnog boravka učenika u školi (do odlaska u boravak, kućama i na školski autobus).

Učitelji koji rade u matičnoj školi i područnoj školi Remetinec dežuraju u dvije smjene prema točno utvrđenom rasporedu dežurstva i mjestima dežurstva u prostorima škole :

Matična škola

A tjedan		Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Razredna nastava	1. Ujutro 2. Poslije 6. Sata 3. Poslije 7. sata	Ljiljana Mihaljek Gordana Ratković Snježana Tenodi	Ljubica Bešenić Marija Ivić Marina Harmicar	Kristina Vuradin Marija Ivić Nikolina Škledar	Helena Meštrić - Stepan Nikolina Škledar Snježana Rabuzin	Ivana Benković Žuti Valentina Česi Valentina Česi
B tjedan		**Ponedjeljak**	**Utorak**	**Srijeda**	**Četvrtak**	**Petak**
Razredna nastava	1. Ujutro 2. Poslije 6. Sata 3. Poslije 7. sata	Marija Ivić Kristina Vuradin Snježana Tenodi	Snježana Rabuzin Helena Meštrić - Stepan Ljubica Bešenić	Ljubica Bešenić Ljiljana Mihaljek Gordana Ratković	Ivana Benković Žuti Ivana Benković Žuti Marina Harmicar	Snježana Tenodi Nikolina Škledar Valentina Česi

Predmetna nastava

A tjedan		Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
7:30 - 12:35	1. Novi dio škole 2. Stari dio škole 3. Prizemlje	1. Sunčica Križan- Kadi 2. Patricija Cerovac 3. Miljenko Sekovanić	1. Nevio Cifrek 2. Ivana Keretić 3. Josip Beštek	1. Ivančica Novak 2. Katarina Martinez 3. Martina Zita	1. Ivana Dukarić Horvat 2. Domagoj Kolar 3. Tea Oštrekin	1. Lidija Cifrek 2. Mateja Horvat 3. Anamarija Rupe
12:15-DO KRAJA	1. Novi dio škole 2. Stari dio škole 3. Prizemlje	1. Slavica Patafta 2. Renata Petek Vukmanović 3. Lucija Vuradin	1. Ivana Gabričević 2. Mihaela Rutić 3. Tomo Horvat	1. Simona Mesić 2. Marina Krbot 3. Ivan Harmicar	1. Lidija Dušak 2. Tanja Šestak 3. Josip Toma	1. Krešo Puškadija 2. Marta Černi 3. Robert Ivančan

B tjedan		Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
7:30 - 12:35	Novi dio škole Stari dio škole Prizemlje	Sunčica Križan- Kadi Ivana Keretić Mateja Golubić	Ivana Gabričević Marina Krbot Tanja Šestak	Robert Ivančan Josip Beštek Ivan Harmicar	Lidija Dušak Mihaela Rutić Marta Černi	Slčavica Patafta Željka Ratković Tomo Horvat
12:15-DO KRAJA	Novi dio škole Stari dio škole Prizemlje	Davor Dukarić Domagoj Kolar Lucija Vuradin	Mateja Horvat Patricija Cerovec Nikica Piskač	Nikolina Bešenić Katarina Martinez Tea Oštrek	Lidija Cifrek Ivana Dukarić Horvat Ivančica Novak	Anamarija Rupe Renata Petek Vukmanović Nevio Cifrek

Područna škola Remetinec

A - TJEDAN	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
7:30 - 12:15	Nikica Piskač	Ivana Kopjar Vašak	Martina Melnjak	Mateja Golubić	Ivona Beštek
12:15-DO KRAJA	Ivana Mihalković Katarina Marenčić	Melissa Viderščak	Gordan Hrastić	Maja Zorec	Biserka Topolovec Ivana Mišćin

B - TJEDAN	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
7:30 - 12:15	Ivona Beštek	Katarina Marenčić	Martina Melnjak	Maja Zorec	Melissa Viderščak
12:15-DO KRAJA	Krešo Puškadija	Ivana Mihalković	Ivana Kopjar Vašak Gordan Hrastić	Miljenko Sekovanić	Ivana Mišćin

3.2. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana			Blagdani i neradni dani, učenički praznici	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih	nenastavni		
I. polugodište 8. rujna - 23. prosinca 2024. 2025.	IX.	22	17		13	Svečanost za prvašiće, Sportski dan
	X.	23	22	1	8	Dan učitelja (8.10.2023.), Dan kruha, Dan jabuka
	XI.	19	19		11	Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata
	XII.	21	17		16	Sv. Nikola, Božićna priredba
UKUPNO I. polugodište		85	75	1	48	
Zimski odmor učenika – 24. prosinca 2025.- 9.siječnja 2026.						
II. polugodište 12. siječnja - 12. lipnja 2026. Proljetni odmor učenika 30.ožujka - 6. travnja 2026.	I.	20	15		11	
	II.	20	20		7	
	III.	22	20		11	Nacionalni ispiti za4. i 8. razreda iz Hrvatskog jezika (2.- 26 ožujka 2026.)
	IV.	21	18		11	
	V.	20	20		11	
	VI.	20	8	1	21	Dan škole i Dan grada, Završna priredba, (5.6.2026.- nenastavni dan)
	VII.	23	/		31	Ljetni odmor učenika od 15.lipnja 2026.
	VIII.	20	/		31	
UKUPNO II. polugodište		166	101	1	134	
U K U P N O:		251	176	2	182	

NERADNI DANI PRAZNICI I BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE U 2025./2026. ŠKOLSKOJ GODINI	
01. 11. 2025. - Subota	**SVI SVETI**
18.11.2025. - Utorak	**DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE VUKOVARA**
25.12.2025. - Četvrtak	**BOŽIĆ**
26.12. 2025. - Petak	**SVETI STJEPAN**
06.01. 2026. - Utorak	**SVETA TRI KRALJA**
5.4.2026.- Nedjelja	**USKRS**
6.4.2026.- Ponedjeljak	**USKRSNI PONEDJELJAK**
01.05.2026. - Petak	**MEĐUNARODNI PRAZNIK RADA**
30.05. 2026. - Subota	**DAN DRŽAVNOSTI**
4.6.2026. - Četvrtak	**TIJELOVO**
22.06. 2026. - Ponedjeljak	**DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE**
05.08. 2026. - Srijeda	**DAN POBJEDE i DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI I DAN HRVATSKIH BRANITELJA**
15.08. 2026. - Subota	**VELIKA GOSPA**

GRADSKI BLAGDANI - - 13.06. 2026. - Subota Dan grada Novog Marofa

1.3 Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razredni odjel	Učenika	Odjela	ž	Primjereni oblik školovanja		Putnika			Prehrana	Razrednici	Pomoćnici u nastavi
				Individualizirani postupci	Prilagodba sadržaja	3 - 5km	6-10 km	Ukupno			
1.A	21	1	11	1	0	4	5	9	21	Marija Ivić	Viktorija Trakoštanec
1.B	22	1	13	1	0	4	5	9	22	Valentina Česi	Doris Klopotan Horvat
1.C	21	1	12	0	0	2	7	9	21	Ivana Benković Žuti	
1.K	7	1	3	0	0	3	0	3	7	Darinka Benković	
1.R	20	1	7	0	0	1	11	12	20	Ivanka Kereži	
1.M	3	0,5	3	0	0	0	0	0	5	Jasna Oštrek	
PRO	1	0,33	0	0	1	0	1	0	1	Bojana Polansky	Patricia Kopjar
I.	95	5,83	49	2	1						
2.A	16	1	10	0	0	4	4	8	16	Ljubica Bešenić	
2.B	16	1	9	0	0	6	5	11	16	Kristina Vuradin	
2.C	17	1	10	0	0	5	5	10	16	Ljiljana Mihaljek	
2.K	12	0,5	5	0	0	1	0	1	12	Nadica Dvorski	
2.R	11	1	3	0	1	0	0	0	10	Lidija Vukalović	
2.P	5	0,5	2	0	0	0	0	0	5	Ivana Benković Žuti	
2.M	2	0,5	2	0	0	0	0	0	2	Jasminka Biškup	
I.	**79**	**5,5**	**41**	**0**	**1**	**16**	**14**	**30**	**77**		
3.A	19	1	9	1	1	14	0	14	21	Snježana Rabuzin	Tanja Vukalović, Nikolina Cifrek
3.B	22	1	12	0	1	11	0	11	22	Snježana Tenodi	Ana Šćuric
3.C	24	1	10	0	0	0	18	18	24	Helena Meštrić-Stepan	
3.K	2	0,5	1	0	0	2	0	2	2	Nadica Dvorski	
3.R	8	1	2	0	0	2	0	2	8	Biserka Harmicar	
3.P	4	0,5	1	0	0	0	0	0	3	Ivana Benković Žuti	
3.M	5	1	3	0	0	0	0	0	4	Jasminka Biškup	
II.	**84**	**6**	**38**	**1**	**2**	**29**	**18**	**47**	**84**		
4.A	15	1	6	0	1	3	5	8	15	Gordana Ratković	Mateja Vičić
4.B	16	1	9	0	0	7	3	10	16	Marina Harmicar	
4.C	16	1	9	0	0	10	5	15	16	Nikolina škledar	
4.K	8	1	6	0	0	5	0	5	8	Kristina Vrtar	
4.R	9	1	5	1	0	2	0	2	9	Višnja Bužanić	
4.P	7	1	3	0	0	0	0	0	7	Biserka Kelvišar	
4.M	5	1	5	0	0	0	0	0	5	Dunja Marić	
IV.	**76**	**7**	**43**	**1**	1	**27**	**13**	**40**	**76**		
I.-IV.	**331**	**26,5**	**166**	**4**	**5**	**84**	**64**	**148**	**330**		

Razred	Učenika	Odjela	ž	Primjereni oblik školovanja			Putnika			Prehrana	Razrednici	Pmoćnici u nastavi
				Individualizirani postupci	Prilagodba sadržaja	Posebni program	3 - 5km	6-10 km	Ukupno			
5.A	19	1	9	0	1		2	6	8	19	Ivančica Novak	
5.B	18	1	8	2	0		1	8	9	18	Domagoj Kolar	Stela Brežnjak
5.C	17	1	10	1	0		0	5	5	17	Slavica Patafta	
5.D	16	1	9	0	3		0	16	16	16	Ivana Gabričević	
5.R	23	1	4	1	0		0	11	11	23	Gordan Hrastić	
PRO	1	0,33	0	0		1	**0**	1	1	1	Bojana Polansky	Nikolina Sabolić
V.	**94**	**5,5**	**40**	**4**	**4**	1	**3**	**47**	**50**	**94**		
6.A	17	1	9	2	0		2	6	8	19	Nikolina Bešenić	
6.B	18	1	7	0	1		1	8	9	18	Renata Petek	Vesna Merkaš
6.C	17	1	7	0	0		0	5	5	17	Ivana Keretić	
6.D	22	1	8	0	0		0	16	16	16	Ivana Dukarić Horvat	
6.R	15	1	8	1	0		0	11	11	15	Ivana Mihalković	
PRO	1	0,33	0	0	0	1	0	0	0	1	Bojana Polansky	
VI.	**88**	**5**	**51**	**3**	**1**	**1**	**3**	**46**	**49**	**90**		
7.A	15	1	9	0	0		1	6	7	15	Marta Černi	
7.B	18	1	11	2	0		2	10	12	18	Lidija Cifrek	
7.C	17	1	10	0	0		3	9	12	17	Simona Mesić	
7.D	18	1	10	0	1		0	18	18	18	Tanja Šestak	
7.R	21	1	11	1	1		0	6	6	16	Ivana Mišćin	
VII.	**89**	**5**	**51**	**3**	**2**		**3**	**49**	**52**	**89**		
8.A	22	1	12	0	0		3	13	16	22	Lidija Dušak	
8.B	23	1	8	0	0		0	11	11	23	Marina Krbot	
8.C	20	1	10	2	2		0	20	20	20	Tomo Horvat	
8.R	16	1	6	0	0		0	6	6	16	Ivana Kopjar - Vašak	
VIII.	**81**	**4**	**36**	**2**	**2**		**3**	**50**	**53**	**81**		
V.-VIII.	**354**	**19,66**	**166**	**12**	**9**	**2**	**12**	**192**	**204**	**345**		
I.-VIII.	**688**	**43,99**	**337**	**21**	**13**	**3**	**98**	**274**	**372**	**688**		

	Razredna	nastava	Predmetna	nastava	U K U P N O		Primjereni oblik školovanja
	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	
Matična škola	225	12	277	15,66	505	27	23
PRO - Odjel djelomične integracije	1	0,33	2	0,77	3	1	3
MŠ	**226**	**12,33**	**279**	**15,67**	**505**	**28**	**26**
PŠ Ključ	29	3	/	/	29	3	0
PŠ Remetinec	48	4	75	4	123	8	6
PŠ Podevčevo	16	2	/	/	16	2	0
PŠ Mađarevo	15	3	/	/	15	3	0
Ukupno PŠ	108	12	75	4	183	16	6
U K U P N O OŠ	**334**	**24,33**	**354**	**19,67**	**688**	**44**	**32**
Osnovno glazbeno obrazovanje	**139**	**11**	**52**	**4**	**186**	**14**	
SVEUKUPNO	**473**	**35,33**	**406**	**23,67**	**884**	**59**	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja razredima								**Ukupno**
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke		1			4		2	2	**9**
Redoviti program uz individualizirane postupke				1	3	2	3	2	**11**
Redoviti program uz individualizirane postupke i pomoćnika u nastavi	2		1	1	1	1			**6**
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i pomoćnika u nastavi			2			1			**3**
Djelomična integracija	1				1	1			**3**
UKUPNO	**3**	**1**	**3**	**2**	**9**	**5**	**5**	**4**	**32**

3.3.2. Nastava u kući

Ovaj oblik nastave se organizira prema ukazanoj potrebi i dok traje potreba za određenog učenika.

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																			
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		PO		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	30	1050	42	1470	42	1470	42	1470	30	1050	30	1050	25	875	20	700	5	175	266	9310
Likovna kultura	7,5	262,5	10,5	367,5	10,5	367,5	10,5	367,5	5	175	5	175	5	175	4	140	1	35	59	2065
Glazbena kultura	7,5	262,5	10,5	367,5	10,5	367,5	10,5	367,5	5	175	5	175	5	175	4	140	1	35	59	2065
Strani jezik	10	350	14	490	14	490	14	490	25	875	25	875	15	525	12	420			129	4515
Matematika	30	1050	35	1225	35	1225	35	1225	25	875	25	875	25	875	20	700	4	140	234	8190
Prirodoslovlje	10	350	14	490	14	490			10	350	10	350							58	2030
Priroda																	2	70	2	70
Inf. i dig. komp./Inform	5	175	7	245	7	245			5	175	5	175					2	70	31	1085
Biologija													10	350	8	280			18	630
Kemija													10	350	8	280			18	630
Fizika													10	350	8	280			18	630
Priroda i društvo							21	735											21	735
Društvo i zajednica	5	175	7	245	7	245											2	70	21	735
Povijest									10	350	10	350	10	350	8	280	3	105	41	1435
Geografija									10	350	10	350	10	350	8	280			38	1330
Praktične vještine	5	175	7	245	7	245													19	665
Tehnička kultura									10	350	10	350	5	175	4	140	2	70	31	1085
PDP																	4	140	4	140
Tjelesna i zdr.kultura	15	525	21	735	21	735	21	735	10	350	10	350	10	350	8	280	3	105	119	4165
UKUPNO:	125	4375	168	5880	168	5880	154	5390	145	5075	145	5075	140	4900	112	3920	29	1015	1186	41510

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka - Katolički vjeronauk

Razred	Broj		IME I PREZIME	S a t i	
	učenika	grupa	izvršitelja programa	tjedno	godišnje
3. a	18	1	Robert Ivančan	2	70
7. d	18	1	Robert Ivančan	2	70
7. c	17	1	Robert Ivančan	2	70
6. d	22	1	Robert Ivančan	2	70
8. a	21	1	Robert Ivančan	2	70
	96	**5**		**10**	**350**
3.M	**5**	1	Tihomir Ozvatić	**2**	**70**
1./2..M	5	1	Tihomir Ozvatić	2	70
	10	**2**		**4**	**140**
3.R	8	1	Ivana Mišćin	2	70
4.R	9	1	Ivana Mišćin	2	70
5.R	23	1	Ivana Mišćin	2	70
6.R	15	1	Ivana Mišćin	2	70
7.R	21	1	Ivana Mišćin	2	70
8.R	16	1	Ivana Mišćin	2	70
1.R	20	1	Ivana Mišćin	2	70
2.R	11	1	Ivana Mišćin	2	70
2.A	15	1	Ivana Mišćin	2	70
2.C	17	1	Ivana Mišćin	2	70
4.M	5	1	Ivana Mišćin	2	70
	160	**11**		**22**	**770**
4.K	8	1	Karolina Hrastić	2	70
1.K	7	1	Karolina Hrastić	2	70
2./3.K	14	1	Karolina Hrastić	2	70
2./3.P	9	1	Karolina Hrastić	2	70
4.P	7	1	Karolina Hrastić	2	70
	45	**5**		**10**	**350**
4.A	13	1	Marina Krbot	2	70
5.C	17	1	Marina Krbot	2	70
5.D	16	1	Marina Krbot	2	70
6.A	16	1	Marina Krbot	2	70

7.A	15	1	Marina Krbot	2	70
7.B	18	1	Marina Krbot	2	70
8.B	23	1	Marina Krbot	2	70
8.C	19	1	Marina Krbot	2	70
PRO	3	1	Marina Krbot	2	70
1.B	22	1	Marina Krbot	2	70
1.C	21	1	Marina Krbot	2	70
	183	**11**		**22**	**770**
2. b	15	1	Domagoj Kolar	2	70
3. b	21	1	Domagoj Kolar	2	70
3. c	24	1	Domagoj Kolar	2	70
4.b	16	1	Domagoj Kolar	2	70
4.c	16	1	Domagoj Kolar	2	70
5.a	18	1	Domagoj Kolar	2	70
5.b	16	1	Domagoj Kolar	2	70
6.b	17	1	Domagoj Kolar	2	70
6.c	15	1	Domagoj Kolar	2	70
1.a	21	1	Domagoj Kolar	2	70
	179	**10**		**20**	**700**
UKUPNO VJERONAUK	**673**	**44**		**88**	**3080**

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Svijet i ja

Razred	Broj		IME I PREZIME izvršitelja programa	S a t i	
	učenika	grupa		tjedno	godišnje
2. a	1	1		2	70
2. b	1	1	Tea Oštrek	2	70
3. a	1	1	Tea Oštrek	2	70
3. b	1	1	Tea Oštrek	2	70
4. a, 6.c	3	1	Tea Oštrek	2	70
5.a	1	1	Tea Oštrek	2	70
5.b	2	1	Tea Oštrek	2	70
6.a	1	1	Tea Oštrek	2	70

6.b	1	1	Tea Oštrek	2	70
8.a	1	1	Tea Oštrek	2	70
8.c	1	1	Tea Oštrek	2	70
	15	**11**		**22**	**770**

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Razredni odjel	Broj učenika	Broj grupa	IME I PREZIME izvršitelja programa	Sati tjedno	Sati godišnje
6.A/D	15	1	Nikolina Bešenić	2	70
8.A/B	15	1	Nikolina Bešenić	2	70
8.D	17	1	Ivana Dukarić Horvat	2	70
6.B/C	15	1	Ivana Kopjar Vašak	2	70
6.R	13	1	Ivana Kopjar Vašak	2	70
8.R	9	1	Ivana Kopjar Vašak	2	70
8.C	10	1	Ivana Kopjar Vašak	2	70
UKUPNO NJEMAČKI JEZIK	**94**	**7**		**14**	**490**
7.R	15	1	Ivona Beštek	2	70
7.C	17	1	Simona Mesić	2	70
7.A	17	1	Tanja Šestak	2	70
PRO	3	1	Tanja Šestak	2	70
7.B	21	1	Tanja Šestak	2	70
UKUPNO ENGLESKI JEZIK	**73**	**5**		**10**	**350**
UKUPNO STRANI JEZIK	**167**	**12**		**24**	**840**

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Razred	Broj		IME I PREZIME	S a t i	
	učenika	grupa	izvršitelja programa	tjedno	godišnje
8.A/1	12	1	Josip Beštek	2	70
8.B/1	12	1	Josip Beštek	2	70
8.C/1	10	1	Josip Beštek	2	70
	34	**3**		**6**	**210**
8.A/II	10	1	Ivana Keretić	2	70
8.B/II	11	1	Ivana Keretić	2	70
8.C/2	20	1	Ivana Keretić	2	70
	41	**3**		**6**	**210**
4.A	13	1	Patricija Cerovec	2	70
4.B	15	1	Patricija Cerovec	2	70
4.C	16	1	Patricija Cerovec	2	70
	44	**3**		**6**	**210**
4.K	8	1	Lucija Vuradin	2	70
	8	**1**		**2**	**70**
8.R	15	1	Gordan Hrastić	2	70
4.M	5	1	Gordan Hrastić	2	70
4.R	9	1	Gordan Hrastić	2	70
4.P	7	1	Gordan Hrastić	2	70
	36	**4**		**8**	**280**
UKUPNO informatika	**163**	**14**	**SVEUKUPNO IZBORNA NASTAVA**	**28**	**980**

4.2.4. Tjedni i godišnji broj sati Programa potpore i potpomognutog učenja (Program A2)

“ Programa potpore i potpomognutog učenja (Program A2) predstavljaju obvezne oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada. Program A2 provodi se u svih osam razreda osnovne škole i dio je programa obavezan za sve učenike, dok se dio aktivnosti Programa organizira na

načelu izbornosti za dio učenika, kako bi se odgovorilo njihovim brojnim potrebama i interesima. Program potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja A2 provodi se kroz razrednu i predmetnu razinu cjelodnevne osnovne škole. "

Razredna nastava

"U razrednoj nastavi Program potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja A2 obuhvaća ukupno 8 nastavnih sati tjedno i sastoji se od obveznog (4 nastavna sata) i izbornog dijela (4 nastavna sata).
Učitelj/ica razredne nastave izvodi 3 nastavna sata obveznog dijela Programa A2 koji se odnose na tri odgojno-obrazovna područja (jezično-komunikacijsko, matematičko i prirodoslovno), a učitelji koji imaju u razrednoj nastavi nastavne predmetne Strani jezik, TZK i IDK izvode preostali 1 nastavni sat obvezne potpore. Učitelj/ica razredne nastave izvodi obvezno i 1 izborni nastavni sat Programa A2, koji se odgojno-obrazovno treba odnositi na umjetničko odgojno - obrazovno područje, tjelesno i zdravstveno područje, psihomotorički razvoj i praktične vještine učenika i/ili njihovu integraciju."

OBVEZNI DIO (svi učenici)			**DOBROVOLJNI I IZBORNI DIO (dio učenika)**	
	Sati (nastavni)		**Sati (nastavni)**	
	tjedno	**godišnje**	**tjedno**	**godišnje**
Jezično-komunikacijsko područje	25	875	**100**	**3500**
Matematičko područje	25	875		
Prirodoslovno područje	25	875		
Ostala područja	25	875		
Sat razrednika	25	875		
	125	**4375**		

Predmetna nastava

" U predmetnoj nastavi Program potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja A2 obuhvaća ukupno 8 nastavnih sati tjedno, a sastoji se od obveznog (4 nastavna sata) i izbornog dijela (4 nastavna sata). Obvezni nastavni sati Programa A2 strukturirani su po odgojno-obrazovnim područjima odnosno pismenostima – 1 nastavni sat odnosi se na jezično-komunikacijsko, 1 nastavni sat na matematički, 1 nastavni sat na prirodoslovno odgojno-obrazovno područje, te 1 nastavni sat na druga odgojno-obrazovna područja."

Red.br.	Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Hrvatski jezik	3	3	105	Sunčica Križan Kadi
2.	Hrvatski jezik	4	4	140	Katarina Marenčić
3.	Hrvatski jezik	4	4	140	Katarina Martinez
4.	Hrvatski jezik	4	4	140	Anamarija Rupe
5.	Hrvatski jezik	4	4	140	Mihaela Rutić
6.	Likovna kultura	2	2	70	Ivana Gabričević
7.	Engleski jezik	4	4	140	Ivona Beštek
8.	Engleski jezik	4	4	140	Simona Mesić
9.	Engleski jezik	2	2	70	Ivančica Novak
10.	Engleski jezik	3	3	105	Tanja Šestak
11.	Engleski jezik	3	3	105	Slavica Patafta
13.	Glazbena kultura	1	1	35	Miljenko Sekovanić
14.	Njemački jezik	2	2	70	Ivana Dukarić Horvat
15.	Njemački jezik	1	1	35	Ivana Kopjar Vašak
16.	Njemački jezik	1	1	35	Nikolina Bešenić
17.	Matematika	4	6	210	Nevio Cifrek
18.	Matematika	4	4	140	Davor Dukarić
19.	Matematika	4	4	140	Melissa Viderščak
20.	Matematika	6	6	210	Mateja Horvat
21.	Matematika	2	2	70	Martina Zita
22.	Prirodoslovlje/Priroda	4	4	140	Nikica Piskač
23.	Biologija/ Priroda	3	3	105	Marta Černi
24.	Kemija	3	3	105	Martina Melnjak
25.	Fizika	6	6	210	Mateja Golubić
26.	Povijest	2	2	70	Lidija Cifrek
27.	Povijest	3	3	105	Lidija Dušak
28.	Geografija	4	4	140	Renata Petek Vukmanović
29.	Geografija	3	3	105	Ivana Mihalković
30.	Tehnička kultura	3	3	105	Krešo Puškadija
32.	Informatika	3	3	105	Josip Beštek
33.	Informatika	3	3	105	Vuradin Lucija
34.	Informatika	4	4	140	Patricija Cerovec
35.	Posebni edukacijsko-rehabilitacijski postupci	2	2	70	Bojana Polansky
36.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Tomo Horvat

37.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	35	Lovro Težački
38.	Tjelesna i zdravstvena kultura	3	3	35	Maja Zorec
39.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Tomislav Horvatić
40.	Tjelesna i zdravstvena kultura	4	4	140	Marta Žugec Katalinić
41.	Tjelesna i zdravstvena kultura	3	3	105	Ivan Harmicar
	UKUPNO	***120***	***122***	***4200***	

4.2.6. Izvannastavne aktivnosti - B1

R.b.	***Naziv aktivnosti***	***Voditelj***	***Br sati tjedno***
1.	Etno grupa	Ljubica Bešenić	2
2.	Sportsko-društvena igraonica	Darinka Benković	2
3.	Čitalačko-recitatorska skupina	Ivana Benković-Žuti	2
4.	Kreativna svaštaonica	Alena Bosilj	2
5.	Domaćinstvo	Višnja Bužanić	2
6.	Mali kreativci	Valentina Česi	2
7.	Mali dizajneri	Mirela Drakulić	2
8.	Mali domaćini	Biserka Harmicar	2
9.	Sportska igraonica	Marija Ivić	2
10.	Mali zadrugari	Ivanka Kereži	2
11.	Mali zeleni	Simona Kovač Ivec	2
12.	Mali kajkavci	Dijana Majcen	2
13.	Klokan bez granica	Dunja Marić	2
14.	Mali istraživači	Helena Meštrić-Stepan	2
15.	Mali matematičari	Monika Kušenić	2
16.	Školska radionica	Jasna Oštrek	2
17.	Kreativne radionice	Tea Oštrek	2
18.	Upoznajmo svetce	Tihomir Ožvatić	2
19.	Kreativno poduzetništvo	Bojana Polansky	2
20.	Tradicijske vrijednosti i vještine	Gordana Ratković	2
21.	Prijatelji životinja	Nikolina Škledar	2
22.	Projektna grupa	Lidija Vukalović	2
23.	Sportsko-rekreacijska grupa	Maja Zorec	2

24.	Dinamičke igre	Marta Žugec Katalinić	2
Ukupno I. – IV.:			**48**

R.b.	***Naziv aktivnosti***	***Voditelj***	***Br sati tjedno***
1.	Radijska družina Zvono	Sunčica Križan-Kadi	2
2.	Likovna grupa/sekcija „Mladi umjetnici“	Ivana Gabričević	2
3.	Tradicionalna hrvatska jela	Mateja Golubić	2
4.	Erasmus+ kreativne radionice	Josip Beštek	2
5.	eTwinning kreativne radionice i aktivnosti za komunikaciju u EU okruženju	Ivona Beštek	2
6.	Digitalno crtanje	Patricija Cerovec	2
7.	Novomarofski vremeplov	Lidija Cifrek	2
8.	Eko grupa	Marta Černi	2
9.	Futsal - Ž	Ivan Harmicar	2
10.	Rukomet M/Ž	Tomo Horvat	2
11.	Atletika ž, (erste plava liga): natjecanja u atletici	Tomo Horvat	2
12.	Atletika M	Tomislav Horvatić	2
13.	Obrada audio sadržaja – DAW sustavi	Gordan Hrastić	2
14.	Kreativci u virtualnom svijetu	Ivana Keretić	2
15.	Foto grupa	Domagoj Kolar	2
16.	Misijska grupa	Marina Krbot	2
17.	Filmska umjetnost	Katarina Martinez	2
18.	Kemija i prehrana	Martina Melnjak	2
19.	Mladi geografi	Ivana Mihalković	2
20.	Karitativna grupa	Ivana Mišćin	2
21.	Geografska grupa	Renata Petek Vukmanović	2
22.	Voćarsko-vinogradarska grupa	Nikica Piskač	2
23.	Šahovska grupa (OŠ Novi Marof)	Krešo Puškadija	2
24.	Mladi šahisti (PŠ Remetinec)	Krešo Puškadija	2
25.	Pjevajmo zajedno	Željka Ratković	2
26.	Filmski klub	Anamarija Rupe	2
27.	Vokalno-instrumentalni ansambl	Miljenko Sekovanić	2
28.	Proizvodi od šipka	Josip Toma	2
29.	Odbojka	Biserka Topolovec	2
30.	Mali umjetnici i dizajneri	Lucija Vuradin	2
Ukupno V - VIII.:			62

4.2.7. Izvanškolske aktivnosti - B2

R.b.	*Naziv aktivnosti*	*Voditelj*	*Ukupan broj sati*
1.	Nogomet	Krunoslav Turković	72
2.	Tenis	Filip Štaba	72
3.	Rukomet	Simona Hajduk, Patrik Ipša	72
4.	Košarka	Damir Matijević	72
5.	Streličarstvo	Zlatko Zubović, Zoran Marenčić	72
6.	Badminton	Matija Roginek	72
7.	Stolni tenis	Ljudevit Stričak	72
8.	Odbojka	Biserka Topolovec	72
9.	Astronomija na dlanu	Tamara Kvas	72
10.	STEAM radionice	Ivančica Magić	72
11.	Mali inženjeri	Nikola Špiljak	72
12.	Hokej na travi	Slaven Zlatar	72
13.	Ples	Karmen Maršić Ferenčina	72
UKUPNO			936

4.3. Obuka plivanja

Realizirat će se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima. Planira se obuka neplivača uz suradnju sa sportskim udrugama na području grada Novog Marofa.

4.4. Izleti i ekskurzije

Planirani jednodnevni izleti i višednevne ekskurzije ostvarit će se u skladu s preporukama MZO I HZZJZ. Plan izleta i ekskurzija nalazi se u Školskom kurikulumu na internetskoj stranici naše škole.

Razredni odjel	Razrednik	Trajanje izleta (br. dana)	Odredište	VRIJEME (mj.)	Okvirna cijena izleta
1.A 1.B 1.C	Marija Ivić Valentina Česi Ivana Benković Žuti	1 dan	Svijet prirode (Lužan Biškupečki) / CineStar Varaždin	svibanj/lipanj 2026.	cijena će se znati nakon prikupljenih ponuda turističkih agencija
1.R 1./2. M	Ivanka Kereži Jasna Oštrek	1 dan	Kino CineStar (Lumini, Varaždin), OPG Lužan	svibanj 2026.	cijena će se znati nakon prikupljenih ponuda turističkih agencija
2.A 2.B 2.C	Ljubica Bešenić Kristina Vuradin Ljiljana Mihaljek	1 dan	JEDNODNEVNI IZLET u Varaždin i Trakošćan	drugo polugodište u šk. god 2025./2026.	cijena će se znati nakon prikupljenih ponuda turističkih agencija
2.R	Lidija Vukalović	1 dan	Varaždin i OPG Martinčević	svibanj/ lipanj 2026	cijena će se znati nakon prikupljenih ponuda turističkih agencija
3.A 3.B 3.C 3.M 2./3.K	Snježana Rabuzin Snježana Tenodi Helena Meštrić-Stepan Josipa Pintač Jenkač Nadica Dvorski	1 dan	JEDNODNEVNI IZLET – Ogulin – jezero Sabljaci	svibanj 2026.	cijena će se znati nakon prikupljenih ponuda turističkih agencija
3.C	Helena Meštrić-Stepan	½ dana	središnja i sjeverna Hrvatska	drugo polugodište u šk. god 2025./2026.	cijena će se znati nakon prikupljenih ponuda turističkih agencija
2.A 4.A 4.B	Ljubica Bešenić Gordana Ratković Marina Harmicar Dijana Majcen	½ dana	OPG Zadravec, Etno selo Gradišće, Svijet prirode Lužan Biškupečki	listopad 2025./travanj 2026	Financiranje iz sredstva za B1 aktivnost

PRODUŽENI BORAVAK	**Dijana Majcen**	**1 dan**	**Sjeverna Hrvatska**	**travanj/svibanj 2026.**	**Financiranje iz sredstva za B1 aktivnost**
4.A 4.B 4.C	**Gordana Ratković Marina Harmicar Nikolina Škledar**	**1 dan**	**NP Brijuni - Pula**	**svibanj 2026.**	**cijena će se znati nakon prikupljenih ponuda turističkih agencija**
4.M 2./3.P 4.P 4.R 3.R 4.K	**Dunja Marić Štefica Meštrić Biserka Kelvišar Višnja Bužanić Biserka Harmicar Kristina Vrtar**	**1 dan**	**Međimurska županija**	**svibanj 2026.**	**cijena će se znati nakon prikupljenih ponuda turističkih agencija**
5.a 5.b 5.c 5.d 5.R	**Ivančica Novak Domagoj Kolar Slavica Patafta Ivana Gabričević Gordan Hrastić**	**1 dan**	**Krapina**	**svibanj 2026.**	**cijena će se znati nakon prikupljenih ponuda turističkih agencija**
6.a 6.b 6.c 6.d 6.R	**Nikolina Bešenić Renata Petek-Vukmanović Ivana Keretić Ivana Dukarić Horvat Ivana Mihalković**	**1 dan**	**Izlet u … (još nije određeno)**	**svibanj 2026.**	**cijena će se znati nakon prikupljenih ponuda turističkih agencija**
7.a 7.b 7.c 7.d 7.R	**Marta Černi Lidija Cifrek Simona Mesić Tanja Šestak Ivana Mišćin**	**višednevna ekskurzija**	**ŠKOLSKA EKSKURZIJA – Srednji Jadran**	**lipanj 2026.**	**cijena će se znati nakon prikupljenih ponuda turističkih agencija**
8.a 8.R	**Lidija Dušak Ivana Kopjar-Vašak**	**1 dan**	**NP Brijuni - Pula**	**svibanj/lipanj 2026.**	**cijena će se znati nakon prikupljenih ponuda turističkih agencija**

8.b **8.c**	**Marina Krbot** **Tomo Horvat**	**1 dan**	**Izlet u sjeverozapadnu Hrvatsku**	**lipanj 2026.**	**cijena će se znati nakon prikupljenih ponuda turističkih agencija**

Napomena : Školski izleti za niže razrede planiraju se za 22.5.2026., a za više razrede 29.5.2026. godine.

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA RAVNATELJA	**Predviđeno vrijeme ostvarivanja: IX. 2023. - VIII. 2024.**	Predviđeno vrijeme u satima	rujan	listopad	studeni	prosinac	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	srpanj	kolov.
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA														
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole – u suradnji sa stručnim suradnicima, voditeljima aktiva i učiteljima. Godišnji plan i program treba predstaviti Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i usvojiti ga na Školskom odboru (pozornost posvećena eksperimentalnom programu CDŠ-a)		24	13	5	0	0	0	0	0	0	2	2	0	2
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja – plan napraviti na temelju Godišnjeg plana i programa rada škole, Kurikula i predviđenih radova s obzirom na eksperimentalni program Cjelodnevne škole)		12	6	0	0	0	0	0	0	0	1	2	1	2
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikula		21	8	2	2	0	0	0	2	0	2	2	1	2
1.4. Izrada školskog Kurikula		23	4	4	0	0	0	0	4	0	6	3	1	1
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole		18	4	4	0	1	1	1	1	1	2	2	0	1
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća		14	3	3	1	2	0	0	0	2	2	0	0	1
1.7. Izrada zaduženja učitelja		27	8	8	0	0	2	0	0	0	0	6	1	2
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima		21	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	0	2

1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata		20	4	5	3	1	2	1	1	1	1	0	1	0
1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja		15	2	2	1	1	2	2	1	0	1	1	1	1
1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja		19	2	4	2	1	2	2	0	1	1	2	1	1
1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole		15	2	2	1	1	1	1	2	0	2	1	1	1
1.13.Ostali poslovi		14	2	2	3	4	0	1	0	0	0	0	1	1
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA														
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada A1 i A2 programa, B1 i B2 programa u suradnji s predmetnim učiteljima i satničarima, izrada kompletne organizacije rada škole)		20	4	2	0	4	0	0	0	0	4	2	2	2
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole		12	4	4	0	0	0	0	0	0	0	1	2	1
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja		17	6	6	0	0	0	0	0	0	0	2	2	1
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a		15	2	2	2	1	2	1	1	2	0	2	0	0
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole		12	2	2	2	2	1	1	0	0	0	2	0	0
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika prema novom rasporedu sati		12	2	2	2	1	1	1	0	1	0	1	0	1
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika		8	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	1
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija		11	2	2	1	1	0	1	1	1	0	0	0	2
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole		13	3	3	1	1	1	0	0	1	0	1	2	0
2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred		9	0	0	0	0	0	0	2	2	3	2	0	0
2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika		9	1	1	1	2	0	0	1	1	1	1	0	0
2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja		5	1	1	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0
2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita		10	0	0	0	0	0	0	0	0	2	7	1	0
2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika		10	1	1	0	0	0	0	3	2	2	0	1	0
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika		15	0	0	0	2	2	5	3	2	1	0	0	0
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora		19	1	1	0	2	2	0	4	2	4	2	1	0
2.17.Ostali poslovi		14	1	1	3	3	2	0	2	2	0	0	0	0
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE														
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole		55	2	4	12	6	2	3	9	6	9	2	0	0
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja		15	0	0	4	3	2	0	0	3	0	3	0	0

3.3. Administrativno-pedagoško-instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima		37	3	3	7	2	2	4	5	6	3	1	1	0
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava		19	2	2	2	2	2	3	2	2	1	1	0	0
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe		16	1	1	2	1	2	2	2	2	1	1	1	0
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe		16	1	1	2	1	2	2	2	2	1	0	2	0
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole		14	2	3	1	2	1	2	1	1	1	0	0	0
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije		22	2	3	2	4	2	1	3	2	2	0	1	0
3.9. Ostali poslovi		10	1	1	2	4	2	0	0	0	0	0	0	0
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE														
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela		32	2	2	4	4	4	2	3	3	2	4	2	0
4.2. Suradnja sa sindikalnom podružnicom škole		16	1	2	1	2	3	1	1	2	2	1	0	0
4.3. Ostali poslovi		5	0	0	0	0	3	2	0	0	0	0	0	0
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		0												
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima		67	5	5	8	6	2	8	10	8	10	4	1	0
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu		25	0	0	3	2	3	4	4	3	4	2	0	0
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika		28	2	2	2	2	3	4	3	3	3	3	1	0
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole		32	0	0	4	3	5	4	4	3	4	4	1	0
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika		21	0	0	3	2	2	3	2	2	3	3	1	0
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/		30	1	1	3	2	2	4	5	3	6	3	0	0
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		26	0	0	2	2	3	5	5	3	4	2	0	0
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		16	0	0	2	2	3	3	2	2	1	1	0	0
5.9. Uvid u nastavu		24	0	0	0	2	8	6	2	4	2	0	0	0
6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI														
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole		31	2	2	2	1	3	4	4	5	5	2	1	0
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a		28	3	3	2	1	1	3	3	4	4	3	1	0
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole		21	2	2	3	1	3	3	3	2	1	1	0	0
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole		21	4	2	1	1	3	2	3	3	1	1	0	0
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/		17	2	2	1	1	3	2	3	3	0	0	0	0
6.6. Poslovi zastupanja škole 6.7.		24	2	2	2	2	4	3	2	3	2	2	0	0
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole		24	1	1	2	2	3	2	3	2	3	3	2	0

6.8. Izrada financijskog plana škole		16	4	2	1	3	0	0	0	0	1	5	0	0
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja		15	2	2	1	2	2	2	1	1	1	1	0	0
6.10 Organizacija i provedba inventure		8	0	0	0	6	2	0	0	0	0	0	0	0
6.11. Poslovi vezani uz e-matice		16	0	0	0	2	2	2	0	2	1	5	2	0
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i ped. dokumentacije		33	0	0	0	0	2	0	0	0	0	29	2	0
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala		9	0	0	1	2	1	1	1	1	1	0	1	0
6.14. Ostali poslovi		19	2	2	2	2	2	4	2	2	1	0	0	0
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA														
7.1. Predstavljanje škole		20	2	3	2	2	2	2	2	2	1	1	1	0
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja		24	2	3	2	2	3	3	3	2	2	1	1	0
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje		23	2	3	1	2	2	2	2	5	3	1	0	0
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja		14	0	0	1	0	2	3	3	4	1	0	0	0
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU-a		9	0	0	2	2	1	1	2	1	0	0	0	0
7.6. Suradnja s ostalim agencijama za obrazovanje na državnoj razini		17	2	2	1	2	2	2	3	1	2	0	0	0
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave		16	1	2	1	1	2	1	1	3	1	1	0	2
7.8. Suradnja s Osnivačem		41	2	5	2	4	4	5	2	2	3	4	2	6
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje		6	1	1	0	0	0	0	0	2	1	0	0	1
7.10.Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo		9	1	1	1	1	0	1	1	2	0	0	1	0
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb		8	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom		8	1	1	1	1	2	1	0	1	0	0	0	0
7.13.Suradnja s Policijskom upravom		13	1	1	1	1	2	2	1	2	1	1	0	0
7.14.Suradnja sa Župnim uredom		16	2	2	1	1	1	1	1	3	2	1	0	1
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama		17	1	1	1	2	2	3	1	3	2	0	0	1
7.16.Suradnja s turističkim agencijama		18	1	1	1	1	1	2	2	2	1	5	0	1
7.17.Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama		12	1	1	1	2	2	2	0	1	1	0	0	1
7.18.Suradnja sa svim udrugama		15	1	1	2	1	2	2	2	2	2	0	0	0
7.19.Ostali poslovi		22	0	0	3	2	4	2	2	5	2	2	0	0
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE														
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi		15	1	2	2	2	3	1	2	0	2	0	0	0
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a		32	1	12	4	2	4	3	4	0	2	0	0	0

8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova		13	1	1	1	2	2	2	2	0	2	0	0	0
8.4. Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature		25	1	6	2	4	1	2	2	3	2	2	0	0
8.5. Ostala stručna usavršavanja		24	0	4	2	4	1	2	2	4	2	2	0	1
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA														
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije		21	1	4	2	2	4	0	1	0	2	4	0	1
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi		44	1	4	1	4	4	3	6	5	3	2	3	8
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		**1744**	168	184	152	160	168	160	168	168	160	160	48	48

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

MJESEC	BROJ RADNIH DANA U MJESECU	nastavnih dana	UKUPNO SATI MJESEČNO	REDOVITI POSLOVI STRUČNOG SURADNIKA			A2			E DNEVNIK		UKUPNO SATI	PROFESIONALNO USAVRŠAVANJE I RAZVOJ			SURADNJA S RODITELJIMA			SURADNJA S UČ., SS., TIMSKI RAD			8..RAZREDNA I ŠKOLSKA VIJEĆA			9..OSTALI POSLOVI		
				U tjednima A1 i A2 - SATI	U ostalim tjednima - SATI	UKUPNO SATI	U tjednima A1 i A2 - SATI	U ostalim tjednima - SATI	UKUPNO SATI	U tjednima A1 i A2 - SATI	U ostalim tjednima - SATI		U tjednima A1 i A2 - SATI	U ostalim tjednima - SATI	UKUPNO SATI	U tjednima A1 i A2 - SATI	U ostalim tjednima - SATI	UKUPNO SATI	U tjednima A1 i A2 - SATI	U ostalim tjednima - SATI	UKUPNO SATI	U tjednima A1 i A2 - SATI	U ostalim tjednima - SATI	UKUPNO SATI	U tjednima A1 i A2 - SATI	U ostalim tjednima - SATI	UKUPNO SATI
IX.	22	17	176	65	20	85	20	4	24	7	2	9	3	1	4	5	3	8	10	4	14	5	2	7	22	3	25
X.	23	23	184	100	0	100	30	0	30	8	0	8	3	0	3	6	0	6	10	0	10	3	0	3	24	0	24
XI.	19	19	152	73	0	73	23	0	23	5	0	5	4	0	4	6	0	6	12	0	12	9	0	9	20	0	20
XII.	21	17	168	61	22	83	20	4	20	5	2	7	4	4	8	5	2	7	10	2	12	3	2	5	24	2	26
I.	20	15	160	70	8	78	20	2	22	4	0	4	0	4	4	6	1	7	12	2	14	3	2	5	24	2	26
II.	20	20	160	60	19	79	18	4	22	4	2	6	3	4	7	4	2	6	10	3	13	3	2	5	20	2	22
III.	22	20	176	81	0	81	26	4	30	7	0	7	3	0	3	6	2	8	12	4	16	3	2	5	26	0	26
IV.	21	18	168	75	8	83	23	2	25	6	1	7	3	4	7	4	2	6	10	3	13	3	2	5	20	2	22
V.	20	20	160	82	0	82	28		28	7		7	4	0	4	8		8	12	0	12	4	0	4	15	0	15
VI.	20	9	160	40	38	78	12	12	24	4	0	4	2	4	6	3	3	6	6	7	13	2	6	8	13	8	21
VII.	7	0	56		35	35			0			0	0	6	6		3	3	0	5	5	0	2	2		5	5
VIII.	6	0	48		32	32			0			0	0	6	6		2	2	0	4	4	0	2	2		2	2
	221	**178**	**1768**	707	182	**889**	220	32	**248**	57	7	**64**	29	33	**62**	53	20	**73**	104	34	**138**	38	22	**60**	208	26	**234**

5.3.Plan rada stručnog suradnika psihologa

				U tjednima programa A1 i A2 (35 tjedana)												
Radne obveze i poslovi stručnog suradnika	U tjednima programa A1 i A2	U ostalim tjednima	Ukupno u školskoj godini	RUJAN	LISTOPAD	STUDENI	PROSINAC	SIJEČANJ	VELJAČA	OŽUJAK	TRAVANJ	SVIBANJ	LIPANJ	SRPANJ	KOLOVOZ	GODIŠNJE
	60' sat	60' sat	60' sat													
1. Redoviti poslovi stručnog suradnika	839,8	148,8	988,6	83,6	87,4	72,2	79,8	76	76	83,6	79,8	76	76	26,6	22,8	839,8
2. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA U PROGRAMU POTPORE, POTPOMOGNUTOG I OBOGAĆENOG UČENJA (A2) TE VEZAN UZ ORGANIZACIJU PROGRAMA A2	259,6	0	259,6	26,4	32,6	27,8	25,2	24	24	26,4	25,2	24	24	0	0	259,6
3. PROFESIONALNO USAVRŠAVANJE I RAZVOJ	33,15	37,15	70,3	3,3	3,45	2,85	3,15	3	3	3,3	3,15	3	3	1,05	0,9	33,15
4. SURADNJA S RODITELJIMA	62,4	6,6	69	6,6	6,9	5,7	6,3	6	6	6,6	6,3	6	6	0	0	62,4
5. SURADNJA S DRUGIM UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA, TIMSKI RAD	132,6	5,4	138	13,2	13,8	11,4	12,6	12	12	13,2	12,6	12	12	4,2	3,6	132,6
6. POSLOVI VEZANI UZ UPRAVLJANJE RAZREDNIM ODJELOM I ŠKOLOM (administriranje učeničkih i razrednih aktivnosti i sl.), RAZREDNA I ŠKOLSKA VIJEĆA	33,15	7,1	40,25	3,3	3,45	2,85	3,15	3	3	3,3	3,15	3	3	1,05	0,9	33,15
7. OSTALI POSLOVI po opisanoj strukturi u EP	172,45	29,8	202,25	15,4	18,4	15,2	16,8	16	16	16,5	15,75	16	16	5,6	4,8	172,45
ukupno mjesečno	1533,15	234,85	1768	151,8	166	138	147	140	140	152,9	145,95	140	140	38,5	33	1533,15

5.4. Plan rada stručnog suradnika – knjižničar

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX. - VI.	**1. NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST**	**560**
IX.	1.1 Upis učenika u knjižnicu 1.2 Posjet školskoj knjižnici (upoznavanje učenika s knjižnicom, prvi i peti razredi – učenici koji dolaze s područnih škola)	30+10 R 20+20 R
IX. – VI.	1.3 Neposredan rad s učenicima: odgojno-obrazovne aktivnosti usmjerene posebice na jezično-čitalačku pismenost (potpomognuto i obogaćeno učenje A2) 1.4 Pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme 1.5 Pomoć i upoznavanje učenika s načinima rada na istraživačkim zadacima 1.6 Informacijska pismenost	320+135 R 10 10 7
IX. –VI.	**2. STRUČNA DJELATNOST**	**540**
IX.	1. Izrada Izvedbenog plana i programa rada knjižnice 25/26.	20+20R
IX. –VI.	2. Prijedlozi otpisa, otpis i revizija građe u matičnoj školi i PŠ Remetinec	70+70R
IX. –VI.	3. Računalna obrada građe (MetelWin)	40+30R
III.	4. Otpis dotrajalih naslova i klasifikacija / signiranje neuvedenih knjiga (nastavnički fond)	40
I., II.	5. Priprema dokumentacije za Nacionalnu i sveučilišnu knjižnicu i županijsku Matičnu službu 6. Kompletiranje časopisa u godišta	40 40
	7. Praćenje novih nakladničkih kataloga 8. Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature 9. Suradnja s Matičnom službom 10. Sudjelovanje na stručnim vijećima knjižničara Varaždinske županije 11. Suradnja s ravnateljem škole i računovođom 12. Praćenje lektire i literature za mladež 13. Posjet izložbama i promocijama novih knjiga 14. Uređivanje internetske stranice škole	20 20 30 20 20 20 10 30
IX. –VI.	**3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST (KJD)**	**306**
IX.-VI.	3.1 Planiranje kulturnih sadržaja za školsku godinu 2025./2026.	30
III.	3.2 Dani hrvatskog jezika	30
IX. –VI.	3.3 Obilježavanje međunarodnih dana	50
IX. – VI.	3.4 Uređenje panoa	60
XI., X., XI.	3.5 Priprema i aktivnosti vezane uz Mjesec hrvatske knjige	90
IX., X.. XII., VI.	3.6 Sportski da OŠ Novi Marof (dodjela nagrada najbolji, učenicima	46

IX. – VI. VII., VIII.	**4. STRUČNO USAVRŠAVANJE i OSTALI POSLOVI**	**360**
	4.1 Web edukacije (Teamsi, Zoom; webinari AZOO-a)	30
	4.2 Sudjelovanje u stručnim vijećima knjižničara Varaždinske županije	30
	4.3 Projekt razmjene udžbenika i radnih na državnoj razini za matičnu i sve područne škole	250
	4.4.	60
	UKUPNO:	**1768 sati**

Stručne suradnice knjižničarke: Danijela Koren, prof. i dipl.bibl.
Valentina Šafran, prof. i dipl.bibl.

5.5. Godišnji plan rada stručne suradnice – socijalne pedagoginje

Radne obveze i poslovi stručnog suradnika socijalnog pedagoga	U tjednima programa A1 i A2 (35 tjedana)	U ostalih 11 tjedana (24 DANA)	Ukupno u školskoj godini	RUJAN	LISTOPAD	STUDENI	PROSINAC	SIJEČANJ	VELJAČA	OŽUJAK	TRAVANJ	SVIBANJ	LIPANJ	SRPANJ	KOLOVOZ
	60' sat	60' sat	60' sat												
1. REDOVITI POSLOVI STRUČNOG SURADNIKA	839,8	148,8	988,6	83,6	87,4	72,2	79,8	76	76	83,6	79,8	76	76	26,6	22,8
2. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA U PROGRAMU POTPORE, POTPOMOGNUTOG I OBOGAĆENOG UČENJA (A2) TE VEZAN UZ ORGANIZACIJU PROGRAMA A2	259,6	0	259,6	26,4	32,6	27,8	25,2	24	24	26,4	25,2	24	24	0	0
3. PROFESIONALNO USAVRŠAVANJE I RAZVOJ	33,15	37,15	70,3	3,3	3,45	2,85	3,15	3	3	3,3	3,15	3	3	1,05	0,9
4. SURADNJA S RODITELJIMA	62,4	6,6	69	6,6	6,9	5,7	6,3	6	6	6,6	6,3	6	6	0	0
5. SURADNJA S DRUGIM UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA, TIMSKI RAD	132,6	5,4	138	13,2	13,8	11,4	12,6	12	12	13,2	12,6	12	12	4,2	3,6
6. POSLOVI VEZANI UZ UPRAVLJANJE RAZREDNIM ODJELOM I ŠKOLOM (administriranje učeničkih i razrednih aktivnosti i sl.), RAZREDNA I ŠKOLSKA VIJEĆA	33,15	7,1	40,25	3,3	3,45	2,85	3,15	3	3	3,3	3,15	3	3	1,05	0,9
7. OSTALI POSLOVI po opisanoj strukturi u EP	172,45	29,8	202,25	15,4	18,4	15,2	16,8	16	16	16,5	15,75	16	16	5,6	4,8
Ukupno	1533,15	234,85	1768	151,8	166	138	147	140	140	152,9	145,95	140	140	38,5	33

5.6. Godišnji plan rada stručne suradnice – logopedinje

				U tjednima programa A1 i A2 (35 tjedana)												
Radne obveze i poslovi stručnog suradnika	U tjednima programa A1 i A2	U ostalim tjednima	Ukupno u školskoj godini	RUJAN	LISTOPAD	STUDENI	PROSINAC	SIJEČANJ	VELJAČA	OŽUJAK	TRAVANJ	SVIBANJ	LIPANJ	SRPANJ	KOLOVOZ	GODIŠNJE
	60' sat	60' sat	60' sat													
1. Redoviti poslovi stručnog suradnika	843,6	153	996,6	83,6	87,4	72,2	79,8	76	76	83,6	79,8	76	76	26,6	26,6	843,6
2. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA U PROGRAMU POTPORE, POTPOMOGNUTOG I OBOGAĆENOG UČENJA (A2) TE VEZAN UZ ORGANIZACIJU PROGRAMA A2	259,6	0	259,6	26,4	32,6	27,8	25,2	24	24	26,4	25,2	24	24	0	0	259,6
3. PROFESIONALNO USAVRŠAVANJE I RAZVOJ	33,3	37	70,3	3,3	3,45	2,85	3,15	3	3	3,3	3,15	3	3	1,05	1,05	33,3
4. SURADNJA S RODITELJIMA	62,4	6,6	69	6,6	6,9	5,7	6,3	6	6	6,6	6,3	6	6	0	0	62,4
5. SURADNJA S DRUGIM UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA, TIMSKI RAD	133,2	4,8	138	13,2	13,8	11,4	12,6	12	12	13,2	12,6	12	12	4,2	4,2	133,2
6. POSLOVI VEZANI UZ UPRAVLJANJE RAZREDNIM ODJELOM I ŠKOLOM (administriranje učeničkih i razrednih aktivnosti i sl.), RAZREDNA I ŠKOLSKA VIJEĆA	33,3	6,95	40,25	3,3	3,45	2,85	3,15	3	3	3,3	3,15	3	3	1,05	1,05	33,3
7. OSTALI POSLOVI po opisanoj strukturi u EP	173,25	29	202,25	15,4	18,4	15,2	16,8	16	16	16,5	15,75	16	16	5,6	5,6	173,3
ukupno mjesečno	1538,65	237,35	1776	151,8	166	138	147	140	140	152,9	145,95	140	140	38,5	38,5	1539

5.7. Plan rada tajništva

PLAN RADA TAJNIKA	**Predviđeno vrijeme u satima**	rujan	Listopad	studeni	prosinac	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	srpanj	kolovoz
1. POSLOVI PLANIRANJA													
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2. Izrada plana i programa rada tajnika	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3. Izrada financijskog plana	5	3	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
1.4. Izrada plana javne nabave	11	3	2	0	0	2	0	0	0	0	4	0	0
1.5. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	14	2	3	2	2	0	0	2	0	2	0	0	0
1.6 Planiranje i organizacija školskih projekata	13	3	0	0	2	2	0	2	2	2	0	0	0
1.7.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	20	2	2	1	2	2	0	2	2	3	3	0	0
1.8.Planiranje nabave opreme i namještaja	10	0	2	1	2	0	0	2	0	2	0	0	0
1.9.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	13	1	2	0	2	0	2	2	0	2	0	0	0
NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI													
2.1. Izrada normativnih akata	89	8	8	8	8	4	8	9	7	6	6	1	2
2.2. Praćenje i provođenje pravnih propisa	51	5	0	5	4	4	4	4	5	5	5	1	5
2.3.Izrada ugovora, rješenja, odluka i slično	70	10	5	8	5	5	4	8	5	6	6	1	3

2.4.Vođenje personalnih dosjea	51	8	2	8	4	4	4	5	5	2	3	1	3
2.5. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	43	10	5	3	5	3	3	5	3	3	3	0	0
2.6. Provođenje izbora ravnatelja	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0
2.7. Vođenje dokumentacije za izvanučioničnu nastavu, izlete i ekskurzije	26	1	5	2	2	2	2	4	2	2	4	0	0
2.8. Izrada i slanje natječaja	21	0	0	2	0	2	2	4	2	3	4	0	2
2.9. Popunjavanje raznih tiskanica	37	3	2	2	3	4	4	4	2	4	4	1	2
2.10. Vođenje evidencije o bolovanju djelatnika	21	1	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2
2.11. Prisustvovanje sjednicama organa upravljanja, vođenje zapisnika i provođenje odluka	52	5	5	4	4	5	4	5	4	5	6	0	3
2.12. popunjavanje statističkih tabela	14	3	0	0	0	0	2	3	2	2	2	0	0
2.13. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	17	0	0	0	2	2	2	3	2	2	4	0	0
2.14. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	23	2	2	0	2	2	0	2	2	4	4	1	2
3. PERSONALNO KADROVSKI POSLOVI													
3.1. Prijava potrebe za radnikom	47	2	6	5	3	2	6	4	5	5	5	1	2
3.2. Prikupljanje zamolbi na natječaj i rješavanje istih	31	5	2	3	3	2	2	3	3	3	3	0	2

3.3. Administrativni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	32	5	3	3	2	2	4	4	3	3	2	0	1
3.4. Evidentiranje primljenih djelatnika	31	7	3	2	2	2	2	4	3	2	2	0	2
3.5. Prijava i odjava ZMIO, HZZO i HZZ, Upis u Registar zaposlenih u javnom sektoru i e-maticu	90	9	9	9	9	8	10	11	8	8	8	3	2
3.6. Izrada prijedloga godišnjeg odmora za tehničko osoblje	15	0	0	0	0	3	2	2	2	4	2	0	0
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	27	3	5	2	2	3	2	2	4	2	2	1	1
3.8. Vođenje radnih i sanitarnih knjižica i briga o sanitarnom pregledu radnika	25	2	4	2	2	3	2	2	4	2	2	1	1
3.9. Vođenje personalnih dosjea	40	5	4	3	4	4	4	5	5	2	3	2	2
4. ADMINISTRATIVNI POSLOVI													
4.1. Pripremanje sjednica Školskog odbora, te provođenje odluka i zaključaka	40	2	4	4	5	5	4	5	3	4	4	1	2
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	20	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	1	1
4.3. Primanje, razvrstavanje i otprema pošte	45	5	5	3	5	5	4	5	5	5	5	1	2
4.4. Vođenje urudžbenog zapisnika	38	3	5	4	5	4	4	5	2	2	3	1	2
4.5. Izdavanje raznih potvrda i uvjerenja	30	3	2	3	2	4	2	2	2	4	4	1	1

učenicima i djelatnicima													
4.6. Izdavanje i prijem svjedodžbi prijelaznica i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole	27	2	2	3	2	3	2	2	3	4	4	1	0
4.7. Vođenje police osiguranja učenika i prijava povrede	25	0	2	2	2	3	3	2	3	3	3	1	1
4.8. Vođenje brige i arhiviranje matične knjige učenika	32	0	2	3	4	4	3	3	3	3	4	1	2
4.9.Fotokopiranje raznih dokumenata i slanje faksova	29	0	2	3	2	3	2	6	2	3	3	1	2
4.10.Kompjutorski poslovi	25	0	3	3	2	3	2	3	3	2	2	2	1
4.11.Sastavljanje i pisanje dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva molbi, odgovora isl.	56	6	8	6	4	6	6	6	3	5	5	2	2
4.12. Poslovi oko javnih natječaja za davanje u zakup prostora škole	20	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0
4.13. Izrada dokumentacije i obrazaca za MZO	50	10	10	5	4	5	2	3	2	5	2	2	2
5. OSTALI POSLOVI													
5.1. Sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika	26	2	6	2	2	2	2	2	2	3	2	2	0
5.2. Poslovi povjerenika zaštite na radu	25	2	2	2	2	3	3	2	2	4	4	2	1
5.3. Vođenje i briga o arhivi	25	4	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	0
5.4. Vođenje evidencije odsutnosti s posla	26	2	2	4	4	4	4	2	3	2	2	2	2

5.5. Poslovi na prijepisu važnih akata	27	2	2	1	4	2	2	2	3	2	1	2	5
5.6. Poslovi telefonske sekretarice	47	5	6	4	8	4	5	4	4	4	4	2	0
5.7. Dostava poziva i slično	34	1	2	1	7	4	4	6	3	3	3	2	1
5.8. Suradnja s roditeljima	19	2	2	1	4	1	1	1	3	1	1	2	2
5.9. Suradnja s raznim strankama	25	2	2	2	6	1	2	2	4	1	1	2	2
5.10. Davanje raznih informacija i uputa	27	0	2	1	6	4	2	2	4	3	1	2	2
5.11. Koordinacija rada tehničkog osoblja	34	4	3	4	6	4	2	0	4	4	1	2	2
5.12. Ostali poslovi	47	2	6	6	8	5	5	4	4	4	1	2	2
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1768	174	168	150	178	158	152	180	157	166	155	56	74

5.8. Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine 2025./2026.		
Mjesec	**Sadržaj rada**	**Broj sati**
Rujan	- vođenje knjige izlaznih faktura	25
	- knjiženje izvoda, blagajne, plaće, plaćanje faktura	32
	- unos računa u RIZNICU i izrada zahtjeva za mat. sredstva	12
	- izrada izvješća o vlastitim prihodima-rashodima	22
	- izrada financijskog plana 2022. – 2023.	71
	- seminari i stručno usavršavanje	14
Listopad	- izrada financijskog izvještaja za razdoblje 01.-09. 2021.	34
	- vođenje knjige izlaznih faktura, plaćanje faktura	34
	- knjiženje izvoda, blagajne, plaće	64
	- unos računa u RIZNICU i izrada zahtjeva za mat. sredstva	18
	- izrada izvješća o vlastitim prihodima-rashodima	16
	- poslovi na zahtjev Županije	8
	- nabava materijala za školu	4
	- poslovi vezani za projekte	6
Studeni	- vođenje knjige izlaznih faktura, plaćanje faktura	41
	- knjiženje izvoda, blagajne, plaće	25
	- unos računa u RIZNICU i izrada zahtjeva za mat. sredstva	16
	- izrada izvješća o vlastitim prihodima-rashodima	21
	- ostali nepredviđeni poslovi	12
	- praćenje promjena zakona i propisa	16
	- nabava materijala za školu	15
	- poslovi na zahtjev Županije	6
Prosinac	- vođenje knjige izlaznih faktura, plaćanje faktura	35
	- knjiženje izvoda, blagajne, plaće	29
	- unos računa u RIZNICU i izrada zahtjeva za mat. sredstva	20
	- izrada izvješća o vlastitim prihodima-rashodima	35
	- stručno usavršavanje	31
	- izrada financijskog plana 2022-2023.	16
	- školski odbor za prihvaćanja fin. plana	2
	- priprema popisa imovine i sredstava te provođenje inventure	31
Siječanj	- vođenje knjige izlaznih faktura, plaćanje faktura	31
	- knjiženje izvoda, blagajne, plaće	26
	- unos računa u RIZNICU i izrada zahtjeva za mat. sredstva	32

	- izrada izvješća o vlastitim prihodima-rashodima	34
	- obračun inventurnih lista osnovnih sredstava i sitnog materijala	12
	- knjiženje obračuna inventure u materijalnom i financijskom knjigovodstvu te usklađenje	24
	- priprema obrazaca za godišnje financijske izvještaje i unos podataka	23
Veljača	- vođenje knjige izlaznih faktura, plaćanje faktura	33
	- knjiženje izvoda, blagajne, plaće	40
	- unos računa u RIZNICU i izrada zahtjeva za mat. sredstva	25
	- kontrola završnog i početnog stanja	14
	- obračun plaće, ostalih materijalnih prava	8
	- izrada izvješća o vlastitim prihodima-rashodima	25
	- poslovi u Fini	23
	- zaključenje prošle kalendarske godine i otvaranje nove	5
Ožujak	- vođenje knjige izlaznih faktura, plaćanje faktura	48
	- knjiženje izvoda, blagajne, plaće	25
	- unos računa u RIZNICU i izrada zahtjeva za mat. sredstva	10
	- izrada financijskog plana prema kriterijima tekućih troškova škole za 2022.godinu	22
	- izrada plana nabave roba i usluga,	16
	- praćenje promjena zakona i propisa	4
	- izrada godišnjeg statističkog izvještaja INV-P investicije	34
	- izrada izvješća o vlastitim prihodima-rashodima	9
Travanj	- vođenje knjige izlaznih faktura, plaćanje faktura	41
	- knjiženje izvoda, blagajne, plaće	25
	- unos računa u RIZNICU i izrada zahtjeva za mat. sredstva	15
	- seminari i stručno usavršavanje	30
	- izrada tromjesečnog financijskog izvještaja	40
	- izrada izvješća o vlastitim prihodima-rashodima	15
	- obavljanje poslova na Fini	5
	- poslovi na zahtjev Županije	3
Svibanj	- vođenje knjige izlaznih faktura, plaćanje faktura	41
	- knjiženje izvoda, blagajne, plaće	27
	- unos računa u RIZNICU i izrada zahtjeva za mat. sredstva	41
	- izrada izvješća o vlastitim prihodima-rashodima	27
	- obavljanje poslova u Fini	15
	- ostali poslovi na zahtjev ravnatelja ili županije	25
Lipanj	- vođenje knjige izlaznih faktura, plaćanje faktura	35
	- knjiženje izvoda, blagajne, plaće	74
	- unos računa u RIZNICU i izrada zahtjeva za mat. sredstva	15

	- priprema za izradu polugodišnjeg financijskog izvještaja	23
	- izrada izvješća o vlastitim prihodima-rashodima	5
	- stručno usavršavanje	8
Srpanj/	- vođenje knjige izlaznih faktura, plaćanje faktura	15
	- knjiženje izvoda, blagajne, plaće	19
	- unos računa u RIZNICU i izrada zahtjeva za mat. sredstva	15
	- izrada polugodišnjeg financijskog izvještaja	15
	- izrada izvještaja članovima Školskog odbora	4
Kolovoz	- vođenje knjige izlaznih faktura, plaćanje faktura	11
	- knjiženje izvoda, blagajne, plaće, izrada zahtjeva za sredstva od županije	12
	- unos računa u RIZNICU i izrada zahtjeva za mat. sredstva	8
	UKUPAN BROJ SATI	**1832**

5.9. Plan rada računovodstvenog referenta

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Rujan/2025.	- vođenje evidencije o radnom vremenu	35
	- obračun plaće COP	60
	- unos podataka i obračun plaće pomoćnika	21
	- ispis I kompletiranje ulaznih računa, plaćanje računa	35
	- nabava potrebnog materijala za početak školske godine	25
Listopad/2025.	- vođenje evidencije o radnom vremenu	30
	- obračun plaće COP, evidencija I refundacija bolovanja	60
	- obračun plaće za pomoćnike u nastavi	34
	- obračun ostalih naknada	15
	- ispis I kompletiranje računa iz RIZNICE	25
	- evidencija i obračun putnih naloga	12
	- analitičko vođenje školske kuhinje	8
Studeni/2025.	- vođenje evidencije o radnom vremenu	24
	- obračun plaće COP	55
	- evidencija I refundacija bolovanja	6
	- obračun plaće za pomoćnike u nastavi, ugovori o djelu	30

	- ispis I kompletiranje računa	20
	- analitičko vođenje školske kuhinje	12
	- ostali poslovi po nalogu ravnatelja	5
Prosinac/2025.	- vođenje evidencije o radnom vremenu	34
	- obračun plaće COP, evidencija i refundacija bolovanja	60
	- obračun plaće za pomoćnike u nastavi,	33
	- analitičko vođenje dugovanja , glazbeni odjel	3
	- vođenje blagajne	5
	- evidencija i isplata putnih naloga	10
	- ispis i kompletiranje ulaznih računa	15
	- Poslovi na zahtjev ravnatelja, županije, djelatnika	8
Siječanj/2026.	- vođenje evidencije o radnom vremenu	36
	- obračun plaće COP, ostale naknade	60
	- obračun plaće pomoćnici u nastavi	22
	- kontrola izostanaka za školsku kuhinju	2
	- ispis i kompletiranje ulaznih računa	20
	- plaćanje računa	10
	- ostali poslovi po nalogu ravnatelja	10
Veljača/2026.	- vođenje evidencije o radnom vremenu	32
	- obračun plaće COP, ostalih naknada, refundacija bolovanja	60
	- obračun plaće pomoćnici u nastavi	25
	- kontrola izostanaka za školsku kuhinju	5
	- kontrola uplata, ispis opomena	5
	- evidencija I isplata putnih naloga	15
	- ispis I kompletiranje ulaznih računa	15
	- ostali poslovi na zatjev ravnatelja	3
Ožujak/2026.	- vođenje evidencije o radnom vremenu	20
	- obračun plaće COP	60
	- obračun plaće pomoćnici u nastavi	28
	- analitičko vođenje uplata	10
	- obračun ostalih naknada	10
	- evidencija i refundacija bolovanja	10

	- ispis I kompletiranje izlaznih računa	20
	- poslovi na zahtjev ravnatelja, djelatnika	18
Travanj/2026.	- vođenje evidencije o radnom vremenu	40
	- obračun plaće COP	60
	- obračun plaće pomoćnici u nastavi	25
	- seminari i stručno usavršavanje	8
	- evidencija izostanaka za školsku kuhinju	5
	- analitičko vođenje uplata	5
	- ispis I kompletiranje ulaznih računa	15
	- poslovi na zahtjev ravnatelja i ostalih djelatnika	10
Svibanj/2026.	- vođenje evidencije o radnom vremenu	30
	- obračun plaće COP	40
	- obračun plaće I naknada pomoćnici u nastavi	25
	- evidencija izostanaka učenika za školsku kuhinju	15
	- ispis I kompletiranje izlaznih računa	35
	- ostali poslovi na zahtjev ravnateljai djelatnika	15
Lipanj/2026.	- vođenje evidencije o radnom vremenu	30
	- obračun plaće COP, obračun ostalih naknada	60
	- obračun plaće pomoćnici u nastavi	20
	evidencija I isplata putnih naloga	25
	- ispis i kompletiranje ulaznih računa, evidencija svih dugovanja I opomena	25
Srpanj/2026.	- vođenje evidencije o radnom vremenu	10
	- obračun plaće COP	22
	- obračun plaće pomoćnici	10
	- ostali poslovi po nalogu ravnatelja	6
	- ispis i kompletiranje ulaznih računa	8
Kolovoz/2026.	- vođenje evidencije o radnom vremenu	10
	- obračun plaće COP	10
	- ispis i kompletiranje ulaznih računa	10
	- ostali poslovi na zahtjev ravnatelja	18

UKUPAN BROJ SATI		1768

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor imat će svoje sjednice u dogovoru s predsjednikom Školskog odbora i prema potrebama i zaduženjima koje su određene Statutom škole člankom 61. Svi važni dokumenti za rad škole bit će razmotreni i doneseni na sjednicama Školskog odbora.
Primanje novih djelatnika je jedna od važnih zadaća rada Školskog odbora.

Mjesec	Sadržaj rada
IX.	• Godišnji plan i program rada škole • Školski kurikul • Primanje novih djelatnika.
XI.	• Riješavanje molbi po natječaju • Natječaj za sportsku dvoranu • Pitanja i prijedlozi
I.	• Godišnji izvještaj o poslovanju škole • Natječaji po potrebi
IV.	•
V.	• Sastanak prema potrebi
VII.	• Izvješće na kraju nastavne godine • Razmatranje prijedloga zaduženja i plana za novu školsku godinu
VIII.	• Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole • Prijedlog novog Kurikuluma • Financijski izvještaj • Tekuća pitanja

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan 2025. **listopad 2025.**	• Zaduženja učitelja • Prijedlog Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole • Pravilnik o načinima,postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi / Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnik o načinima,postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (NN 82/2019, 100/21) • Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama / Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama • Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera • Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole • Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima • Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji • Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima • Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja • Učenici s primjerenim oblikom školovanja – informacije • Erasmus plus, planovi i realizacije	ravnatelj stručni suradnici učitelji
studeni 2025.	• Analiza odgojne i obrazovne situacije nakon prve sjednice razrednih vijeća • Uključenost učenika u ostale oblike odgojno-obrazovnog rada u školi • Planirati i diferencirati aktivnosti potpore kroz obogaćivanje	ravnatelj stručni suradnici psihologinja
siječanj 2026.	• Eksperimentalnog programa „Osnovna škola kao cjelodnevna škola: Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“ - iskustva • Priprema i provedba natjecanja i smotri • Nacionalni ispiti za učenike 4. i 8. razreda	ravnatelj stručni suradnici vanjski suradnici koordinator za provođenje nacionalnih ispita
veljača 2026.	• Analiza odgojne i obrazovne situacije na kraju 1. polugodišta • Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u I. polugodištu šk.god2025./2026. • Nacionalni ispiti za učenike 4. i 8. razreda	ravnatelj koordinator preventivnog programa

travanj 2026.	• Analiza odgojne i obrazovne situacije nakon 2. informativne sjednice • Prijedlog broja razrednih odjela 5. razreda • Eksperimentalnog programa „Osnovna škola kao cjelodnevna škola: Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“ - iskustva	ravnatelj stručni suradnici, vanjski suradnici
svibanj 2026.	• Početak pripremanja novog Školskog kurikula • Planiranje aktivnosti do kraja nastavne godine	ravnatelj stručni suradnici, učitelji, vanjski suradnici
lipanj 2026.	• Utvrđivanje uspjeha na kraju nastave godine i pedagoške mjere • Zamolbe za ispis s izborne nastave	ravnatelj stručni suradnici učitelji
srpanj 2026.	• Realizacija nastavnog plana i programa rada i izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u šk. god. 2024./2025. • Razmatranje prijedloga zaduženja i plana za novu školsku godinu • Smjernice za izradu Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2024./2025.	ravnatelj stručni suradnici učitelji
kolovoz 2026.	• Izvješće o ostvarivanju Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2025./2026. • Poslovi na početku školske godine i smjernice za rad u šk. god. 2025./2026. • Pripreme za izradu novog Školskog kurikula	ravnatelj stručni suradnici učitelji

U slučaju potrebe uprava Škole može promijeniti navedeni plan.

6.3. Plan rada Razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan 2025.	• Konstituirajuće sjednice razrednih vijeća 1. 8. razreda • Upoznavanje RV-a 5. razreda s učenicima razrednih odjela petog razreda • Analiza upisa učenika u 1. razred • Učenici s posebnim potrebama - utvrđivanje nastavnih predmeta u kojima je u radu potrebna primjena primjerenih sadržaja i oblika odgoja i obrazovanja	Razrednici stručni suradnici, ravnatelj, učitelji
studeni 2025. travanj 2026.	• RV od 1. do 8. razreda, osvrt na uspjeh učenika s posebnim osvrtom na uspjeh učenika s teškoćama • Uključenost učenika u ostale oblike odgojno-obrazovnog rada u školi	Razrednici stručni suradnici, ravnatelj, učitelji
siječanj 2026.	• Analiza i uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta • Pedagoške mjere • Realizacija nastavnog plana i programa za svaki razredni odjel	Razrednici stručni suradnici, ravnatelj, učitelji
lipanj 2026.	• Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavne godine • Pohvale, nagrade, kazne • Realizacija nastavnog plana i programa • Analiza uspjeha nakon dopunskog rada	Razrednici stručni suradnici, ravnatelj, učitelji
kolovoz 2026.	• Analiza uspjeha nakon popravnih ispita	Razrednici stručni suradnici, ravnatelj, učitelji

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja ustrojava se s ciljem povezivanja Škole s društvenom sredinom

Među inim pitanjima na sjednicama će se razmatrati i sljedeće:

- **organiziranje odgojno-obrazovnog rada**
- **poboljšavanje uvjeta rada u školi**
- **pomoć u rješavanju socijalnih problema pojedinih učenika**
- **pomoć u rješavanju razvoja slobodnih aktivnosti, zdravstvenog i tjelesnog odgoja učenika i opće i javne kulturne djelatnosti**
- **pomoć u rješavanju drugih problema škole**
- **analiza ostvarenih uspjeha**
- **poboljšanje suradnje odnosa škole i roditelja**

Sjednice će se održavati prema potrebi, a najmanje tri na godinu

6.5. Plan rada Vijeća učenika

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
Rujan	• Konstituiranje Vijeća učenika, izbor predsjednika i zamjenika • Aktualna problematika	Predstavnici razrednih odjela, voditelj, ravnatelj
Studeni	• Rasprava o aktualnim problemima učenika u školi • Prijedlozi za poboljšanje školskog ozračja • Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar	Predstavnici razrednih odjela, voditelj, stručni sradnici
Siječanj/ veljača	• Analiza postignuća u prvom polugodištu • Uloga vršnjaka u promicanju pozitivnih životnih vrijednosti – Dan ružičastih majica	Predstavnici razrednih odjela, voditelj, stručni sradnici
Svibanj/ lipanj	• Aktivnosti za Dan škole • Organizacija završne školske priredbe • Analiza postignuća uspjeha i vladanja na kraju nastavne godine	Predstavnici razrednih odjela, voditelj, stručni sradnici

Ostala stručna tijela škole:

Tim za kvalitetu i samovrednovanje: Snježana Pejnović i voditelji stručnih vijeća škole	**Ravnateljski savjet:** Anđelko Bošnjak Darinka Smoljanec Valentina Šafran Danijela Koren Ljubica Bešenić Nevio Cifrek Valentina Česi Tomislav Horvatić Dragan Logožar Vlado Mihaljek, Marina Klopotan Branka Novak Nikica Piskač Mihaela Rutić Nikolina Škledar Josip Beštek Katarina Marenčić Mija Cesar	**Informativno – medijski tim:** Anđelko Bošnjak Robert Ivančan Valentina Šafran Patricija Cerovec Josip Beštek Nikica Piskač Simona Kovač Ivec

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

U školi se provodi stručno usavršavanje u sklopu stručnih vijeća po nastavnim predmetima

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja
Samovrednovanje	Sva stručna vijeća učitelja	Svibanj 202.
Kriteriji i elementi vrednovanja, opisno praćenje	Sva stručna vijeća učitelja	Kolovoz/rujan 2025.
Didaktička opremljenost specijaliziranih učionica	Sva stručna vijeća učitelja	rujan/ siječanj 2025/26.
Stručne teme - 2 godišnje	Sva stručna vijeća učitelja	Studeni 2025. i ožujak 2026.

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja
Novi zakoni i pravilnici, upute nadležnih institucija za odgoj i obrazovanje	Učiteljsko vijeće	Tijekom školske godine

Svaki je učitelj dužan provoditi osobno stručno usavršavanje.
Osobno usavršavanje učitelji provode proučavajući literature iz osobnih ili školske knjižnice, pedagoških časopisa na koje je škola pretplaćena. Osobno usavršavanje učitelji provode uključujući se u online edukacije i programe e-učenja.

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Osobno stručno usavršavanje učitelji provode sudjelujući u radu županijskih stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta i područja rada..

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Županijska stručna vijeća	Učitelji, stručni suradnici, ravnatelj	Po pozivu	20 sati po djelatniku

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Usavršavanje na državnoj razini realizirat će se za ravnatelja, stručne suradnike i učitelje prema planu i pozivu Agencije za odgoj i obrazovanje te drugih institucije koje će podržavati Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta (Hrvatski književno-pedagoški zbor, Nacionalni katehetski ured, Hrvatska udruga ravnatelja osnovnih škola, Hrvatsko matematičko društvo, Hrvatsko geografsko društvo, Društvo profesora hrvatskog jezika, Hrvatska udruga profesora engleskog jezika, Hrvatska udruga profesora njemačkog jezika, Hrvatsko psihološko društvo, Hrvatska mreža školskih knjižničara i drugih**) prema financijskim mogućnostima škole.**

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Novi zakoni i pravilnici, upute nadležnih institucija za odgoj i obrazovanje	Svi zaposlenici	Tijekom školske godine	

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

MJESEC	SADRŽAJI /AKTIVNOSTI
RUJAN	Prvi nastavni dan, ponedjeljak, 8. rujna 2025., Priredba za prvašiće
	Roditeljski sastanci - do 20.9.2025.
	Hrvatski olimpijski dan
	MOJA IGRA – kazališna predstava za učenike 4.-8. razreda – 17.9. 2025.
	Europski tjedan mobilnosti
LISTOPAD/ STUDENI	Dječji tjedan, Svjetski dan djece (Međunarodni dan djeteta)
	Međunarodni dan školskih knjižnica
	Svjetski dan učitelja – 8.10.
	Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Svjetski dan hrane
	KRALJ TOMISLAV - projekcije – 5.-8.r.
	Tjedan kajkavske kulture
	Dan jabuka 22.10
	Međunarodni dan tolerancije
	Svjetski dan ljubaznosti
	Svjetski dan izumitelja
	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje – 18.11.
	Mjesec borbe protiv ovisnosti
	Svjetski dan borbe protiv dijabetesa
	Dan kazališta
PROSINAC	Dan prava čovjeka
	Školski medni dan – 9.12.
	Večer matematike (prosinac 2025.)
	Sveti Nikola - priredba za djecu djelatnika - 4.12.2025.
	Koncert umjetničkog odjela – 17.12.
	Božićna priredba – 16.12. PŠR, 18.12. matična
	Božićna večera djelatnika škole 23.12.
	Dan međunarodnog priznanje RH 15.01.
	Dan sjećanja na holokaust i sprečavanje zločina protiv čovječnosti
	Svjetski dan vjerskih sloboda

SIJEČANJ	Školska natjecanja
	LiDraNO – školska Smotre literarnog, dramsko-scenskog i novinarskog stvaralaštva učenika
VELJAČA	Valentinovo
	Međunarodni dan materinskog jezika
	Dan ružičastih majica – prevencija vršnjačkog nasilja
	Rabuzinovi dani – uključivanje u programe u organizaciji KUC-a Ivan Rabuzin
	Dan broja π
	Klokan bez granica – Međunarodno matematičko natjecanje
OŽUJAK	Nacionalni ispit za učenike i 4. i 8. razreda - ožujak 2026.
TRAVANJ	Međunarodni dan kazališta - Posjet kazalištu – prisustvovanje kazališnoj predstavi prema ponudi
SVIBANJ	Međunarodni praznik rada
	Posjet učenika osmih razreda Vukovaru - Memorijalni centar Domovinskog rata u Vukovaru - GOO - dvodnevna terenska nastava – 20. i 21. 05. 2026.
	28. lipnja – Svjetski dan sporta
LIPANJ	Završni koncert Umjetničkog odjela u KC-u „Ivan Rabuzin“
	Utrka grada
	Priredba Remetinec
	12. lipnja – zadnji dan nastave – Sportski dan - Dan škole
	Škola plivanja, kraj lipnja
	Podjela svjedodžbi od 1. do 7.razreda
	Ekskurzija 7. razreda (5 dana)
	Svečana podjela svjedodžbi za 8.razrede

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Vrijeme	AKTIVNOSTI	Nositelji
Tijekom	**Provođenje preventivnih i specifičnih mjera zdravstvene zaštite djece :** **SISTEMATSKI PREGLEDI:** • **sistematski pregled djece** prije polaska u 1. razred radi utvrđivanja psihofizičke spremnosti za školu • **sistematski pregled** u 5. razredu u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja • **sistematski pregled** u 8. razredu i profesionalna orijentacija u svrhu određivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na odabir zvanja, tj. srednje škole • **kontrolni pregledi** nakon sistematskih pregleda (donošenje nalaza nakon obrade) • **namjenski pregledi** prije cijepljenja, prije školskih natjecanja, prilagodba nastave tjelesne i zdravstvene kulture, pregledi radi utvrđivanja primjerenog oblika školovanja **PROBIRI (SCREENING):** • Vid i sluh prilikom sistematskog pregleda za upis u 1. razred • Vid i vid na boje, TT i TV u 3. razredu • Rast i razvoj, pregled kralježnice, TT i TV u 6. razredu • Ispitivanje sluha u 7. razredu-audiometrija **OBAVEZNO CIJEPLJENJE školske djece prema kalendaru cijepljenja:** • **Kod pregleda za upis u 1. razred OŠ** –docjepljivanje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole (Mo-Pa-Ru) • **Učenici 4. razreda OŠ** docjepljivanje protiv difterije, tetanusa i hripavca • **Učenici 8.razreda** uz sistematski pregled-docjepljivanje protiv difterije, tetanusa i hripavca	Zavod za javno zdravstvo

	PREPORUČENA CIJEPLJENJA -cijepljenje protiv humanog papiloma virusa (HPV) cjepivom Gardasil 9. Preporučeno je cijepiti djecu **od 5. razreda.** **ZDRAVSTVENI ODGOJ:** • 1. razred - Pravilno pranje zuba po modelu • 3. razred - Skrivene kalorije • 5. Razred - Somatske i psihičke promjene u pubertetu i higijena. (provode liječnik i medicinska sestra) **1. SAVJETOVALIŠTE:** Savjetovališni rad odvija se u vremenu izdvojenom za savjetovanje, po dogovoru, u svrhu pomoći i rješavanju pro Zbog osobitosti razvojnog razdoblja posebni ciljevi preventivne zaštite su: • rano uočavanje i prepoznavanje poremećaja i bolesti • sprječavanje nastanka društveno neprihvatljivih ponašanja • usvajanje stavova i navika zdravijeg načina življenja • razvijanje odgovornosti za osobno zdravlje • zaštita mentalnog zdravlja osobito vezanog uz probleme učenja i prilagodbe na školu	
Tijekom godine	Suradnja s Zavodom za socijalnu skrb za djecu koja su u tretmanu Centra Suradnja s Zavodom za socijalnu skrb – socijalna obrada obitelji - prema potrebi i drugim ustanovama za rad sdjecom	Centar za socijalnu skrb
Tijekom godine	Uključivanje u akcije Crvenog križa i Caritasa i Samoposluge *Kruh Sv. Antuna*	Vjeroučitelji, razrednici, Crveni križ i Caritas
Tijekom godine	Nadzor nad higijensko - sanitarnim uvjetima u školi i školskim objektima te uvjetima života i rada učenika	Zavod za javno zdravstvo županije

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Djelatnici se upućuju na sistematski pregled prema godinama života. Kuharice obavljaju redovite sanitarne preglede.

8.4. Školski preventivni program

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

Školska godina: 2025./2026.

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Krajem prošle školske godine razrednici su procjenjivali odgojno stanje u razrednim odjelima naše škole temeljem čega su proizašle preventivne potrebe za pojedini razredni odjel. Potrebe utvrđene na razini pojedinih razrednih odjela te kvalitativni i kvantitativni podaci prikupljeni tijekom prošle školske godine poslužili su kao temelj planiranja ovogodišnjeg Školskog preventivnog programa. Evidentirana je općenita potreba za razvijanjem komunikacijskih vještina, socijalno-emocionalnih vještina, vještina asertivnosti, rješavanja problema i suradnje među učenicima.

U pojedinim razrednim odjelima razrednici su evidentirali nedostatnu privrženosti školi, odnosno sve slabiju predanost učenika izvršavanju školskih obveza, stoga ih je potrebno poticati na razvijanje radnih navika i odgovornosti prema školskim obvezama i pružiti im potporu u procesu učenja. Primijećen je znatni porast korištenja društvenih mreža te nasilja na društvenim mrežama stoga je uputno osvještavati učenike i roditelje o pravilnom i sigurnom korištenju istih. Učenike je potrebno kontinuirano poučavati o prihvatljivim oblicima ponašanja kao i o poštivanju međusobnih različitosti i uvažavanju drugih oko sebe. Primjetna je potreba za jačanjem samopouzdanja, osvještavanjem vlastitih snaga i potencijala te izražavanjem vlastitih stavova na primjeren način. Poticanje učenika na odgovorno ponašanje i donošenje odluka, profesionalna orijentacija učenika te prevencija razvoja ovisnosti područja su kontinuirane suradnje s roditeljima.
Planirane aktivnosti bit će usmjerene na smanjenje utjecaja rizičnih čimbenika, odnosno jačanje zaštitnih čimbenika u školskom okruženju s ciljem poticanja zdravog psihofizičkog razvoja i otpornosti učenika. Aktivnosti će se provoditi u obliku radionica u okviru sata razrednog odjela, kroz sadržaje međupredmetnih tema, obilježavanjem važnih datuma, izradom edukativnih panoa i oglasnih ploča, predavanjima na roditeljskim sastancima te predavanjima vanjskih suradnika. S učenicima kod kojih je prepoznata potreba pojedinačno će se dodatno raditi na jačanju zaštitnih čimbenika kako bi se osnažili za svakodnevne izazove i rizike.

CILJEVI PROGRAMA:

1. Poticati zdrav psihofizički razvoj učenika.

2. Razvijati socijalno-emocionalne vještine učenika.

3. Stvarati osjećaj sigurnosti i pozitivne psihosocijalne klime u školi.

4. Poticati suradnju i osvještavati važnost svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu (učenici, učitelji, roditelji, zajednica).

5. Razvijati roditeljske kompetencije i profesionalne kompetencije pedagoških radnika za kvalitetno preventivno djelovanje.

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti ***Kratak opis, ciljevi***	***Program:*** ***a) Evaluiran*** ***b) Ima stručno mišljenje/preporuku***** ***c) Ništa od navedenoga***	***Razina intervencije*** ***a) Univerzalna*** ***b) Selektivna*** ***c) Indicirana***	***Razred***	***Broj učenika***	***Planirani broj susreta***	***Voditelj, suradnici***
1. Postao sam učenik *CILJ: poučavanje o pravima i obvezama učenika u školi, razvijanje radnih navika kod učenika*	c)	a)	Svi 1. razredi	95	1	Razrednice 1. razreda
2. Razred kao zajednica *CILJ: razvijanje prijateljskih odnosa, stvaranje pozitivnog i prijateljskog ozračja, prihvaćanja različitosti, razvijanje vještina suradnje*	c)	a)	Svi 1. razredi	95	1	Razrednice 1. razreda
3. Ponašanje u prometu *CILJ: educiranje učenika o sigurnom ponašanju u prometu*	c)	a)	Svi 1. razredi	95	1	Djelatnici PU Novi Marof, Razrednice
4. Moja prava i odgovornosti	c)	a)	2.-8.	594	1	Razrednici, Stručne suradnice

CILJ: poticati redovito izvršavanje školskih obveza, poučavati o pravilima ponašanja u školi						
5. Slika o sebi *CILJ: razvoj pozitivne slike o sebi*	b)	a)	Svi. 5. razredi	94	1	Razrednice
6. Učiti kako učiti *CILJ: unaprjeđivanje strategija učenja i razvijanje pozitivnog stava prema učenju*	c)	a)	Svi 5. razredi	94	1	Razrednice
7. SNEP 2- JUNIOR *CILJ: prevencija seksualnog nasilja za više razrede osnovnih škola*	b)	a)	Učenici 5.-8. razreda	355	2	Razrednici u suradnji sa stručnim suradnicama
8. Alati za moderno doba *CILJ: osnaživanje učenika za razvoj njihovog odgovornog ponašanja značajnog u prevenciji ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju i ostvarivanja pozitivnih razvojnih ishoda*	a)	a)	7.C	17	1	Stručne suradnice, razrednici
9. Pravi izbor *CILJ: upoznavanje s ciljevima profesionalne orijentacije, planiranje profesionalne budućnosti, profesionalno usmjeravanje*	c)	a)	Svi 8. razredi	81	1	Stručna suradnica pedagoginja, razrednici
10. Dan ružičastih majica *CILJ: prevencija vršnjačkog nasilja*	c)	a)	Učenici 1.-8. razreda	689	1	Razrednici, stručne suradnice
11. Mjesec borbe protiv ovisnosti *CILJ: prevencija ovisnosti, ukazivanje na štetan utjecaj ovisnosti, poticanje zdravog načina života*	c)	a)	Učenici 5.-8. razreda	355	1	Razrednici, stručne suradnice
12. 53. sabirna akcija "*Solidarnost na djelu 2025."* *- prikupljanje materijalne pomoći za socijalno ugrožene osobe našeg područja* *CILJ: razvijati svijest o potrebi humanitarnog rada*	c)	a)	Učenici 1.-8. razreda	689	/	GDCK Novi Marof, stručne suradnice, razrednici

13. Predstava "Boca istine" *CILJ: prevencija ovisnosti o alkoholu*	c)	a)	Učenici 7. i 8. razreda	170	1	Razrednici, stručne suradnice
13. Projekt „I ti možeš“ *CILJ: osiguravanje pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju*	c)	b)	Učenici 1.-8. razreda	10	/	Varaždinska županija, pomoćnici u nastavi, stručne suradnice
14. Diskretni, osobni zaštitni postupak *- specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske situacije) ili rizične naravi posebno ugrožena*	c)	b), c)	Učenici 1.-8. razreda	689	/	Stručne suradnice, ravnatelj, razrednici, vanjski suradnici
15. Sociometrija *CILJ: ispitati međusobne odnose u razrednom odjelu*	c)	a)	Prema procijenjenoj potrebi	/	/	Stručne suradnice

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	***Razina intervencije*** a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	***Sudionici***	***Planirani broj susreta***	***Voditelj/ suradnici***
Individualno savjetovanje **Individualna savjetodavna pomoć roditeljima** - razumijevanje potreba djece s teškoćama u razvoju, problemima u ponašanju, emocionalnim teškoćama	b)	Roditelji učenika	Po potrebi	Stručne suradnice, ravnatelj, razrednici
Roditeljski sastanak **Prevencija rizičnog ponašanja**	a)	Roditelji učenika 7./8. razreda	1	Djelatnici ZZJZ VŽ županije

Roditeljski sastanak **Profesionalna orijentacija učenika**	a)	Roditelji učenika 8. razreda	1 po razrednom odjelu	Stručna suradnica pedagoginja
Roditeljski sastanak **Teme u skladu sa razvojnim specifičnostima učenika i specifičnim potrebama razrednih odjela: Suradnja škole, roditelja i učenika, komunikacija i suradnja roditelja i djece, kako motivirati dijete na učenje, digitalna ovisnost učenika, sigurno korištenje interneta, mentalno zdravlje, vršnjačko nasilje i cyberbullying, adolescencija- izazovi odrastanja**	c)	Roditelji učenika	Po potrebi	Razrednici, stručne suradnice

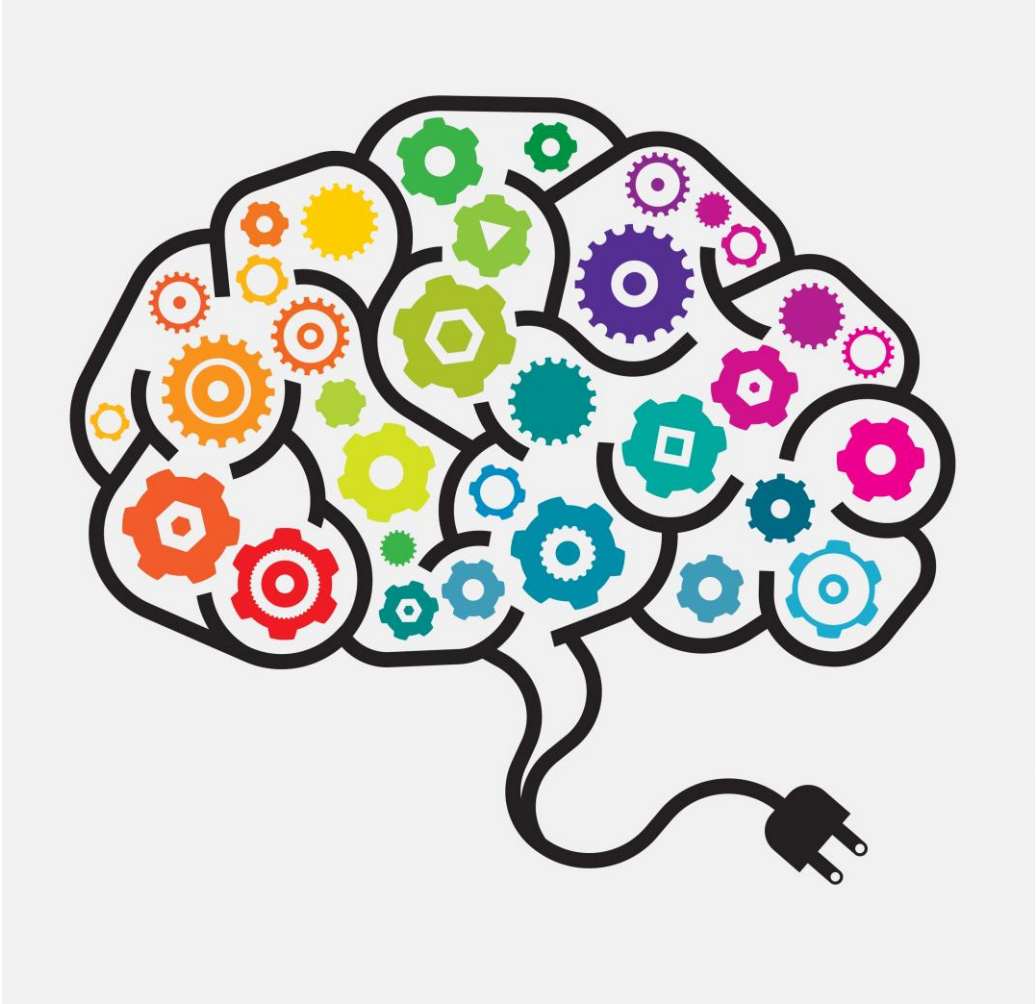
RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	*Razina intervencije* a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	*Sudionici*	*Tema/Naziv radionice/ predavanja*	*Planirani broj susreta*	*Voditelj/ suradnici*
1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	b), c)	Razrednici/ učitelji	Informiranje i educiranje o potrebama učenika na početku školske godine te tijekom godine prema potrebi	Po potrebi	Stručne suradnice, ravnatelj
2. Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	b), c)	Razrednici/ učitelji	Informiranje i educiranje o potrebama učenika na početku školske godine te tijekom godine prema potrebi	Po potrebi	Stručne suradnice, ravnatelj
3. Unaprjeđenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama u razvoju	b), c)	Razrednici/ učitelji	Individualno savjetovanje vezano uz konkretne izazove u radu, smjernice za rad s učenicima s teškoćama u razvoju	Po potrebi	Stručne suradnice

REPUBLIKA HRVATSKA

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

OSNOVNA ŠKOLA NOVI MAROF



PROGRAM ZA RAD S DAROVITIM UČENICIMA

Šk. god. 2025./2026.

UVOD

Program za rad s darovitim učenicima OŠ Novi Marof temelji se na sljedećim dokumentima:

- Pravilniku o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju darovitih učenika (NN, br. 59/90)
- Smjernicama za rad s darovitom djecom i učenicima
- Nacionalnom okvirnom kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (MZOŠ/11)
- Smjernicama za vrednovanje procesa učenja i ostvarenosti ishoda u osnovnoškolskome i srednjoškolskome odgoju i obrazovanju (MZO/20),
- Pravilniku o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama (NN, br. 112/10, 94/15, 82/19)
- Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18,
- 98/19)
- Konvenciji o pravima djeteta (1991.)

Škola ima **obvezu** odgovoriti na odgojno-obrazovne potrebe darovitih učenika te im pružiti kvalitetna iskustva učenja i podršku razvoju i odrastanju. Škola ima autonomiju u osmišljavanju vlastitih kurikuluma, pristupa učenju i poučavanju darovitih. Darovitim učenicima se daje veća sloboda u izboru sadržaja i pristupa učenju koja im omogućava da preuzmu odgovornost za svoj razvoj i aktiviraju osobne potencijale.

Škola nastoji omogućiti svim učenicima **jednaka prava** na pristup i sudjelovanje u odgoju i obrazovanju te na ostvarivanje ishoda učenja sukladnih njihovim odgojno obrazovnim potrebama. Zalaganjem za izvrsnost škola nastoji dati **prilike** darovitim učenicima da koriste svoje potencijale i maksimalno ih razvijaju. Darovitima želimo pomoći u prepoznavanju **odgovornosti** koja ide uz njihov dar kako bi svojim angažmanom mogli pridonijeti izgradnji svoje zajednice i društva.

1. Provoditi sustavnu i kontinuiranu identifikaciju darovitih učenika
2. Voditi bazu podataka o darovitim učenicima
3. Planirati razlikovne i individualizirane kurikule za darovite učenike te mentorski rad
4. Provoditi izvannastavne školske aktivnosti sukladno interesima i potrebama darovitih učenika
5. Omogućiti cjeloživotno učenje učitelja i stručnih suradnika za rad s darovitim učenicima
6. Poticati izvrsnost, surađivati s lokalnom zajednicom te Centrima izvrsnosti Varaždinske županije kroz izvanškolske aktivnosti i programe za darovite učenike

IDENTIFIKACIJA DAROVITIH UČENIKA

Darovitost je sklop osobina, iznadprosječnih općih ili specifičnih sposobnosti, visokoga stupnja kreativnosti i motivacije koji darovitima omogućava razvijanje izvrsnih kompetencija i dosljedno postizanje izrazito iznadprosječnih postignuća i/ili uradaka u jednome ili više područja: jezično-komunikacijskom, matematičkom, prirodoslovnom, tehničkom i informatičkom, društveno-humanističkom, umjetničkom te tjelesnom i zdravstvenom (Pravilnik, članak 2., stavak 1)

Daroviti učenik je onaj kod kojega su utvrđene **iznadprosječne opće intelektualne i/ili specifične sposobnosti**, **visok stupanj kreativnosti i motivacije** te **dosljedno postizanje izrazito iznadprosječnih postignuća i/ili radova u jednom ili više odgojno-obrazovnih područja.** (Pravilnik, članak 2., stavak 2)

Neke osobine darovitih učenika

Ne pokazuju svi daroviti učenici i djeca sve navedene sposobnosti i osobine niti ih pokazuju cijelo vrijeme.

Intelektualne osobine

- visok stupanj opće inteligencije i posebice visok stupanj neke specifične sposobnosti
- visokorazvijena sposobnost rezoniranja i logičkog zaključivanja
- visokorazvijena sposobnost povezivanja informacija, uočavanja odnosa i obrazaca (analitičko mišljenje)

- visokorazvijena sposobnost rješavanja problema
- visokorazvijena sposobnost apstraktnoga mišljenja
- kreativnost/divergentno mišljenje, originalnost, inventivnost
- sposobnost produkcije brojnih ideja (fluentnost)
- mentalna fleksibilnost
- brzo učenje (bez napora, s malo vježbe)
- sposobnost dugotrajne i duboke koncentracije
- odlično pamćenje
- razvijena metakognicija
- intelektualna znatiželja
- maštovitost

1. **Osobine ličnosti**

- potreba za intelektualnim izazovima i razumijevanjem svijeta oko sebe
- velika usmjerenost prema cilju i unutarnja motivacija
- upornost i ustrajnost u radu i velika radna energija
- naglašeni specifični interesi i široko razvijeni različiti interesi
- strast za učenjem, sklonost rješavanju problema
- otvorenost prema novome iskustvu
- težnja k savršenoj izvedbi, smisao za detalje i preciznost
- naglašen smisao za humor
- sklonost prema introverziji
- razvijena svijest o sebi
- povećana emocionalna osjetljivost
- vrlo razvijeno razumijevanje neverbalne komunikacije
- empatičnost
- propitivanje pravila i autoriteta
- nekonformizam
- razvijen osjećaj za pravdu i visoki moralni standard

2. **Osobine ili ponašanja** nekih darovitih koje mogu otežavati njihov razvoj i prilagodbu su:

- Perfekcionizam (posljedica visokih vlastitih mjerila uspješnosti i/ili onih koje nameće okolina (obitelj, škola)
- Dojam lijenosti ili nemarnosti (zbog otpora prema rutinskome radu, ponavljanju, vježbi, mehaničkim radnjama i prejednostavnim zahtjevima, ali i zbog sporog, temeljitog i detaljističkog napredovanja u područjima za koje su daroviti zainteresirani
- Nezadovoljstvo u nepoticajnom okruženju,
- Tendencija „kompliciranja“ na jednostavnim i očitim rješenjima, neuspješnost u jednostavnim zadatcima
- Izrazita potreba za samostalnom i usamljeničkom aktivnošću ili razmišljanjem zbog (pre)velike kritičnosti prema sebi i drugima te specifičnih interesa koje ne mogu razmijeniti s vršnjacima
- Otpor sudjelovanju u određenim razrednim aktivnostima ili aktivnostima u skupinama, npr. onima koje procjenjuju neizazovnim, rutinskim
- Kompetitivnost, osjećaj suparništva prema vršnjacima
- Pretjerana pobudljivost (preuzbuđenost) i intenzivnost u području intelekta, emocija, mašte, osjetila i psihomotorike
- Tendencija propitivanja nametnutog autoriteta, postavljenih pravila, običaja

Daroviti učenik s teškoćama

Daroviti učenik s teškoćama **u** razvoju je onaj kod kojeg je istovremeno utvrđena darovitost i teškoća (tjelesna, mentalna ili/i osjetilna oštećenja; poremećaji funkcija; kombinacije više vrsta oštećenja i poremećaja), koje u kombinaciji s okolinom ograničavaju njegovo puno, učinkovito i ravnopravno sudjelovanje u odgojno-obrazovnome procesu (članak 2., stavak 3).

Teškoće

U socijalno emocionalnom razvoju

Emocionalni i socijalni razvoj darovitih obično nije usklađen s intelektualnim, što znači da darovita djeca najčešće emocionalno i socijalno reagiraju slično djeci svoje dobi.

Teškoće proizlaze iz:

- previsokih (ili preniskih) očekivanja okoline,
- izrazito natjecateljskoga školskog okružja koje želi iskoristiti kapacitete darovitoga djeteta, a pri tome zanemaruje njegove druge potrebe
- nerealnih očekivanja okoline da i socijalno emocionalno dijete bude iznadprosječno razvijeno
- od unutarnjih sukoba u darovitome djetetu zbog velikoga nerazmjera između intelektualnoga i socioemocionalnoga razvoja
- iz misaone razvijenosti i izrazite senzibilnosti zbog čega darovito dijete uočava nesklad u sebi te istodobnu različitost u odnosu na vršnjake.

Moguće emocionalne teškoće često proizlaze iz nerazumijevanja i neprikladnoga reagiranja okoline na darovitog učenika:

- potištenost i povlačenje u sebe
- negativna slika o sebi, manjak samopouzdanja i samopoštovanja
- osjećaj neprihvaćanja i nevoljenosti
- izrazite emocionalne reakcije i na najmanji neuspjeh (obično kao posljedica težnje za savršenstvom)
- problemi u ponašanju

Teškoće u socijalnim odnosima darovitih mogu biti:

- osamljenost
- nedostatak/gubitak prijatelja zbog izdvajanja iz vršnjačke skupine zbog ranijeg prelaska u
- viši razred, velikoga broja izvanškolskih aktivnosti i sl.
- sukobi s vršnjacima zbog izraženoga osjećaja za pravdu i nepravdu te neslaganja s
- (nepromišljenim) postupcima druge djece/učenika
- izoliranost, pa čak i vršnjačko zlostavljanje zbog svoje različitosti

Podbačaj

Kada daroviti učenici ne postižu onu razinu uspješnosti koja se od njih očekuje s obzirom na visoke sposobnosti.

Do neuspjeha u razvijanju darovitosti najčešće dolazi zbog:

- neprimjećivanja znakova visokih sposobnosti,
- izostanka poticaja i podrške da učenik razvije pozitivnu sliku o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje kao preduvjet razvoja intrinzične motivacije
- neuspjeha okoline da osigura osnovne preduvjete za razvoj darovitosti učenik ne može sam nadoknaditi - nezadovoljno i nesretno dijete neće obrazovno napredovati jer gubi volju i motivaciju, teže se koncentrira i uči
- zdravstvenih problema
- odrastanja u socijalno i ekonomsko deprivirajućim uvjetima s nedovoljno kvalitetnih poticaja za razvoj sposobnosti, osobina i motivacije
- neprimjerene reakcije okoline na neke osobine darovitosti (npr. naglašene radoznalosti)
- neprepoznate teškoće

TIM ZA DAROVITE

Članovi tima su: ravnatelj, psiholog, logoped, pedagog, socijalni pedagog, učitelj razredne nastave, učitelj predmetne nastave, knjižničar. Pridruženi članovi su predmetni učitelji darovitog učenika/učenice i vanjski suradnici.

Članove tima, voditelja i stručnog koordinatora imenuje ravnatelj škole.

Učitelj

- Uočava i procjenjuje osobine i ponašanja učenika koja upućuju na moguću darovitost.
- Kvalitativno analizira njihove uratke i postignuća.
- Nominira potencijalno darovite učenike na temelju uočenih znakova u ponašanju i analize njihovih uradaka i postignuća.
- U suradnji s timom za darovite osmišljava, provodi i vrednuje razlikovni i individualizirani kurikulum (uvodi potrebne izmjene u dimenzijama kurikuluma koje se odnose na ishode učenja, pristup učenju i poučavanju, uradak, tempo učenja i okružje u sklopu redovite nastave).
- Savjetuje roditelje i upućuje darovitog učenika na uključivanje u različite izvannastavne i izvanškolske aktivnosti usmjerene na potrebe darovitih učenika.
- Sudjeluje u izradi, provedbi i vrednovanju individualiziranoga kurikuluma za određene darovite učenike.
- Usmjerava i savjetuje darovite učenike i roditelje u vezi s mogućnošću uključivanja u pojedine izvanškolske programe te daljnji akademski i profesionalni razvoj.
- Brine o cjelovitome razvoju darovitoga učenika pružajući podršku emocionalnomu i socijalnomu razvoju te razvoju motivacije.
- Vrednuje napredak i postignuća darovitih učenika.
- Sudjeluje u izradi izvješća, dodatka svjedodžbi i upisu bilješki u e-Maticu.
- Potiče razmjenu informacija o učenikovu napretku s članovima obitelji i sudjelovanje roditelja/skrbnika u planiranju i provedbi odgojno-obrazovne podrške.

Psiholog:

- Pri utvrđivanju darovitosti koristi: *psihologijske standardizirane testove sposobnosti i kreativnosti, upitnike ličnosti; ljestvice za procjenu (motivacije, uvjerenja o sebi, interesa); testove postignuća;, intervju;, skale samoprocjena.*
- Provodi naraštajno ispitivanje kognitivnih sposobnosti - u 1. razredu opće sposobnosti, a u 4. razredu specifične sposobnosti.
- Individualno testira sposobnosti učenika s teškoćama, kao i učenika s izrazito visokim sposobnostima.
- Vodi i dokumentira proces identifikacije (primjenjuje psihologijske mjerne instrumente te analizira i interpretira rezultate testiranja, analizira i interpretira sve podatke prikupljene u postupcima uočavanja i utvrđivanja darovitosti).
- Izvještava o rezultatima identifikacije darovite učenike i njihove roditelje te učitelje.
- Sudjeluje u pripremi i izradi mišljenja o primjerenome obliku školovanja i/ili podrške.
- Sustavno prati i dokumentira kognitivni, emocionalni i socijalni razvoj darovitoga učenika.
- U sklopu tima sudjeluje u osmišljavanju i vrednovanju razlikovnoga/ individualiziranog kurikuluma te drugih oblika podrške.
- Pruža socioemocionalnu podršku darovitima i njihovim roditeljima (savjetovanja, radionice, predavanja i sl.).
- Pruža savjetodavnu pomoć učiteljima.
- Organizira i/ili provodi stručna usavršavanja učitelja (predavanja, radionice) koji se odnose na identifikaciju, rad s darovitom djecom i učenicima te na socioemocionalni razvoj darovitih učenika.

- Analizira primijenjene modele identifikacije darovite djece i učenika te predlaže poboljšanja.
- Radi na razvijanju psihologijskih mjernih instrumenata za identifikaciju darovite djece i učenika kao što su skale procjene, upitnici i slično.
- Provodi istraživanja i informira odgojno-obrazovne radnike o dobivenim rezultatima.

Pedagog

- U sklopu tima za darovite sudjeluje u izradi kurikuluma.
- U suradnji s učiteljima i stručnim suradnicima uočava darovite učenike na temelju praćenja i analize njihova učenja, ponašanja, postignuća i iznimnih uradaka.
- Sudjeluje u pripremi i izradi mišljenja o primjerenim oblicima odgojno-obrazovne podrške.
- U sklopu tima koordinira osmišljavanje, izradu, provedbu i vrednovanje različitih oblika odgojno-obrazovne podrške te predlaže organizacijska i didaktičko-metodička rješenja.
- Prati napredak darovite učenika te vodi pedagošku dokumentaciju.
- Savjetuje i pomaže u radu s darovitim učenicima.
- Sudjeluje u socijalizaciji darovitih učenika te provodi različite odgojno-obrazovne aktivnosti i pedagoško savjetovanje učenika i njihovih roditelja.
- U sklopu tima za darovite analizira i vrednuje ostvarivanje školskog kurikuluma za darovite te predlaže mjere za njegovo unapređenje.

Logoped i socijalni pedagog

- Uočava teškoće u darovite djece i učenika.
- Sudjeluje u utvrđivanju darovitosti učenika s teškoćama.
- Sudjeluje u pripremi i izradi mišljenja o primjerenome obliku školovanja i/ili podrške darovitomu djetetu/učeniku s teškoćama.
- Sudjeluje u izradi i vrednovanju individualiziranoga kurikuluma za darovitu djecu/učenike s teškoćama.

Knjižničar

- Surađuje s darovitim učenicima individualno ili u skupinama u učenju određenih sadržaja i u provedbi aktivnosti na projektima
- Potiče razvoj informacijske pismenosti te pomaže u pristupu i proširivanju dostupnih resursa za učenje i istraživanje putem knjižnične i međuknjižnične razmjene.
- Provodi individualne i grupne razgovore s učenicima o knjigama i filmovima u kojima su likovi darovita djeca, mladi ili odrasle osobe
- Uključuje se u školske preventivne programe i projekte.

Ravnatelj

- Osigurava resurse potrebne za identifikaciju darovite djece i učenika
- Skrbi o prikladnim prostornim, organizacijskim, kadrovskim i financijskim uvjetima za

provođenje identifikacije i različitih oblika podrške darovitoj djeci i učenicima.
- Uspostavlja suradnju s drugim odgojno-obrazovnim ustanovama i centrima izvrsnosti za rad s darovitima, s visokoškolskim i znanstvenim institucijama, privrednim subjektima i udrugama koje se bave darovitima.
- Zajedno s timom za darovite planira i osmišljava programe profesionalnoga razvoja za odgojitelje, učitelje/nastavnike i stručne suradnike u području darovitosti te osigurava potrebne organizacijske uvjete i financijska sredstva.
- Sudjeluje u praćenju postignuća darovitog djeteta/učenika te održavanju kontinuirane suradnje s roditeljima

ZADACI TIMA:

1. IDENTIFIKACIJA

Identifikacija darovitih učenika je dinamična, otvorena i višekratna. Kontinuirano se provodi timski radi prepoznavanja učenika visokih sposobnosti i zadovoljenja njihovih odgojno-obrazovnih potreba te poticanja razvoja njihovih visokih potencijala odgovarajućom podrškom. Provodi se za sva područja kompetencija, u bilo kojem razvojnom periodu djeteta, a najbolje je što ranije. Uključuje kontinuirano praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnih potreba i postignuća učenika te informacije od vanjskih stručnjaka ako dijete polazi neki vanškolski program.

Postupak identifikacije

- U prvoj fazi otkrivanja darovitih učenika uključuje **sve učenike, bez iznimke**.
- Provodi se metodama i postupcima prilagođenima individualnim potrebama učenika, posebno onih koji su teže uočljivi kao daroviti.
- Posebnu pozornost pri identifikaciji treba obratiti na učenike: s niskim ili nižim školskim postignućem; pripadnike različitih kultura; iz obitelji s niskim socioekonomskim i obrazovnim statusom; iz obitelji sa skromnijim roditeljskim ambicijama; s teškoćama u razvoju; s niskom motivacijom za rad; darovite u području za koje postoji stereotip da se njime bave osobe suprotnoga roda.

Prikupljanje informacija

Tim za darovite **planira, organizira, koordinira i provodi identifikaciju** darovitosti učenika, raspravlja i ujedinjuje sve prikupljene nalaze. **Koristiti različite izvore informacija, metode i tehnike te standardizirane instrumente i kriterije** poštujući najviše profesionalne i etičke standarde. Zbog mogućnosti smanjene motivacije učenika u trenutku mjerenja, kao i određenih razvojnih karakteristika učenika, ali i obilježja mjernih postupaka i instrumenata, važno je timski (samo)vrednovati korištene postupke i preispitivati rezultate identifikacije ponavljanjem pojedinačnih postupaka identifikacije.

Utvrđivanje darovitosti provodi predškolski ili školski stručni tim za darovite pod vodstvom psihologa uz suradnju i najavu roditeljima/skrbnicima da će utvrđivanje darovitosti biti provedeno.

Relevantna dokumentacija:

- mišljenje roditelja
- mišljenja učitelja
- mišljenje stručnih suradnika
- mišljenja voditelja programa za darovitog učenik u školi i/ili izvan nje
- opažanja i procjene učitelja
- opažanja i procjene stručnih suradnika
- opažanja roditelja
- samoopažanje učenika
- anegdotski nalazi
- primjeri iznimnih izvedbi i uradaka
- informacije drugih stručnjaka koji rade s učenikom
- ispitivanje vještina i znanja učenika
- podatci i mišljenje stručnoga tima za darovite iz vrtića

Ostali stručnjaci/učitelji:

Razvijenost **kompetencija u pojedinom području darovitosti** (umjetničkome, sportskome, matematičkome, tehničkome, socijalnome itd.) utvrđuje stručnjak za to područje (ispitivanje znanja i vještina učenika te analiziranje njegovih uradaka i izvedbe).

Posebnu pozornost pri identifikaciji obratiti kod učenika:

- s niskim školskim postignućem
- pripadnika različitih kultura
- iz obitelji s niskim socioekonomskim i obrazovnim statusom
- iz obitelji sa skromnijim roditeljskim/skrbničkim ambicijama
- s teškoćama u razvoju (njih je teže prepoznati kao darovite jer je okolina obično pod dojmom teškoće i usmjerena je na njezino otklanjanje ili ublažavanje, a ne na poticanje visokih potencijala; ponekad se darovitost identificira, a teškoće se ne uočavaju)
- s niskom motivacijom za rad
- darovitih u području koje je stereotipizirano kao područje bavljenja suprotnoga roda (npr. djevojčice u području matematike i prirodnih znanosti ili dječaci u nekim umjetničkim područjima)

- iznimno darovitih (posjeduju vrlo visok stupnja sposobnosti i kreativnosti te osobine darovitosti u znatno izraženijemu intenzitetu)

2. PRIPREMANJE MIŠLJENJA

Predlaže primjerene oblike odgojno-obrazovne potpore:

a) Oblici odgojno-obrazovne potpore u sklopu redovne nastave:

- rad prema individualiziranom kurikulu
- individualni rad
- rad u odgojno-obrazovnoj skupini
- rad s mentorom
- izborni predmeti

b) Oblici odgojno-obrazovne potpore izvan redovne nastave:

- izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
- izvanškolski programi izvrsnosti
- ljetne i zimske škole; kampovi za darovite;
- učeničke skupine;
- učenje putem interneta na lokalnoj, područnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini
- suradnja škole sa znanstveno-istraživačkim ustanovama, regionalnim znanstvenim centrima, centrima izvrsnosti, gospodarskim subjektima, istaknutim stručnjacima za pojedino područje te različitim udrugama
- sudjelovanje na državnim i međunarodnim natjecanjima i smotrama
- rad s mentorom izvan odgojno-obrazovne ustanove

c) Ostali oblici odgojno-obrazovne potpore:

- prijevremeni upis u osnovnu školu
- akceleracija ili završavanje razreda u roku kraćem od propisanoga
- završavanje određenog stupnja obrazovanja u razdoblju kraćem od propisanoga
- suradnja sa stručnjacima iz područja učenikova interesa
- pristup izvorima specifičnoga znanja
- programi o izboru profesije i karijere i sl.

3. IZRAĐIVANJE RAZLIKOVNIH I INDIVIDUALIZIRANIH KURIKULA

Individualizirani kurikulum izrađuje se za:

- **Iznimno darovite učenike**

IK u većoj mjeri uključuje individualizirani rad s mentorom te planiranje, praćenje i vrednovanje takvoga rada.

- **Darovite učenike s teškoćama u razvoju**
  - Slijediti smjernice opisane u Smjernicama za rad s učenicima s teškoćama.
  - Osim razlikovnosti u predmetnim i međupredmetnim kurikulumima, planirati korake, pristupe i postupke u području teškoće
  - Surađivati s edukacijskim rehabilitatorom
- **Darovite učenike koji značajnije mijenjaju tempo učenja** (ranije prelaze u viši razred)

Razlikovnost podrazumijeva:

- Obogaćivanje i proširivanje sadržaja učenja.
- Prilagodbu procesa učenja, proizvoda učenja te okružja učenja odgojno-obrazovnim potrebama darovitih učenika.

Individualizirani kurikul

- Podrazumijeva unošenje razlikovnosti u predmetne kurikule i u međupredmetne teme. Sastavni je dio školskoga kurikula.
- Sadrži izmjene ishoda (što š znaju, mogu i koje stavove/vrijednosti imaju), pristupa učenju i poučavanju, produkata, tempa i okružja učenja te je prilagođen potrebama učenika.
- Kvalitativno, a ne samo kvantitativno je različit od nacionalnog kurikuluma.
- Provodi se tijekom redovite nastave, rada u odgojno-obrazovnoj skupini, samostalnoga rada i individualnoga rada s mentorom, tijekom obrazovanja.
- Daje se **na uvid roditelju** učenika tijekom **prvoga tromjesečja** školske godine, odnosno prvoga obrazovnog razdoblja.
- Izrađuje se nakon donošenja odluke, odnosno do kraja prvoga obrazovnog razdoblja za svaku školsku godinu.
- Pri planiranju treba polaziti od utvrđenoga inicijalnog stanja, odnosno utvrđene razine usvojenosti znanja i vještina učenika.
- Za darovitoga učenika i darovitoga učenika s teškoćama izrađuje ga Tim za darovite u suradnji s učiteljem/učiteljima darovitog učenika/učenice.
- Osigurati socijalizaciju i pripadnost skupini vršnjaka (kronoloških vršnjaka, ali i vršnjaka prema mentalnoj dobi, odnosno sposobnostima.
- Učenje u različitim okružjima, sigurno ozračje.
- Primjena posebnih oblika podrške za darovite s teškoćama u razvoju.

Razlikovni i individualizirani Kurikulum treba:

- Biti fleksibilan i omogućiti individualizaciju
- Poticati razvoj viših razina kognitivnih procesa
- Biti usmjeren na razvoj kreativnosti
- Temeljiti na odgojno-obrazovnim ishodima više razine (širina, dubina, apstraktnost, složenost, povezanost, sužavanje)
- Ponuditi smislene i izazovne aktivnosti
- Omogućuje obogaćivanje, ubrzavanje i različito grupiranje prema potrebama učenika
- Omogućuje fleksibilan raspored školskih dnevnih aktivnosti
- Naglasak je na procesu učenja i potrebama učenika, a ne samo na iznimnim uradcima i rezultatima
- Različite brzine učenja i napredovanja
- Različiti sadržaji (dubina, širina) i aktivnosti učenja
- Raznoliki pristupi učenju i poučavanju
- Dati zahtjevnije zadatke,
- Omogućiti cjeloviti razvoj učenika: intelektualni, emocionalni i socijalni
- Omogućuje učenje izvan učionice
- Rad s mentorima
- Povezivanje s užom i širom društvenom zajednicom

Primjeri individualizacije pristupa su:

- Pripremiti dodatne zadatke (radne listove) ako učenik brže riješi zadane zadatke (izbjegava se dosađivanje i ometanje nastave),
- Rješavanje problema (problemski zadaci u kontekstu stvarnog života); rješavanje složenih i/ili slabo definiranih problema; samostalno postavljanje problema
- Rad na projektima; omogućiti da predstavi naučeno na drukčiji način (aktivnost, projekt, uradak i sl.),
- Aktivno uključiti učenika u proces učenja, poučavanja i vrednovanja,
- Zadati teme u području interesa koje će predstaviti drugim učenicima,
- Usmjeravati na povremenu vršnjačku pomoć učenicima,
- Prihvatiti i poticati ideje darovitih učenika
- Omogućiti različite uratke
- Zadati kreativne zadatke u kojima do izražaja dolazi domišljatost i originalnost,
- Tražiti kritičko i kreativno razmišljanje
- Primjenjivati znanstveno razmišljanje; samoregulirano istraživačko učenje (učenje otkrivanjem)
- Osigurati u učionici mjesta s različitim igrama koje potiču kreativnost i rješavanje problema,
- Poticati točnosti i urednosti, ali tolerirati neuredan rukopis, usmjeravati se na sadržaj, a ne na formu,

- Biti fleksibilan (primjerice, dopustiti učeniku da pisanu provjeru napiše na računalu ili da zadatak riješi na svoj način),
- Izbjegavati rutinske i monotone zadatke (prepisivanje teksta, uvježbavanje sadržaja koje su već svladali, domaće zadaće koje sadrže obrazovne sadržaje koje je učenik već usvojio),
- Ne tražiti doslovnu reprodukciju,
- Manje se usmjeravati na činjenična znanja, a više na konceptualno mišljenje,
- Prihvaćati neuobičajene prijedloge,
- Priznati rješavanje zadataka drukčijim postupkom,
- Priznati kao točan zadatak i ako postupci rješavanja nisu navedeni (neki daroviti učenici koriste mentalno predočavanje za rješavanje matematičkih zadataka),
- Omogućiti da se daroviti učenik u razredu predstavi s onim što može i zna,
- Dogovoriti pravila (primjerice ako učenik često postavlja pitanja, dogovoriti da ih zapiše i postavi u dogovoreno vrijeme i sl.).
- Izbor sadržaja/aktivnosti učenja i pristupa učenju/rješavanju zadataka u skladu s interesima
- Sudjelovanje u raspravama

4. DONOŠENJE ODLUKE O UTVRĐENOJ DAROVITOSTI UČENIKA

Temeljem Mišljenja i prijedloga tima **ravnatelj** donosi odluku o utvrđenoj darovitosti učenika u jednome ili više odgojno-obrazovnih područja. Odluka treba sadržavati oblik/oblike odgojno-obrazovne potpore.

5. VREDNOVANJE

Tim osmišljava, planira i provodi, koordinira, prati i vrednuje različite oblike odgojno-obrazovne potpore darovitim učenicima.

6. INFORMIRANJE

- Tim na primjeren način **daje informacije učiteljima** o identificiranoj darovitoj djeci na **razrednim vijećima** kako bi se planirala odgovarajuća odgojno-obrazovna podrška.
- Roditeljima/skrbnicima identificirane darovite djece ili učenika na primjeren način daju se povratne informacije o rezultatima identifikacije i smjernice kako bi se poticala odgovarajuća obiteljska podrška.
- Identificiranim darovitim učenicima daju se na primjeren način u prisutnosti roditelja/skrbnika povratne informacije o rezultatima provedenoga procesa identifikacije kako bi se uključili u odgovarajuće oblike odgojno-obrazovne podrške.
- Planira, organizira i ostvaruje suradnju s roditeljima darovitih učenika

7. VREDNOVANJE I IZVJEŠTAVANJE O NAPREDOVANJU UČENIKA

- Tim priprema izvješća o napredovanju učenika.
- Učitelj prati i vrednuje učeničke procese i ishode učenja, vodi bilješke o praćenju te obavještava roditelje/skrbnika. Dati konkretne i konstruktivne povratne informacije o napretku učeniku.

- U razlikovnome kurikulumu **vrednovanje za učenje** provodi se uz odgovarajuću napredniju razinu zadataka (sadržaja i aktivnosti).
- Preispitati proces poučavanja i razlikovne ili individualizirane kurikulume prema kojima učenik radi.
- Povratne informacije učeniku trebaju biti konkretne i konstruktivne tako da ga usmjeravaju, potiču njegovu motivaciju i daljnji interes za odabrano područje.
- **Vrednovanje kao učenje** usmjerava učenike prema samorefleksiji i samovrednovanju.
- **Vrednovanje naučenoga** podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina ili stajališta koji se očekuju od učenika. Provodi se prema istim kriterijima, primjenom istih ispitnih zadataka i postupaka kao što se vrednuju znanja i vještine ostalih učenika u razrednome odjelu.
- Vrednovanje koje se temelji na prilagodbama ishoda i očekivanja u razlikovnome ili individualiziranome kurikulumu **ne rezultira brojčanom ocjenom**, već služi za utvrđivanje **napretka** učenika i osnova je za daljnje **planiranje** rada s darovitim učenikom.
- Ostvarenost ishoda i očekivanja opisuje se u izvješću o ostvarivanju razlikovnog/ individualiziranog kurikuluma.
- Oblici izvješćivanja mogu biti formalni (izvješće o praćenju i napredovanju darovitog
- djeteta/učenika, podatci i bilješke u e-Matici) i neformalni (razgovor sustručnjaka, članova tima, roditelja).
- Podatci i bilješke u e-Matici sadrže informacije o uključenosti učenika u pojedine oblike podrške za darovite učenike, odnosno podatke o razlikovnome i/ili individualiziranome kurikulumu.
- Izvješćivanje o aktivnostima izvan škole u djelokrugu je organizatora tih aktivnosti. Diplome, uvjerenja i slični dokumenti koje je stekao daroviti učenik sudjelovanjem u izvanškolskim oblicima podrške mogu se priložiti u mapu o učeniku, a aktivnost i postignuća bilježe se u e-Maticu.
- Za učenike koji sudjeluju na međunarodnim natjecanjima i natjecanjima na državnoj razini, u e-Matici se navodi nastavni predmet ili područje u kojemu se učenik natjecao, naziv natjecanja te plasman.

8. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

- Tim sudjeluje u postupku kojim daroviti učenik završava određeni stupanj obrazovanja u razdoblju kraćem od propisanoga.
- Vodi evidenciju u e-Matici i/ili pohranjuje dokumentaciju o darovitoj djeci/učenicima u mapu ili e-portfolio. Sadrži izvješće o utvrđivanju darovitosti djeteta/učenika (opis razvojnoga statusa/rezultata i mišljenje), zapažanja o odgojno-obrazovnom napretku darovitoga djeteta/učenika, bilješke razgovora s roditeljima, mišljenje psihologa o razvojnom statusu djeteta/učenika, ljestvice procjena, razvojne upitnike i sl., značajne zaključke i odluke te ostalu relevantnu dokumentaciju. Zatražiti mapu ili e-portfolio od ustanove iz koje učenik dolazi, a ona ju je na traženje dužna dostaviti.
- Izvješćuje učiteljsko vijeće škole o razvojnom statusu, odnosno postignutim rezultatima darovitoga učenika.
- Podatci prikupljeni u procesu **čuvaju se kao povjerljivi podatci u stručnoj dokumentaciji**. Cjelovitu dokumentaciju o svakome darovitom učeniku **vodi voditelj tima za darovite**. Ostali članovi tima vode dokumentaciju o darovitom učeniku u skladu sa svojom ulogom i obvezama u timu.
- Mapa ili e-portfolio darovitoga djeteta/učenika (2) Osnovna/srednja škola dužna je za upisane darovite učenike

9. PRUŽANJE PODRŠKE

- Planira, organizira i ostvaruje suradnju s vanjskim stručnjacima u postupku zapažanja i utvrđivanja darovitosti te u provođenju zajedničkih aktivnosti namijenjenih darovitoj djeci/učenicima;
- osmišljava projekte i programe izvrsnosti i prijavljuje ih na natječaje i pozive;
- Prati i vrednuje ostvarivanje i kvalitetu individualiziranoga kurikula s darovitom djecom/učenicima te ga prema potrebi unaprjeđuje.
- Pruža stručnu pomoć darovitom učeniku, učiteljima i roditeljima.
- Skrbi o profesionalnom razvoju odgojno-obrazovnih radnika u području darovitosti.

10. SURADNJA S RODITELJIMA

- individualni razgovori prije uključivanja učenika u neki od oblika odgojno-obrazovne i/ili socioemocionalne podrške
- aktivno sudjelovanje roditelja u radu Tima za darovite
- različiti oblici pisane komunikacije: pisane bilješke, letci, plakati, mrežna stranica odgojno-obrazovne ustanove i sl.
- anketiranje roditelja o ostvarenju odgojno-obrazovne podrške
- roditeljski sastanci (informativni, komunikacijski, prezentacijski)
- prezentacije i izložbe fotografija i dječjega likovnog stvaralaštva, dramskoga stvaralaštva, prikazi grupnih projekata, prikazi mapa dječjih radova, videoprojekcije rada s djecom i dr.
- savjetovanje i radionice
- različite iskustvene radionice za razvoj roditeljskih kompetencija, grupe podrške za roditelje, roditelj kao gost predavač, sudjelovanje u zajedničkim igraonicama, radionicama, izvanučioničkoj nastavi, druženjima, vanjskim manifestacijama, izletima i sl.

PLAN POTPORE DAROVITIMA u ŠK. GOD. 2025./2026.

	Oblik potpore	**Nositelji aktivnosti**	**Vrijeme**
1.	Diferencirana nastava tijekom A1 programa	Predmetni učitelji	Tijekom školske godine
2.	Diferencirana nastava kroz obogaćivanje tijekom A2 programa	Predmetni učitelji	Tijekom školske godine
3.	Uključivanje darovitih učenika u slobodne aktivnosti iz područja njihovih interesa tijekom B1 programa (sportske, umjetničke,	Voditelji aktivnosti	Tijekom školske godine

	kreativne, ekološke, matematika, jezične, prehrana, etno, glazbene, poduzetništvo)		
4.	Uključivanje darovitih učenika u izvanškolske aktivnosti u sklopu B2 programa	Voditelji aktivnosti	Tijekom školske godine
5.	Potpora stručnih suradnika škole kroz A2 program obogaćivanja za darovite učenike i potpore za darovite s teškoćama	Stručni suradnici	Tijekom školske godine
6.	Suradnja s centrima izvrsnosti Varaždinske županije iz područja interesa darovitih učenika	Mentori u centrima izvrsnosti	Tijekom godine, za vrijeme trajanja programa
7.	Upućivanje darovitih učenika u rad udruga i organizacija koje imaju programe iz područja interesa darovitog učenika/učenice	Voditelji programa	Tijekom godine, za vrijeme trajanja programa
8.	Radionice za darovite učenike 3. i 4. razreda	Mentor iz centra izvrsnosti Stručni suradnik psiholog	Tijekom godine
9.	Identifikacija darovitih učenika u 1. i 4. razredu	Stručni suradnik psiholog	Tijekom godine
10.	Razlikovni i individualizirani kurikulumi	Tim za darovite	Tijekom godine, po ukazanoj potrebi
11.	Mentoriranje	Predmetni učitelji ili vanjski suradnici	Po ukazanoj potrebi
12.	Testiranje učenika 5. razreda	Projekt Varaždinske županije	Tijekom prvog obrazovnog razdoblja
13.	Edukacija učitelja za rad s darovitim učenicima	Centar izvrsnosti za komunikaciju, Ustanova za obrazovanje odraslih ETC Hrvatska	Tijekom godine
14.	Potpora i savjetovanje roditelja darovitih učenika	Stručni suradnici škole	Tijekom godine, po ukazanoj potrebi
15.	Individualno savjetovanje darovitih učenika	Stručni suradnici škole	Tijekom godine, po ukazanoj potrebi

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Početakom ove školske godine nastavljamo rad prema modelu Cjelodnevne škole – pilot projektomMinistarstva znanosti i obrazovanja. Uvođenje modela cjelodnevne škole u osnovnoškolski sustav odgoja i obrazovanja RH bit će financijski i organizacijski podržano i sredstvima Europskog socijalnog fonda (ESF+). Projekt se u 100% iznosu financira iz zajma Svjetske Banke.

Plan nabave i plan investicijskih zahvata izrađen je prema potrebama škole, a za koji je školi odobreno financiranje u visini 538 100 eura. Ove godine nastavljaju se radovi u sklopu navedenog projekta.

Planirano je da MZO - a osigurava podršku školama u području financiranju realizacije izvannastavnih B1 i izvanškolskih B2 aktivnosti u okviru provedbe modela cjelodnevne škole (uključivo troškove angažiranja dodatnih stručnjaka potrebnih za realizaciju izvanškolskih aktivnosti na razini škole).
U suradnji s Varaždinskom županijom u tijeku je priprema gradnje dviju sportskih dvorana za PŠ Remetinec i PŠ Ključ.
Provodi se projekt uređenja dotrajalog poda školske sportske dvorane u matičnoj školi.

10. OSNOVNO GLAZBENO OBRAZOVANJE

PLAN I PROGRAM RADA
OŠ NOVI MAROF – OSNOVNO GLAZBENO OBRAZOVANJE
ŠK. GODINA 2025./2026.

Naziv škole:	**OSNOVNA ŠKOLA NOVI MAROF**
Adresa škole:	**Zagorska 23**
Županija:	**Varaždinska**
Telefonski broj:	**042 611 215**
Broj telefaksa:	**042 613 029**
Internetska pošta:	**os.novimarof@skole.hr**
Internetska adresa:	**www.os-novi-marof.skole.hr**
Šifra škole:	**05-053-001**
Matični broj škole:	**3325237**
OIB:	**22230823677**
Upis u sudski registar (broj i datum):	**Tt-05/1135-2 od 9.studenog 2005. godine**
Škola vježbaonica za:	**---**
Ravnatelj škole:	**Anđelko Bošnjak**
Voditelj umjetničkog odjela	**Dragan Logožar**
Broj učenika:	**186**
Broj učenika- početnika	**5**
Broj smjena:	**jedna**
Broj radnika:	**15**

1. Zaposleni djelatnici

1.1. Podaci o učiteljima

R.b.	Ime	Prezime	Godina rođenja	Godine Staža	Zvanje	Stupanj školske spreme	*Predmet koji predaje*	*Mentor Savjetnik*
1.	Barbara	Babić	1995.	08	mag.mus.	VSS	*glasovir*	
2.	Brankica	Geček	1964.	34	prof.gl.kulture	VSS	*harmonika*	
3.	Brigita	Kitner	1999.	04	mag.mus.	VSS	*glasovir*	
4.	Vanja	Posavec	1992.	10	mag.mus.	VSS	*gitara*	
5.	Zvonimir	Glibušić	1992.	06	mag.mus.	VSS	*glasovir*	
6.	Dean	Kožić	1967.	32	prof.gl.kulture	VSS	*glasovir*	
7.	Andreja	Boltek	1995.	06	mag.mus.	VSS	*flauta*	
8.	Dragan	Logožar	1982.	18	mag.mus.	VSS	*truba*	
9.	Martin	Pokos	1990.	11	mag.mus.	VSS	*violina*	
10.	Petar	Meštrić	1995.	07	Bakk.art.	VSS	*gitara*	
11.	Goran	Šafarić	1982.	14	mag.gl.pedagogije	VSS	*solfeggio,zbor*	
12.	Robert	Štorga	1968.	32	prof.gl.kulture	VSS	*tambure*	
13.	Željka	Ratković	1989.	10	mag.mus., mag.educ.philol.croat.	VSS	*solfeggio, predškol. program*	
14.	Lana	Razlog	1992.	09	mag.mus.	VSS	*klarinet*	
15.	Gabrijel	Mešnjak	1991.	07	mag.mus.	VSS	*trombon*	

1.1.2 Podaci o ravnatelju, vanjskim suradnicima i ostalim djelatnicima

R.b.	Ime	Prezime	Godina rođenja	Godine Staža	Zvanje	Stupanj šk. spreme	Posao koji obavlja	Mentor Savjetnik
1.	Anđelko	Bošnjak	1961.	35	prof.povijesti	VSS	ravnatelj	
2.	Dragan	Logožar	1982.	18	mag.mus.	VSS	voditelj umjetničkog odjela	
3.	Ivana	Meštrić	1961.	27	odjevni tehnolog	SSS	spremačica	

U školskoj godini 2025./2026. nastavu održava 14 stalnih djelatnika. Poslove čišćenja također obavlja jedna djelatnica s punim radnim vremenom.

Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Ove školske godine nema učitelja pripravnika.

1.3. ORGANIZACIJA RADA

1.3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Razr. odj.	Učenika	Odjela	m	ž	Razrednici
1.M1	16	1	5	11	Željka Ratković
1.M2	17	1	6	11	Željka Ratković
1.M3	15	1	7	8	Željka Ratković
	48	**3**	**18**	**30**	
2.M1	12	1	8	4	Lana Razlog
2.M2	13	1	9	4	Lana Razlog
2.M3	13	1	7	6	Lana Razlog
	38	**3**	**24**	**14**	
3.M1	12	1	7	5	Lana Razlog
3.M2	12	1	6	6	Lana Razlog
	24	2	13	11	
4.M1	12	1	5	7	Andreja Boltek
4.M2	12	1	6	6	Antonija Boltek
	24	**2**	**11**	**13**	
1.-4.	**134**	**10**	**68**	**66**	0
5.M1	15	1	6	9	Željka Ratković
5.M2	12	1	6	6	Željka Ratković
	27	**2**	**12**	**15**	
6.M1	11	1	6	5	Andreja Boltek
6.M2	14	1	11	3	Antonija Boltek
	25	**2**	**17**	**8**	
5.-6.	**52**	**4**	**29**	**23**	
UKUPNO	**186**	**14**	**91**	**95**	
Poč	5	1	0	0	
SVEUKUPNO	191	15	91	95	

1.3.2. Podaci o broju učenika po instrumentima i razredima

Predmet/ razred	I. raz.	II. raz.	III. raz.	IV. raz.	V. raz.	VI. raz.	UK
Glasovir	14	16	9	10	5	5	**59**
Violina	4	2	2	1	5	2	**16**
Gitara	12	7	3	4	3	3	**32**
Flauta	4	1	0	1	2	4	**12**
Klarinet	4	2	1	0	3	2	**12**
Trombon	0	1	0	0	2	1	**4**
Truba	4	1	2	2	5	3	**17**
Harmonika	4	4	4	2	1	2	**17**
Tambure	2	4	3	4	1	3	**17**
	48	**38**	**24**	**24**	**27**	25	**186**

Organizacija smjena i raspored sati

Nastava u glazbenoj školi će se odvijati u jednoj smjeni sukladno radu u osnovnim školama.
Individualna nastava izvodit će se prema pojedinačnom rasporedu sati predmetnog učitelja.

2. Godišnji nastavni plan i program rada škole

Godišnji fond sati po nastavnim predmetima realizirat će se na osnovni nastavnih planova za glazbene škole propisanih od nadležnog Ministarstva, a u skladu sa Zakonom o osnovnom školstvu.
Individualna nastava od prvog do trećeg razreda odvijat će se u trajanju dva puta po 30 minuta tjedno, dok od četvrtog do šestog razreda dva puta po 45 minuta tjedno.
Skupna nastava – solfeggio 2 puta po 45 minuta tjedno od prvog do šestog razreda, teorija glazbe jedanput tjedno po 45 minuta.
Učenici šestih razreda imati će obligatni klavir jedanput tjedno po 30 minuta.
Komorno muziciranje – jedanput tjedno po 45 minuta

ODJELI NA ŠKOLI

DUHAČKI ODJEL - FLAUTA, TRUBA, TROMBON, KLARINET

Dragan Logožar – učitelj trube, voditelj puhačkog orkestra, voditelj škole
Andreja Boltek – učiteljica flaute, komorna glazba flaute
Lana Razlog - učiteljica klarineta, voditeljica tamburaškog orkestra
Gabrijel Mešnjak – učitelj trombona , pročelnik odjela

GUDAČKI ODJEL – VIOLINA, GITARA, TAMBURE

Robert Štorga – učitelj tambure
Martin Pokos - učitelj violine
Vanja Posavec- učitelj gitare
Petar Meštrić – učitelj gitare

ODJEL ZA GLASOVIR

Zvonimir Glibušić– učitelj glasovira - korepetitor za flaute, trube, klarinete, violine, trombone, tambure
Barbara Babić – učiteljica glasovira
Dean Kožić – učitelj glasovira, pročelnik odjela

Brigita Kitner-učiteljica glasovira

ODJEL ZA HARMONIKU

Brankica Geček – učiteljica harmonike, komorna glazba harmonike

TEORIJSKI ODJEL

Goran Šafarić – učitelj solfeggia, voditelj pjevačkog zbora
Željka Ratković – učiteljica solfeggia, i predškolskog programa (početnički solfeggio, glazbena igraonica), voditeljica teorije glazbe

Plan produkcija,nastupa i natjecanja za školsku 2025.2026. godinu

LISTOPAD 2025.	Roditeljski sastanci po odjelima
STUDENI 2025.	Roditeljski sastanci po odjelima, produkcija Međunarodno natjecanje Flauta Aurea - Zagreb
PROSINAC 2025.	Koncert povodom Sv. Nikole Božićni koncert – KC Ivan Rabuzin (17.12.2025.)
SIJEČANJ 2026.	-INTERNE PRODUKCIJA -Međunarodno natjecanje Ohridski biseri-Makedonija
VELJAČA 2026.	- Projekt: MEĐUNARODNO NATJECANJE „MLADI PADOVEC“ (9. – 14 .2. 2026.) - FAŠNIČKI KONCERT - Natjecanje „Sonus op.11“ - Križevci
OŽUJAK 2026.	- Međunarodno natjecanje u Varaždinu - Međunarodno natjecanje – Davorin Jenko – Beograd - Natjecanje zborova i solfeggia - Varaždin
TRAVANJ 2026.	- INTERNA PRODUKCIJA, RODITELJSKI SASTANAK - MEĐUNARODNO NATJECANJE MARIJA BISTRICA - Međunarodno natjecanje Memorijal Jurica Murai – Varaždin - Klavirski natjecanje u Murskoj Soboti - Natjecanje „Daleki akordi“ - Split
SVIBANJ 2026.	- DANI OTVORENIH VRATA - Trubačko natjecanje – Karlovac - 12. harmonikaško natjecanje – Daruvar -Međunarodno natjecanje Bistrički Zvukolik 2026. – Marija Bistrica -Međunarodno natjecanje Koroško klavirsko tekmovanje – Radlje ob Dravi, Slovenija
LIPANJ 2026.	Završni koncert 6.razreda Završni koncert Glazbene škole

3. lan organiziranja kulturnih djelatnosti škole

Uz odgojno-obrazovni rad škola posvećuje veliku pažnju kulturnoj i javnoj djelatnosti. Ova se djelatnost ostvaruje kroz suradnju s roditeljima, drugim školama te kroz sudjelovanje u svim značajnijim manifestacijama grada (dan Grada, dan Škole) kao i za potrebe Ogranka Matice hrvatske Novi Marof.
U ovoj školskoj godini planiraju se redovne mjesečne produkcije po svim odjelima pojedinačno uz roditeljske sastanke, kao i prigodne produkcije povodom blagdana sv.Nikole, Božića, fašnika, Uskrsa te godišnja završna produkcija – javni koncert najboljih učenika.
Također završni koncert učenika šestih razreda koji završavaju svoje osnovno glazbeno obrazovanje.
Po sedmi put organizirati će se školsko natjecanje učenika pod nazivom „Mladi Padovec“u tri kategorije koje će obuhvatiti učenike svih razreda (1.-6.)
Na temelju osvojene prve i druge nagrade na školskom natjecanju učenici imaju pravo ići na regionalno natjecanje u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje.

Tijekom godine planiramo organizirati koncerte drugih škola (GŠ iz Ludbrega, Zagreba, Križevaca, Varaždina).

Predškolski program početničkog solfeggia odražavat će se u prostoru glazbene škole.

4. Planovi predmetnog stručnog usavršavanja

Permanentno stručno usavršavanje provodi se putem stručnih seminara po instrumentima za nastavnike te stručnih seminara za računovođu i ravnatelja.
Kako se usavršavanja provode po pozivima organizatora nemoguće je detaljno planirati stoga je dato u nadležnost voditelju škole da prema prispjelim materijalima i prema interesu pojedinih odjela odobrava pojedine seminare.
Ravnatelj odobrava prisustvovanja seminarima pri Agenciji za odgoj i obrazovanje ili nadležnom ministarstvu.

4.1. Plan rada učiteljskog vijeća

Učiteljsko vijeće čine svi odgojno obrazovni djelatnici OGŠ te se u pravilu sastaje pet puta godišnje, a po potrebi i više (početak školske godine, završetak prvog polugodišta, početak drugog polugodišta, završetak nastavne godine- lipanj, završetak školske godine – kolovoz) . Učiteljsko vijeće

odlučuje o pohvalama i pedagoškim mjerama iz svog djelokruga te raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima, kao i o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom.

Plan rada po mjesecima:

IX. - Organizacijski poslovi vezani za početak nove školske godine, učenička pitanja, poslovi i zaduženja za predstojeću nastavnu godinu, izrada prijedloga školskog kurikuluma.
XII. - Učenička pitanja, analiza uspjeha učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja.
II. - Učenička pitanja, organizacijski poslovi vezani uz početak drugog obrazovnog razdoblja.
VI.- Učenička pitanja, organizacija i provedba godišnjih ispita,analiza protekle nastavne godine, dodjela pohvala i pedagoških mjera učenicima.
VIII. - Organizacija i provedba ispita, planiranje i organizacija nastave u novoj školskoj godini.

5.2. Plan rada razrednika

Razrednici će obavljati pedagoške i administrativne poslove za razredni odjel, održavati roditeljske sastanke te surađivati s predmetnim učiteljima. Razrednici će zajedničkim dogovorima organizirati i nastupe izvan škole u suradnji s voditeljem.

Plan rada po mjesecima:

Organizacija poslova na početku nove školske godine, izrada dokumentacije potrebne za početak nove školske godine, izrada prijedloga školskog kurikuluma, izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa Škole, održavanje Nastavnog vijeća, ostali poslovi po potrebi.
X. - Planiranje i realizacija nabave nastavne opreme i instrumenata, poslovi prema trenutnim potrebama.

XI. -Organizacija i praćenje školskih produkcija i koncerata, ostali poslovi po potrebi.

XII. - Priprema i organizacija Božićnog koncerta, praćenje i održavanje Nastavnog vijeća, ostali poslovi.

I. - Organizacija poslova na kraju prvog obrazovnog razdoblja, pripreme za organizaciju sudjelovanja učenika na regionalnim natjecanjima, ostali poslovi.

II. - Organizacija Fašničkog koncerta,praćenje školskih produkcija i koncerta, te natjecanja. Održavanje Nastavnog vijeća,organizacija gostovanja učenika i profesora iz drugih škola.

III. - Organizacija i provedba školskih produkcija po odjelima, ostali poslovi.

IV. - Održavanje Nastavnog vijeća,praćenje školskih produkcija, praćenje učenika u nastupima izvan Glazbene škole.

V. - Pripreme za provođenje koncerta učenika šestih razreda,pripreme provođenja završnih ispita, organizacija Dana otvorenih vrata, ostali poslovi.

VI. - Organizacija i provedba godišnjih ispita, organizacija i provedba završnog koncerta, održavanje Nastavnog vijeća na kraju nastavne godine, izrada plana upisa učenika u OGŠ, suradnja s roditeljima.

VII. - Poslovi prema trenutnim potrebama, korištenje godišnjih odmora.

VIII. - Održavanje Nastavnog vijeća na kraju školske godine, pripreme za početak nove školske godine, ostali poslovi, korištenje godišnjeg odmora.

5. Plan rada ravnatelja

Ravnatelj je poslovodni, pedagoški i stručni voditelj škole. Ravnatelj vodi rad škole, predstavlja i zastupa školu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun škole, odgovara za zakonitost rada škole, predlaže plan i program rada škole, donosi samostalne odluke u svezi s radom i poslovanjem škole iz svog djelokruga, odlučuje o zasnivanje i prestanku radnog odnosa djelatnika škole, potpisuje svjedodžbe i druge javne isprave i akte škole, organizira rad i obavlja raspored djelatnika na radna mjesta, odobrava službena putovanja i druga odsustvovanja s rada djelatnika škole. Također, dostavlja izvješća i rezultatima odgojno-obrazovnog rada i o poslovanju škole ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa.

Plan rada po mjesecima:

IX. - Organizacija poslova na početku nove školske godine, izrada dokumentacije potrebne za početak nove školske godine, izrada prijedloga školskog kurikuluma, izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa Škole, održavanje Nastavnog vijeća, ostali poslovi po potrebi.

X. - Planiranje i realizacija nabave nastavne opreme i instrumenata, poslovi prema trenutnim potrebama.

XI. - Organizacija i praćenje školskih produkcija i koncerata, ostali poslovi po potrebi.

XII. -Priprema i organizacija Božićnog koncerta, praćenje i održavanje Nastavnog vijeća, ostali poslovi.

I. - Organizacija poslova na kraju prvog obrazovnog razdoblja, pripreme za organizaciju sudjelovanja učenika na regionalnim natjecanjima, ostali poslovi.

II. - Organizacija Fašničkog koncerta,praćenje školskih produkcija i koncerta, te natjecanja. Održavanje Nastavnog vijeća,organizacija gostovanja učenika i profesora iz drugih škola.

III. - Organizacija i provedba školskih produkcija po odjelima, ostali poslovi.

IV. - Održavanje Nastavnog vijeća,praćenje školskih produkcija, praćenje učenika u nastupima izvan Glazbene škole.

V. - Pripreme za provođenje koncerta učenika šestih razreda,pripreme provođenja završnih ispita, organizacija Dana otvorenih vrata, ostali poslovi.

VI. - Organizacija i provedba godišnjih ispita, organizacija i provedba završnog koncerta, održavanje Nastavnog vijeća na kraju nastavne godine, izrada plana upisa učenika u OGŠ, suradnja s roditeljima.

VII. - Poslovi prema trenutnim potrebama, korištenje godišnjih odmora.

VIII. - Održavanje Nastavnog vijeća na kraju školske godine, pripreme za početak nove školske godine, ostali poslovi, korištenje godišnjeg odmora.

7. Poslovi čišćenja i dostava

Poslove čišćenja i dostave obuhvaćaju poslove čišćenja prostorija te održavanje vanjskog okoliša.
Navedene poslove obavlja djelatnica spremačica sa punim radnim vremenom.
Poslove održavanja unutar objekta, te popravci i uređenje vanjskog okoliša vršit će domar.

8. Plan i program investicija, investicijskog i tekućeg održavanja

U ovoj godini nastojat će se i nadalje obnavljati sama zgrada u unutrašnjem i vanjskom dijelu.
Prema potrebama nabavljaju se novi instrumenati, stručna literatura i notni materijal.
Tijekom godine vršit će se redovni popravci instrumenata koji se mogu pojaviti tijekom održavanja nastave.

18. Prilog – RASPORED SATI -Osnovna škola Novi Marof

A tjedan

A1 NOVI MAROF + PODRUČNE

Cjelokupan raspored nastavnika

Osnovna škola Novi Marof, Zagorska 23, Novi Marof

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
Anamarija Rupe			7. c		5. d			5. c	7. c	7. d			5. c	5. d				5. c		5. d		7. d			7. d	5. c			7. c	5. d			7. c		7. d		5. d		5. c	
Davor Dukarić		6. b			7. c		5. b		6. d				7. c				5. b					6. d			7. c				6. b					6. b		5. b		6. d		
Domagoj Kolar	5. b	1. a	4. c	3. c	3. b			5. a				4. b	2. b					6. b			4. c	6. c			6. b	5. b	1. a	3. b	5. a		5. b		6. c		3. c		2. b	4. b		
Fizika	7. b				7. d		8. c		8. a			8. b					7. b	7. c		8. c		7. a																7. d	
Gordan Hrastić											2. 3. P	4. P																									4. M		
Ivan Harmicar	3. b	1. b	2. a	2. b						1. a	2. b	1. b	3. c	3. a			3. b			2. a	1. a	3. a	3. c			2. a	3. c		3. a	2. b	1. b		1. a	2. b		3. b	3. a	3. c		
Ivana Dukarić Horvat	6. b		8. a	6. d		6. c	6. c		5. c	5. c	8. a						6. d	8. a	6. c	6. d	6. b	6. b			5. c	6. d		8. a	5. c		6. c		6. b	5. c				6. b	6. c	
Ivana Gabričević					5. b				5. d			7. d		8. a							5. d	5. c			8. b					8. c			5. a							
Ivana Keretić	8. a		8. b						8. c			5. a	5. b	5. c	6. c		7. c		3. c	3. b	3. a				7. b		6. c							7. d	5. d	6. d				
Ivana Kopjar Vašak					8. c	4. c										7. b/ 7. c		4. a	8. c	4. c									8. c		4. a	7. b/ 7. c							
Ivana Mihalković		7. c	8. c														8. a	8. b		5. b			7. c	5. c									5. b	8. b	8. a		8. c	5. c	7. c	
Ivana Mišćin									4. M		2. c	2. a														4. M		2. c	2. a											
Ivančica Novak	5. a	3. b	3. c		1. b		5. a		4. P	2./ 3. P		1. c	6. a	3. b			3. a	3. c	5. a	6. a			1. a		2./ 3. P	4. P	4. P		3. b				1. b	6. a	1. a		1. c	3. a	5. a	
Ivona Beštek									5. b														5. b		5. b															

Raspored važi od :18.9.2025.

aSc Rasporedi

Osnovna škola Novi Marof, Zagorska 23, Novi Marof

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
Josip Beštek	8. a		8. b						8. c			5. a	5. b	5. c			6. b		3. c	3. b	3. a				7. b		6. a						7. a	7. d		6. d				
Josip Toma				7. b																							7. c				7. a									
Karolina Hrastić					4. K	1. K	2. 3. K							2./ 3. P	4. P										4. P	2./ 3. P			2./ 3. K	1. K	4. K									
Katarina Martinez	6. d				8. b	8. c			8. b		6. d	8. a					8. b	6. d		8. a		8. c			6. d		8. c		8. b		8. a				8. c		6. d		8. a	
Krešo Puškadija	5. c		6. c						6. b		5. d				5. a										6. c				6. d						6. a		6. b	5. b		
Lidija Cifrek		5. d	5. b		7. a				7. b	5. b	5. a		6. d	8. c	5. c		7. a	5. a	5. d	7. b	8. c	6. a	6. c					6. d	6. a				6. d	6. c	7. b		5. c	8. c		
Lidija Dušak	7. c	7. d		8. a	6. b	8. b					6. b	7. c														7. d	8. a			8. a	6. b	8. b								
Lovro Težački							2. c		2. c								2. c																						2. c	
Lucija Vuradin				5. c		1. a						2. 3. K	1. K	4. K						5. c		1. b			1. 2. M	3. M			2. b	5. c								1. c		
Maja Zorec			4. P	2. 3. P					2. 3. P												4. P	2. 3. P																2. 3. P	4. P	
Marina Krbot	5. d		1. c	8. c						4. a	8. b	5. c	7. b	7. a	6. a				1. b		6. a		8. b	8. b		7. a	1. c	5. c	5. d			8. c				4. a		7. b	1. b	
Marta Černi							7. c										8. c		7. d		7. a						7. a		7. b		7. c			7. a			8. a		8. b	
Marta Žugec Katalinić	3. M	1./ 2. M	4. M		1. K	2./ 3. K	4. K		4. K	1. K	2. 3. K		4. M		1. c		3. M		1. c			1. K			4. M	1. 2. M		4. K		2./3. K					1. c		3. M	1./2. M		
Martina Melnjak			7. a											8. b		8. a									8. a		7. b				8. b		8. c		7. c		7. d			

Raspored važi od :18.9.2025.

aSc Rasporedi

Osnovna škola Novi Marof, Zagorska 23, Novi Marof

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
Martina Zita	8. b		5. d														5. d		8. b														5. d		8. b					
Mateja Horvat	8. c		7. d			7. b			7. a		8. c				7. d				7. a		7. b	7. b			8. c		7. d						7. b			7. a				
Mihaela Rutić	7. a	5. b	7. b	5. a		7. a						5. b	5. a	7. b			5. a	7. b			5. b				5. a		5. b		7. a					5. b	7. a	5. a	7. b			
Miljenko Sekovanić	6. a	5. a	6. d	6. c		4. b				4. P				4. a								4. K				6. b	5. d						4. M		4. c					
Nevio Cifrek		6. a				8. a			5. a		6. a		6. c				6. c					8. a			6. a		5. a						8. a		6. c		5. a			
Nikica Piskač						5. c				6. c		6. b	5. d	6. d	5. b				6. a	5. a					5. d		6. b	6. c				5. a	6. a	6. d	5. b	5. c				
Nikolina Bešenić			5. a	6. a			8. b	7. a/ 7. d			5. b		4. K		4. M						8. b	4. b	5. d	7. a/ 7. d	4. K			8. b	4. b	5. b	5. a	6. a	4. P	4. P		4. M		6. a	5. d	
Patricija Cerovec	2. a		4. b			1. a								4. c								1. b							4. a								2. c	1. c		
Renata Petek Vukmanović				6. b	6. c	6. d	5. d	7. b			7. a			5. a	6. b	6. a				6. c	7. d	5. a	7. b	6. d			6. d	5. d	7. d	5. a	6. a	6. b				5. d	6. a		7. a	
Robert Ivančan																	7. d		8. a	7. c	6. d		3. a										7. d		6. d			7. c	3. a	8. a
Simona Mesić		7. a	2. c		2./ 3. K				1. K	4. K		7. b	7. a	4. b	7. c	8. c		7. a	4. b			7. c		7. b		4. K	2./ 3. K	1. K		7. c	7. b			2. c	4. b	7. b	7. c	7. a	8. c	
Slavica Patafta	6. b			4. a	6. d	6. c	6. c		5. c	5. c	5. c	4. c							6. c		6. b	6. b	4. a		5. c		4. c	4. a	5. c		6. c	6. d	6. b	5. c			4. c	6. b	6. c	
Sunčica Križan-Kadi	6. c				6. a		6. b		6. a		6. c		6. b				6. a	6. a	6. b		6. c							6. b	6. c	6. a						6. b	6. c			
Tea Oštrek	5. b			8. c	3. b			5. a		4. a		2. a	2. b		6. a			6. b	1. b/8. a		6. a	6. c	3. a		6. b	5. b		3. b	2. a/5. a			8. c	6. c			4. a	2. b		1. b/3. a	8. a

Raspored važi od :18.9.2025.

aSc Rasporedi

Osnovna škola Novi Marof, Zagorska 23, Novi Marof

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
Tanja Šestak	1./2. M	4. M	3. M		8. a	2. a	7. d	5. d						7. d	5. d		1./2. M	4. M	3. M		2. b	8. b	7. d		3. M		4. M		8. a	7. d	5. d				2. b	2. a		8. b		
Tihomir Ožvatić		3. M	1./2. M															3. M	1./2. M																					
Tomislav Horvatić						6. b	6. a	8. a	6. c	7. b	7. c	6. d	8. a	6. a	7. a						7. c		6. b		7. a	7. b	8. b	6. a		6. c	6. d						8. b	6. c		
Tomo Horvat	7. d		5. c	5. b	4. c	5. a	4. a						4. b		8. c	5. d	5. c	7. d	5. b		4. a	5. d	8. c	8. c					5. b	4. b	4. c		5. c	4. b	5. a	4. c		4. a		
Željka Ratković									7. d	7. c	7. b	7. a	8. c	5. b																			8. b		5. c	8. a				

B tjedan

B1 NOVI MAROF + PODRUČNE

Cjelokupan raspored nastavnika

Osnovna škola Novi Marof, Zagorska 23, Novi Marof

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
Anamarija Rupe	7. d			5. c		5. d	7. c		7. d		5. d		5. c				5. d		7. d			5. c		7. c	5. d	5. c			7. c				7. c		5. c		5. d			7. d
Davor Dukarić		6. b			5. b		6. d		6. b		7. c			5. b			5. b		7. c						7. c		6. d		6. b						6. d					
Domagoj Kolar				3. c	1. a	5. a	4. b	6. b	6. c	4. c							2. b	6. b		1. a	3. b	5. b	4. b		5. a		5. b						5. b	3. b		4. c	2. b	3. c	6. c	
Fizika	7. a		7. b				8. a						7. d		8. b		7. c		8. c				7. b															8. c	7. d	
Martina Melnjak					8. c				7. c		8. a		8. b												8. b		7. d			7. a			7. b			8. a				
Gordan Hrastić											2./ 3. P	4. P																										4. M	
Ivan Harmicar	2. a	1. b	2. b	1. a		3. b			3. b	3. a	3. c	2. b		1. b	1. a		3. c	3. a		2. a		3. b			2. b	2. a	3. c		1. a		3. a		3. a	1. b		3. c		2. b		
Ivana Dukarić Horvat	6. b	8. a		6. d		6. c	6. c		5. c	5. c	6. d							8. a	6. c	6. d	6. b	6. b		5. c				8. a	5. c		6. c		6. b	5. c	6. b		6. d	6. c	8. a	
Ivana Gabričević			7. c			6. b			7. a		6. c		7. b								6. d									5. d	6. a						7. d		8. b	
Ivana Keretić	5. d	6. d	7. d	6. c					8. c				5. b	5. c	8. a			3. c	5. a	3. b										3. a	8. b				7. c	7. b	6. c			
Ivana Kopjar Vašak	4. c	4. a	8. c											8. c	4. c	7. b/ 7. c														8. c	4. a	7. b/ 7. c								
Ivana Mihalković	8. a	7. c	8. b																		5. c	8. c			5. c	5. b	7. c						8. b	5. b	8. a	7. c			8. c	
Ivana Mišćin									4. M		2. a	2. c													4. M		2. a	2. c												
Ivančica Novak	5. a	1. c	3. c		3. b				4. P	2. 3. P		3. b	6. a				3. a	1. a		1. b	6. a				2./ 3. P	4. P	4. P		5. a	5. a	1. c		5. a	3. a	6. a	1. b	3. c	1. a	3. b	

Osnovna škola Novi Marof, Zagorska 23, Novi Marof

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
Ivona Beštek									5. b														5. b		5. b															
Josip Beštek		6. d	7. d			6. a			8. c				5. b	5. c	8. a		6. b	3. c	5. a	3. b										3. a	8. b					7. b	7. a			
Josip Toma					8. a		8. b				7. d																	8. c												
Karolina Hrastić					4. K	1. K	2. 3. K							2. 3. P	4. P										4. P	2. 3. P			2. 3. K	1. K	4. K									
Katarina Martinez				8. a	8. b	6. d			6. d		8. b				8. c		8. c		6. d		8. b		8. a		8. c		8. a			8. b	6. d		8. a				8. c	6. d		
Krešo Puškadija			5. b						5. a					5. d		6. b	PRO	PRO					6. c		6. d				6. c				6. a			5. c		6. b		
Lidija Cifrek	7. b	8. c	6. c		6. d		5. c			5. b		6. d					7. b	7. b	6. a	6. c	8. c	7. a	5. a			5. a	5. d	5. c	6. a		8. c		7. a	6. d	5. d	5. b				
Lidija Dušak			8. a	6. b	7. c	8. b	7. d							8. a	6. b										6. b			7. c	8. b	7. d	8. a									
Lovro Težački							2. c		2. c								2. c																					2. c		
Lucija Vuradin		5. c	5. c			1. a						2./ 3. K	1. K	4. K					5. c		1. b				1./ 2. M	3. M			2. b	5. c								1. c		
Maja Zorec			4. P	2./ 3. P					2./ 3. P												2./ 3. P	4. P															2. 3. P	4. P		
Marina Krbot	8. c	5. d	6. a	1. c	7. a	5. c	7. b		4. a	8. b	5. c		1. b	8. b			7. a	1. c	PRO	6. a	5. d								4. a	1. b		8. c	PRO	8. b	7. b					
Marta Černi	7. c			7. a															8. b			7. c			7. b				8. a				7. d		8. c			7. a		7. a
Marta Žugec Katalinić	1. K	2./ 3. K	4. K		1./ 2. M	3. M	4. M		1./ 2. M	4. M	3. M		1. c		2./ 3. K		4. K		1. c			1./2. M			1. K		4. K			3. M	4. M		2./3. K		1. K		1. c			

Raspored važi od :26.9.2025.

aSc Rasporedi

Osnovna škola Novi Marof, Zagorska 23, Novi Marof

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
Martina Zita	8. b	8. b	5. d														8. b		5. d														5. d		8. b					
Mateja Horvat					7. b		8. c				8. c		7. a		7. d		7. d			7. b			8. c		7. d		7. a		7. b						7. a					
Mihaela Rutić	5. b			5. a			7. a		7. b		5. b		5. a		7. a		5. a		7. a		5. b	7. b			7. a		7. b			5. b	5. a						5. b	5. a	7. b	
Miljenko Sekovanić	6. a	6. c	4. c		4. b						5. a			6. d				4. K		4. P		4. M			4. a	5. d	6. b													
Nevio Cifrek		5. a							8. a		6. a		6. c				6. c		8. a				6. a		8. a		5. a							6. c		5. a		6. a		
Nikica Piskač	6. d						5. b	5. c	5. d				6. b		6. a		5. c		5. b		5. a		6. d	6. c		6. b	6. a	5. d						5. a	5. a	6. c				
Nikolina Bešenić				8. b	6. a	4. b		7. a/ 7. d	4. K			5. a	5. d									4. b	8. b	7. a 7. d	4. K		8. b	6. a	5. b	6. a	5. d		4. P	4. P		4. M	4. M	5. b	5. a	
Patricija Cerovec						1. a						PRO	PRO	4. a							1. b					PRO	PRO	4. b		4. c			2. a		PRO		2. c	1. c		
Renata Petek Vukmanović				7. d	5. a	7. a	6. a	6. c					6. d	6. a	5. a	5. d				5. a	7. a	6. a	6. b	7. b				6. c	7. d	6. d	6. b	5. d				5. d	6. b	7. b		6. d
Robert Ivančan																	8. a	6. d			7. c	7. d	3. a										6. d		7. d	3. a	7. c	8. a		
Simona Mesić	2. c	7. b	7. a			7. c			1. K	4. K		4. b	8. c	7. c	7. b			7. a	7. b		2. 3. K				2./ 3. K	4. K	1. K		7. a	4. b	7. c			7. a	4. b		7. b	7. c	2. c	8. c
Slavica Patafta	6. b		6. d		4. a	6. c	6. c		5. c	5. c		5. c	4. c				6. d		6. c	4. a	6. b	6. b	4. c	5. c				4. c	5. c	4. a	6. c		6. b	5. c	6. b			6. c		
Sunčica Križan-Kadi	6. c	6. a			6. b				6. a	6. c	6. b						6. a		6. b		6. c				6. a	6. c		6. b					6. c	6. b		6. a				
Tea Oštrek	8. c		6. a			5. a		6. b	6. c 4. a		2. a						8. a 2. b	6. b		6. a	3. b	5. b	3. a		5. a		2. a		4. a			8. c	5. b	3. b		3. a	2. b	8. a	6. c	

Raspored važi od :26.9.2025.

aSc Rasporedi

Osnovna škola Novi Marof, Zagorska 23, Novi Marof

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
Tanja Šestak	1./2. M	4. M	3. M		7. d	7. d	2. b			7. d		5. d	2. a				1./2. M	4. M	3. M		8. a	5. d	7. d	8. b	3. M		4. M							PRO		2. b	2. a	8. b	5. d	8. a
Tihomir Ožvatić	3. M	1./2. M															3. M	1./2. M																						
Tomislav Horvatić				6. a	6. c			7. c	8. b	6. a	7. b	7. a	7. c	6. b	6. c							8. a	7. a		6. c	6. a		8. b	6. d		7. b					6. b	8. a		6. d	
Tomo Horvat	5. c	4. c		8. c	5. d	4. a	5. a	5. b					4. b			5. b	4. b		4. a	4. c	7. d	5. a	5. c				8. c	5. b	5. d		7. d		8. c			4. a	4. c	5. c	4. b	
Željka Ratković											7. a	7. b	8. a		7. c																		5. c	8. c	5. b	7. d	8. b			

Područna škola Remetinec A- tjedan

A1 REMETINEC

Cjelokupan raspored nastavnika

Osnovna škola Novi Marof, Zagorska 23, Novi Marof

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
Biserka Topolovec												6. R	5. R		8. R	7. R																			6. R		8. R	5. R	7. R	
Gordan Hrastić				3. R		2. R	1. R	7. R							1. R	5. R					4. R		5. R			6. R		8. R		5. R	7. R								
Ivana Gabričević	5. R																8. R																							
Ivana Kopjar Vašak	8. R	6. R							6. R		4. R		8. R	7. R								5. R	4. R	7. R	6. R		8. R						4. R	8. R	5. R					
Ivana Mihalković					5. R	6. R	8. R			6. R	6. R		7. R	8. R	5. R														7. R	6. R	8. R								
Ivana Mišćin				5. R	6. R		4. R	8. R									5. R	6. R	1. R	2. R	7. R	7. R	3. R										7. R	1. R		2. R	4. R	3. R		8. R
Ivona Beštek			2. R	7. R	3. R	1. R					2. R	4. R	1. R	5. R	7. R		3. R	5. R	8. R	4. R	2. R						7. R			6. R			8. R	7. R		6. R	5. R			
Josip Toma		7. R																																						
Katarina Marenčić			6. R		8. R		7. R	5. R	8. R	8. R	5. R		6. R						7. R		5. R		6. R		7. R		5. R			8. R		6. R	6. R			5. R		7. R		
Krešo Puškadija						5. R															6. R			5. R																
Lidija Dušak																			5. R	5. R		8. R	7. R	6. R											8. R		7. R	6. R	5. R	
Maja Zorec											1. R	2. R			4. R		1. R	2. R	3. R						4. R	2. R		1. R		3. R	3. R		1. R		3. R	4. R				
Marta Černi				8. R					7. R		8. R																													
Martina Melnjak	7. R																7. R			8. R																				
Melissa Viderščak		8. R			7. R				5. R		7. R			6. R					6. R				8. R		5. R		6. R						5. R		7. R			8. R		
Miljenko Sekovanić																	6. R												5. R	4. R	7. R					8. R	6. R			
Fizika																									8. R			7. R												

Osnovna škola Novi Marof, Zagorska 23, Novi Marof

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
Nikica Piskač	**6. R**		**5. R**																										**6. R**	**5. R**											

B1 REMETINEC

Cjelokupan raspored nastavnika

Osnovna škola Novi Marof, Zagorska 23, Novi Marof

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
Biserka Topolovec													6. R	8. R	5. R	7. R																				8. R	5. R	7. R	6. R	
Gordan Hrastić						2. R	1. R	7. R							1. R	5. R				3. R	4. R		5. R	7. R				6. R	5. R	8. R										
Ivana Gabričević																	7. R								6. R															
Ivana Kopjar Vašak					7. R	4. R		8. R		5. R			8. R						5. R	7. R		8. R	6. R				6. R	4. R					4. R		8. R	6. R				
Ivana Mihalković					6. R				7. R		8. R	6. R		5. R		6. R	8. R	5. R											8. R	6. R		7. R								
Ivana Miščin	8. R	7. R	7. R	5. R		1. R		6. R						3. R	2. R		3. R			4. R	1. R	6. R	7. R													4. R	8. R	2. R	5. R	
Ivona Beštek	6. R	8. R		7. R	2. R	5. R					6. R		5. R	7. R	4. R			3. R	2. R	1. R	8. R						2. R		4. R		7. R			3. R		1. R		5. R	7. R	
Josip Toma																									8. R															
Katarina Marenčić	7. R	6. R			8. R		5. R		5. R	7. R		8. R		6. R					6. R	6. R		5. R	8. R				5. R		7. R				5. R	8. R	7. R		6. R			
Krešo Puškadija					5. R	6. R														5. R																				
Lidija Dušak																	5. R		7. R	8. R	6. R												8. R	7. R	5. R	5. R		6. R		
Maja Zorec						3. R	2. R				2. R	1. R	3. R	4. R			1. R	4. R								3. R	4. R		1. R				3. R	1. R	2. R					
Marta Černi									8. R			7. R																				8. R								
Martina Melnjak															7. R			8. R			7. R																			
Melissa Viderščak	5. R		8. R			7. R			6. R		5. R				8. R		6. R								5. R		7. R						6. R			7. R		8. R		
Miljenko Sekovanić							8. R																						6. R	4. R			7. R	5. R	6. R					
Fizika																									7. R		8. R													

Osnovna škola Novi Marof, Zagorska 23, Novi Marof

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
Nikica Piskač			5. R	6. R																										5. R	6. R									

Razredna nastava

	PONEDJELJAK								UTORAK								SRIJEDA								ČETVRTAK								PETAK							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.A	HJ	VJ	HJ	M	MA2	IDK	IDK		M	TZK	HJ	GK	HJA2	SR			PD	PD	HJ	M	TZK	PD2	EJ		HJ	M	VJ	LK	LK	PV			TZK	DZ	EJ	HJ	M	LK2		
1.B	M	TZK	HJ	HJ2	EJ	LK2			HJ	M	PD	TZK	PD2	B1			HJ	M	VJ	DZ	SR	IDK	IDK2		M	HJ	HJ	PD	LK	LK	TZK		EJ	M	HJ	MA2	GK	PV	VJ	
1.C	HJ	HJ	VJ	LK	LK	M	B1		M	HJ	GK	EJ	PD	PD2	TZK		DZ	HJ	TZK	M	PV	LK2			PD	M	VJ	HJ	SR	HJ2			HJ	M	TZK	M2	EJ	IDK	IDK2	
2.A	IDK	IDK	TZK	HJ	M	EJ	HJ2		HJ	HJ	M	VJ	PD	PD2			HJ	M	DZ	TZK	PV	SR			HJ	TZK	M	PD	VJ	GK	GK		HJ	M	M2	EJ	LK	LK		
2.B	HJ	M	PD	TZK	PV	LK	SR		DZ	M	TZK	HJ	VJ	HJ2	M/HJ2		M	HJ	HJ	GK	EJ	LK	M2		PD	M	HJ	TZK	IDK	PD2			HJ	TZK	EJ	M	VJ	LK2		
2.C	HJ	M	EJ	PD	GK	GK	TZK		TZK	HJ	VJ	M	DZ	PD			TZK	M	M2	HJ	LK	LK2			HJ	HJ	M	VJ	PV	SR	M/HJ2		M	EJ	HJ	HJ2	IDK	PD2	TZK2	
3.A	HJ	HJ	M	PD	LK	LK	LK2		M	PD	HJ	HJ2	GK	TZK	M2		EJ	VJ	HJ	M	IDK	TZK			M	HJ	DZ	PD2	TZK	M2	HJ2		M	HJ	PV	SR	TZK	EJ	VJ	
3.B	TZK	EJ	HJ	M	VJ	PV	SR		M	HJ	LK	LK	GK	EJ	HJ2		TZK	M	HJ	IDK	HJ	DZ	LK2		M	PD	PD	VJ	EJ2	M2			M	HJ	HJ	TZK	HJ2	PD2		
3.C	HJ	M	EJ	VJ	PD	PD			HJ	HJ	M	M	TZK	GK			HJ	EJ	IDK	M	LK	SR	TZK		HJ	HJ	TZK	M	DZ	PD2			HJ2	M2	VJ	PV	PV	TZK		
4.A	HJ	M	PID	EJ	M2	PD2	TZK		M	VJ	HJ	HJ	LK	GK	GK		HJ	NJ	M	PD	TZK	SR	EJ2		M	HJ	HJ2	EJ	INF	INF	NJ		HJ	M	PD	VJ	TZK	LK2	B1	B1

4.B	HJ	HJ	INF	INF	M	GK	GK		M	HJ	PD	VJ	TZK	EJ2	HJ2		HJ	M	EJ	LK	LK2	NJ	SR		M	HJ	PID	M2	NJ	TZK	PD2		HJ	TZK	EJ	M	PD2	VJ	MDOD	
4.C	HJ	M	VJ	PD	TZK	NJ	LK2		M	HJ	HJ	EJ	M2	INF	INF		M	PD	HJ	NJ	VJ	PD2	SR		HJ	M	EJ	LK	LK	HJ2	TZK		HJ	PD	GK	TZK	EJ2	M	B1	
1./2.M	EJ	TZK	VJ	HJ	M	SR	B1		HJ	M	M2	PD	PD2	PV	LK2		EJ	HJ	VJ	M	HJ	GK			IDK	TZK	HJ	M	LK	LK			PD	M	DZ	HJ	HJ2	TZK	TZK2	
3.M	TZK	VJ	EJ	HJ	HJ	M	M2		HJ	PD	PD	M	GK	LK	LK2		TZK	VJ	EJ	HJ	M	DZ	PD2		EJ	IDK	HJ	SR	M	M			PV	PV	HJ	HJ2	TZK			
4.M	HJ	EJ	TZK	M	PD	HJ			VJ	M	HJ	HJ2	TZK	HJ	NJ		0.LK21.PD	EJ	HJ	M	PD2	LK	LK		TZK	EJ2	VJ	HJ	M	M2	SR		GK	PD	M	NJ	INF	INF		
1.K	HJ	M	PD	PD	TZK	VJ			EJ	TZK	M	HJ	IDK	PV			HJ	HJ	M	M2	GK	TZK	TZK2		M	HJ	HJ2	EJ	SR	VJ			HJ	M	PD2	LK	DZ	LK2		
2./3.K	HJ	HJ	M	PD	EJ	TZK	VJ		M	HJ	TZK	IDK	LK	LK	HJ2		HJ	M	PD	PD2	PV	GK	M2	B1	HJ	M	EJ	DZ	VJ	TZK	TZK2		M	HJ	HJ2	SR	LK2	M2		
4.K	HJ	M	PD	PD2	VJ	M2	TZK		TZK	EJ	M	HJ	NJ	INF	INF		M	M	PD	HJ	HJ2	GK	GK		NJ	EJ	PD	TZK	TZK2	HJ	VJ		HJ	HJ	M	LK	SR	LK2		
2./3.P	HJ	M	PID	TZK	LK	LK	PD2		TZK	EJ	IDK	M	HJ	VJ			0.LK21.M	HJ	HJ	PD	GK	TZK			EJ	VJ	M	HJ	DZ	M2			0.HJ/M21.HJ	HJ	M	PV	SR	HJ2		
4.P	HJ	HJ2	TZK	M	PID	PID2	SR		EJ	LK	LK	INF	INF	HJ	VJ		0.M21.M	M2	PID	HJ	GK	TZK			VJ	EJ	EJ2	M	M	HJ	LK2		NJ	NJ	M	PID	HJ	HJ	TZK	
1.R	EJ	M	VJ	IDK	IDK	HJ	SR		M	HJ	TZK	PD	HJ	M2	HJ2		M	HJ	TZK	PD	GK	VJ	M2		M	HJ	DZ	PV	TZK	HJ2	B1		M	HJ	EJ	LK	LK2	PD2		
2.R	M	HJ	EJ	DZ	M2	IDK	SR		M	HJ	EJ	TZK	PD	GK	MDOD		M	TZK	HJ	VJ	EJ2	HJ2	HJDOP		M	TZK	HJ	HJ	PD	PD2	B1	B1	M	HJ	PV	VJ	LK	LK	LK2	

3. R	HJ	M	PD	IDK	EJ	B1			M	HJ	HJ	HJ2	LK	LK	LK2		EJ	HJ	TZK	PD	PD2	M	VJ		M	HJ	DZ	PV	SR	TZK	TZK2		HJ	M	TZK	M2	GK	VJ		
4. R	HJ	HJ	M	PID	SR	VJ	B1		0. HJ2 1. M	HJ	NJ	EJ	LK	LK	TZK		0. M2 1. HJ	M	PID	EJ	INF	INF	NJ		TZK	M	HJ	PID2	M2	GK	HJ2		NJ	TZK	M	HJ	VJ	LK2		

Na temelju članka 118. st. 2. al.5 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 ,151/22, 155/23 i 156/23) i članka 68. Statuta Osnovne škole Novi Marof (KLASA: 003-05/24/01/1, URBROJ: 2186-128-02-024-1)

Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada Osnovne škole Novi Marof za školsku godinu 2025./2026., na sjednici održanoj 7. listopada 2025. godine.

KLASA: 003-05/24-01/3

URBORJ: 2186-128-02-24-1

Novi Marof, 7.10.2025.

Ravnatelj škole

Anđelko Bošnjak, prof.

REPUBLIKA HRVATSKA OSNOVNA ŠKOLA NOVI MAROF NOVI MAROF VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

Predsjednik školskog odbora

Štefek Vincke, dipl.teolog.

REPUBLIKA HRVATSKA OSNOVNA ŠKOLA NOVI MAROF NOVI MAROF VARAŽDINSKA ŽUPANIJA